Z A Ł Ą C Z N I K NR 2

FORMULARZ OFERTOWY

Generalna Dyrekcja Dróg
Krajowych i Autostrad O/Zielona Góra

Rejon Nowa Sól

Ul. Wojska Polskiego 100

67-100 Nowa Sól

**Dotyczy zamówienia na:** „Porządkowanie i archiwizacja dokumentów w archiwum Rejonu Nowa Sól, usytuowany 67-100 Nowa Sól ul. Wojska Polskiego 100 na terenie GDDKiA Oddział w Zielonej Górze Rejon w Nowej Soli”

**Wykonawca:**

.…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

.…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(NIP, REGON)*

**oferuje przedmiot zamówienia o nazwie**:

„Porządkowanie i archiwizacja dokumentów w archiwum Rejonu Nowa Sól, usytuowany 67-100 Nowa Sól ul. Wojska Polskiego 100 na terenie GDDKiA Oddział w Zielonej Górze Rejon w Nowej Soli”

**za całkowitą cenę: netto …………………………….., podatek Vat ……………… co łącznie stanowi cenę oferty brutto**: .…………………………………………………

*(słownie zł* .………………………………………………………………………………………………brutto*)*

**Dodatkowe informacje**5**:**

.…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Dane kontaktowe:**

.…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 *(imię i nazwisko osoby prowadzącej spraw, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail)*

………………………………….

podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

5 *W przypadku zastosowania przez zamawiającego dodatkowych kryteriów niż cena należy formularz ofertowy uzupełnić o te kryteria”*