

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Obsługa obiektu administrowanego przez Oddział GDDKiA Zielona Góra w miejscowości Pszczew

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa budynku wykorzystywanego na potrzeby wypoczynkowe pracowników GDDKiA. Jest to budynek administrowany przez GDDKiA Oddział w Zielonej Górze i znajduje się w miejscowości Pszczew - m. Pszczew 66-330 nad jeziorem Szarcz, powiat Międzyrzecz, województwo lubuskie.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



II.1 CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU

Budynek murowany, piętrowy o łącznej liczbie pokoi 8, znajduje się na terenie Ośrodka Wypoczynkowego OWDiM „JEZIORAK”. Powierzchnia zabudowy 114,40 m², liczba kondygnacji – 2. Na każdej kondygnacji znajdują się 4 pokoje 4-osobowe. Pokoje na piętrze posiadają balkony. Jeden pokój to ok. 26 m². W pokoju znajduje się aneks kuchenny oraz pomieszczenie sanitarne (WC, prysznic).

Każdy aneks kuchenny wyposażony jest w:

- meble kuchenne (szafki stojące i wiszące ok. 3 lub 4 sztuki)
- naczynia (talerze obiadowe, talerze deserowe, szklanki, filiżanki, kubki ceramiczne, garnki, sztucce oraz inne drobne naczynia kuchenne,
- podgrzewacz wody/bojler,
- zlew stalowy,
- czajnik bezprzewodowy,
- kuchenkę indukcyjną dwupalnikową,
- lodówkę,
- mikrofalę.

Podłogi pomieszczenia kuchennego i wejścia są wyłożone płytkami ceramicznymi, ściany w pokojach na piętrze wyłożone są od podłogi do sufitu panelami ściennymi, natomiast w pomieszczeniach na parterze ściany są gładkie, nad zlewozmywakiem są płytki ceramiczne ściennie.

Każde pomieszczenie sanitarne wyposażone jest w:

- kabinę prysznicową,
- toaletę WC,
- bojler podgrzewający wodę,
- kaloryfer ścienny.

Podłogi wyłożone są płytkami ceramicznymi, ściany do połowy pokryte są płytkami ceramicznymi ściennymi.

Każda część pokojowa wyposażona jest w:

- dwie wersalki,
- szafę ubraniową,
- komodę,
- stolik okrągły z 4 krzesłami,
- telewizor,
- radiodbiornik,
- leżaki.

Podłogi wyłożone są płytkami ceramicznymi (gres), ściany w pokojach na piętrze wyłożone są panelami ściennymi od podłogi do sufitu, natomiast w pokojach na parterze ściany są gładkie. Okna w pokojach są plastikowe, drzwi wejściowe w połowie przeszklone, w tym część drzwiowa (wejście na balkon – I piętro). W pokojach są firany i zasłony.

Każdy pokój ma do dyspozycji łódź wiosłową, która jest przycumowana nad brzegiem jeziora do pomostu. Klucze do łódek, wiosła, kapoki znajdują się w pokojach.

II.2 ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

II.2.1 PRZYGOTOWANIE DO OKRESU LETNIEGO

Usługę należy wykonać przed rozpoczęciem okresu letniego, który nastąpi ok. 27-28 kwietnia. Sprzątanie pomieszczeń i okolicznego terenu obejmuje następujące czynności:

- wykonywanie prac gospodarczo – konserwatorskich, w tym usuwanie drobnych usterek instalacji wod-kan i elektrycznej,

- napełnienie instalacji wody po zimie, odczytywanie stanu licznika wody – licznik i zawór wody znajdują się w studzience obok budynku,
- mycie wszystkich okien z dwóch stron oraz drzwi wejściowych, a także drzwi balkonowych,
- Powierzchnie poziome i pionowe mebli, parapety, wyposażenie pokojowe, meble pokojowe powinny być konserwowane środkiem do mebli - przetrzeć wilgotną ścierką oraz środkami czyszczącymi i dezynfekującymi służącymi do czyszczenia mebli,
- mycie i czyszczenie mebli kuchennych zewnątrz i wewnątrz oraz wyposażenia w nich znajdującego się, bojlerów, podgrzewaczy wody, kuchenek indukcyjnych, itp. przetrzeć wilgotną ścierką oraz środkami czyszczącymi i dezynfekującymi służącymi do czyszczenia mebli, telewizorów i kuchenek indukcyjnych,
- mycie i czyszczenie pomieszczeń sanitarnych tj. mycie umywalek, muszli klozetowej wraz z jej dezynfekcją, kabin prysznicowych, płytek ściennych i podłogowych, mycie lusterek i półek, grzejników elektrycznych, bojlerów, itp. - łazienki i toalety należy sprzątać odpowiednimi środkami chemicznymi i dezynfekującymi oraz stosować odświeżacze pomieszczeń. W łazienkach należy bardzo dokładnie myć urządzenia sanitarne oraz okładziny ścienne na całej wysokości.
- mycie wszystkich podłóg - należy pozamiatać/odkurzyć i zmyć wodą ze środkiem chemicznym odpowiednimi dla danego materiału, z którego wykonana jest podłoga,
- mycie kontaktów, drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, framug,
- czyszczenie paneli ściennych w postaci mycia lub odkurzenia,
- mycie podłogi z płytek ceramicznych na balkonach,
- zdjęcie firan i zasłon z okien oddanie do pralni, po odebraniu zawieszenie ich w oknach,
- oddanie do pralni koców i po odebraniu wyposażyć pokój,
- sprzątanie terenu przed obiektem: skalniaka, stanowiska do czyszczenia ryb, ogniska, śmietnika oraz pomostu,
- sprzątanie powierzchni tarasowej (piętro) + schody wyłożone płytką ceramiczną (gres),
- uprzątnięcie powierzchni tarasowej (parter) ok. 80 m² wyłożone kostką kamienną typu „polbruk”,
- sprzątanie powierzchni dachu i rynien z liści, igliwia i gałęzi,
- przygotowanie stołów zewnętrznych drewnianych i parasoli do użytku (8 sztuk) wraz z drobnymi naprawami i konserwacją lakierobejcą (dwukrotnie).
- Konserwacja lakierobejcą (dwukrotne malowanie) desek przy stanowisku do ogniska i pokoju nr 8, 4, 3, 2 i 1.
- transport 8 łódek z Obwodu Drogowego w Międzyrzeczu do miejscowości Pszczew wraz z ich wodowaniem i przygotowaniem do użytku (np. wyczyszczeniem).

