

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia :

„Przedmiotem zamówienia są usługi porządkowania, archiwizacji i brakowania dokumentów GDDKiA Oddział w Zielonej Górze Rejon w Nowej Soli”

2. Termin wykonania zamówienia : do 31 marzec 2019 roku.

3. Krótka charakterystyka (lokalizacja, rodzaj, typ, przeznaczenie funkcje, itp.) obiektu (urządzenia), gdzie ma być realizowany przedmiot zamówienia:

Porządkowanie, archiwizacja i brakowanie dokumentów w archiwum Rejonu Nowa Sól, usytuowany 67-100 Nowa Sól ul. Wojska Polskiego 100 na terenie GDDKiA Oddział w Zielonej Górze Rejon w Nowej Soli.

4. Zakres usług, prac do realizacji oraz materiały:

Usługa powinna obejmować następujący zakres prac na podstawie stanu akt przechowywanych w składnicy:

- a) weryfikacja akt obejmujących zakres usługi zgodnie z kwalifikacją i klasyfikacją.
- b) brakowanie wyselekcjonowanych dokumentów po akceptacji.
- c) sporządzenie spisów dokumentacji technicznej oraz przełożenie ich do pudeł archiwalnych ok 24 mb.
- d) sporządzenie ewidencji dokumentacji roboczej budowy dróg ok. 14 mb.
- e) opis pudeł w której jest przechowywana dokumentacja wraz ze sporządzeniem ewidencji ok. 68 mb.
- f) wyselekcjonowanie dokumentów do przekazania do Archiwum Państwowego
- g) zbędne nie aktualne dokumenty zutylizować
- h) aktualne dokumenty po selekcji, opisaniu i zapakowaniu w nowe kartony przewieźć do nowego budynku Rejonu Nowa Sól w Rudnie wraz z ułożeniem na regałach w archiwum.
- i) ewidencja ma być sporządzona w formie elektronicznej.
- j) zakup kartonów i pudeł archiwizacyjnych zapewni Wykonawca.

5. Informacja o możliwości podzielenia zamówienia na części ze względu na specyfikę zamówienia:

Zamawiający dopuszcza dzielenia zamówienia na części.

Archiwizacja, przegląd, selekcja i brakowanie dokumentacji oraz stworzenie spisu 80% wartości zamówienia (faktura do 14 grudnia 2018 roku)

Przewóz dokumentów oraz ułożenie w archiwum w nowym budynku Rejonu Nowa Sól 20 % wartości zamówienia (faktura do 31 marzec 2018)

6. Informacja o gwarancjach, aprobatkach technicznych, nadzorze:

Forma spisów i prac archiwistycznych ma być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. (Dz. U. poz. 1743.) oraz z przepisami GDDKiA.

Przed złożeniem oferty należy dokonać wizji lokalnej oraz potwierdzić zdarzenie pisemnie (załącznik nr 3) po uprzednim kontakcie telefonicznym i umówieniem się z pracownikiem z ramienia GDDKiA O/Zielona Góra Rejon Nowa Sól.

Zamawiający wyznacza na koordynatora usługi panią Bożenę Pytel tel. 68 387 24 66 oraz pana Dariusz Mikołajczaka tel. 882 184 728.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cenę oferty należy ustalić jako ryczałtową za wykonanie wszystkich robót i usług towarzyszących, w tym także materiał. Cena Oferty musi być podana w złotych polskich netto i brutto cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami na Formularzu Ofertowym (załącznik nr 2)

8. Płatności

Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonana usługę (po pisemnym potwierdzeniu odbioru robót) przelewem bankowym w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej Faktury VAT

9. Kryteria oceny ofert:

Cena – 100 %

Przy wyborze oferty przez Zamawiającego decyduje cena. Oferty zostaną ocenione przez porównanie oferowanych cen brutto. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę oferty brutto.

Opracował:

STARSZY KONTROLER TECHNICZNY

Dariusz Mikołajczak

Sprawdził:

KIEROWNIK REJONU

mgr Anna Krzysztofik