Wszystkie środki czystości, narzędzia do wykonania usługi, zapewnia Wykonawca usługi, koszty usługi pralniczej ponosi Wykonawca. Zapewnienie materiałów i środków do pielęgnacji terenów zielonych oraz zieleni urządzonej wokół budynku (np. skalniaka) leży po stronie Wykonawcy (np.: ziemia, kora, nawozy, itp.).

II.2.2 OBSŁUGA TURNUSÓW

Usługa będzie wykonywana podczas wymiany turnusów wg otrzymanego od Zleceniodawcy grafiku, począwszy od 27-28 kwietnia do 15 października 2019r. o częstotliwości „co dwa tygodnie” bądź częściej (co tydzień, a nawet kilka razy w tygodniu – w zależności od zaistniałej w danym miesiącu okoliczności). Orientacyjnie patrząc na ubiegłe lata średnio w ciągu sezonu (roku) turnusów dwutygodniowych było – 6, tygodniowych lub częstszych –

ok. 32. Średnio w ciągu okresu letniego (roku) przyjmuje się 38 zmian turnusowych tj. 6/7 zmian turnusowych w ciągu miesiąca, które trzeba przyjąć do obliczenia kwoty usługi za jeden miesiąc.

Czynności jakie wchodzi w zakres tej usługi.

- Stawienie się przed godziną jaka jest wyznaczona do odbioru kluczy od wczasowiczów w terminach wyznaczonych na podstawie grafiku, (pobyt wczasowiczów rozpoczyna się o godz. 16-ej w dniu przyjazdu i trwa do godz. 13-ej ostatniego dnia pobytu). W trakcie zmian odbiór kluczy odbywa się o godzinie 13-ej i przed tą godziną należy już być na terenie ośrodka.
- Po zakończonym pobycie wczasowiczów należy w ich obecności odebrać pokój w stanie uporządkowanym, przed przekazaniem pokoju następnym wczasowiczom należy każde pomieszczenie wczasowe a w nim: pokój, kuchnię i pomieszczenie sanitarne przejrzeć i posprzątać a w szczególności: dezynfekcja WC, mycie kabiny prysznicowej, wytarcie kurzu z mebli,
- Zmiana pościeli (pościel jest własnością Zleceniodawcy), tj. zabieramy zużytą pościel i wykładamy świeżą. Każdy pokój jest wyposażony w dwa komplety pościeli (dwa łóżka) jeden komplet to: 2 poszwy na kołdrę, 2 poszewki na poduszki, prześcieradło,
- Wyposażyc każdy pokój w środki czystości wymienione poniżej i uzupełniać je na bieżąco,
 - papier toaletowy po 4 rolki na turnus, worki na śmieci 35l po 1 paczce, płyn do naczyń 0,5 l. i ściereczki/gąbki do mycia naczyń, środek dezynfekujący muszle klozetową, preparat do mycia kabin prysznicowych i kuchenek indukcyjnych. W te środki powinien być wyposażony każdy pokój udostępniając go wczasowiczom.
- Przekazanie kluczy od pokoi następnym wczasowiczom,
- Mycie i czyszczenie łodzi przed rozpoczęciem pobytu wczasowiczów,
- Prace porządkowe wokół budynku, na powierzchni tarasowej na piętrze i parterze, stanowiska do czyszczenia ryb, ogniska, śmietnika oraz pomostu,
- Wykonywanie prac gospodarczo – konserwatorskich, w tym usuwanie drobnych usterek instalacji wod-kan i elektrycznej,
- odczytywanie stanu licznika wody – licznik wody znajduje się w studzience obok budynku,
- Prace pielęgnacyjne przy utrzymaniu terenów zielonych oraz zieleni urządzonej wokół budynku (np. skalniaka) raz w miesiącu począwszy od maja do września każdego roku.
- po opuszczeniu domków przez ostatnich wczasowiczów należy wykonać następujące czynności: opróżnienie bojlerów z wody, zalanie sanitariatów płynem nie zamarzającym, uporządkowanie pokoi w budynku i terenu wokół budynku, posprzątanie powierzchni dachu i rynien z liści, igliwia i gałęzi. Transport 8 łódek z miejscowości Pszczew do Obwodu Drogowego w Międzyrzeczu / Skwierzynie bądź wyciągnięcie łódek z jeziora i ułożenie ich na działce nr 1267 – tj. przed budynkiem GDDKiA. Usługę należy wykonać do 15.10.2019r.

Z chwilą przekazania pokoi wczasowiczom należy:

- Sprawdzić skierowanie na pobyt pod względem ilości osób,
- Sprawdzić dowód wpłaty,
- Wskazać przydzielone miejsca parkingowe dla danego pokoju. Poinformować wczasowiczów, że GDDKiA zapewnia jedno miejsce parkingowe na każdy przydzielony pokój. Każdy dodatkowy samochód powinien zostać zaparkowany na parkingu Ośrodka Wypoczynkowego Jeziorak, po uiszczeniu opłaty zgodnie z cennikiem tego ośrodka.

- Skierować wczasowiczów na recepcję Ośrodka Wypoczynkowego Jeziorak w celu wniesienia opłaty klimatycznej.
- Sprawdzić stan ilościowy i jakościowy wyposażenia domków – przy przyjmowaniu i zdawaniu.
- Poinformować o przestrzeganiu Regulaminu korzystania z pomieszczeń wypoczynkowych.

W wymienionych pomieszczeniach znajdują się przedmioty, które są na stanie magazynowym naszych pracowników. Przed rozpoczęciem wykonania usługi pokoje zostaną przekazane protokólnie z wyszczególnieniem przedmiotów będących na wyposażeniu magazynowym. Po zakończeniu sezonu (usługi) nastąpi odwrotne przekazanie również w formie protokołu. Przedmioty na koniec sezonu powinny być w takim samym stanie użyteczności jak przy przekazaniu. W czasie sezonu Wykonawca zobowiązany jest dbać o powierzone mienie i dokonywać bieżących napraw urządzeń/wyposażenia w celu zachowania stałej sprawności urządzeń/wyposażenia.

Wszystkie czynności zawarte w opisie przedmiotu zamówienia wykonywane będą przy użyciu środków i narzędzi Wykonawcy. Wykonawca zapewnia miejsce na przechowywanie / magazynowanie pościeli (poza budynkiem GDDKiA).

Wszelkie koszty związane z usługą pralniczą ponosi Wykonawca.

Wszelkie koszty z wywozem nieczystości stałych ponosi Wykonawca – jest pięć pojemników 240l. Częstotliwość wywozu nieczystości powinna być następująca: w miesiącach maj i październik raz na dwa tygodnie, a w miesiącach czerwiec, lipiec, sierpień i wrzesień raz na tydzień.

III. OGÓLNE WARUNKI

1. Wszelkie koszty wykonywanie prac gospodarczo – konserwatorskich, w tym usuwania drobnych usterek instalacji wod-kan i elektrycznej Wykonawca bierze na siebie i powinien je uwzględnić w stawkach stałych II.2.1 i II.2.2. Wszelkie naprawy należy usuwać niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego lub wczasowiczów.
2. Mogą być prowadzone częściowe remonty wewnętrzne a sprzątanie po remoncie należy wykonać w ramach przyjętych obowiązków bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wykonawca upoważniony jest do dokonywania zakupów uszkodzonego w wyniku awarii wyposażenia będącego na stanie obiektów socjalnych po uzgodnieniu z Zamawiającym w formie telefonicznej, pisemnej bądź emailowej. Należność za zakupione wyposażenie zostanie przekazana Wykonawcy na konto przedstawione w umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia nr telefonu Zamawiającemu oraz wczasowiczom, w celu bezpośredniego kontaktowania się w sprawach bieżących.

Wynagrodzenie za wykonanie usługi w II.2.1 będzie stałe wyliczone w ofercie, które wykonawca otrzyma po wykonaniu prac i podpisaniu protokołu odbioru usługi.

Wynagrodzenie za wykonanie usługi w II.2.2 będzie stałe miesięczne, które wykonawca otrzyma po wykonaniu prac i podpisaniu protokołu odbioru usługi.

Przed złożeniem oferty należy dokonać wizji lokalnej w terenie po uprzednim kontakcie telefonicznym i umówienie się z pracownikiem GDDKiA Oddział w Zielonej Górze. Oferty należy składać razem z potwierdzoną wizją lokalną przez pracownika GDDKiA Oddział w Zielonej Górze. **Oferty złożone bez wizji lokalnej, nie będą rozpatrywane.**

