

**OGÓLNE WYTYCZNE ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE SPOSOBU WYKONANIA  
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**1.1.** Przedmiot zamówienia polega przede wszystkim na opracowaniu **kompleksowej dokumentacji technicznej** (Projektu Budowlanego zamiennego w zakresie likwidacji 11 górnych przejść dla zwierząt oraz modyfikacji parametrów ekranu akustycznego) pozwalającej na realizację następującego zadania:

**„Budowa autostrady A18 odcinek węzeł „Olszyna” - węzeł „Golnice”  
od km 0+633 do km 71+533”.**

wraz z uzyskaniem opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych pozwalających na zrealizowanie robót budowlanych.

**a.** Wykonawca ma obowiązek opracowania materiałów, które pozwolą na **uzyskanie opinii, uzgodnień, pozwoleń, decyzji** oraz ewentualnych warunków technicznych związanych z przesunięciem wszelkich urządzeń infrastruktury technicznej. Korespondencja prowadzona w tym zakresie przez Wykonawcę wraz z **uzyskanymi opiniami/uzgodnieniami/warunkami/pozwoleniami/decyzjami** musi być **na bieżąco przekazywana do wiadomości Zamawiającemu**. Przedmiotowe dokumenty muszą zawierać w treści zapis, iż **opinie/uzgodnienia/warunki/pozwolenia/decyzje wydawane są na rzecz:**

**Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad**

ze wskazaniem adresu do korespondencji:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Zielonej Górze  
ul. Bohaterów Westerplatte 31, 65-950 Zielona Góra.**

W pismach proponujemy o umieszczanie zapisu:

*„Jednocześnie zwracamy się z prośbą, aby wydawana przez Państwa opinia/uzgodnienie/decyzja/... zawierała w treści zapis, iż jest wydawana na rzecz Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad i została przesłana również do wiadomości Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Zielonej Górze, ul. Bohaterów Westerplatte 31, 65-950 Zielona Góra.”*

**b. Uzyskanie decyzji administracyjnych:**

Wykonawca zobowiązany jest przed złożeniem wniosku(ów) o wydanie decyzji administracyjnej(ych) do przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów i materiałów niezbędnych do przedmiotowego wniosku, celem ich zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do czynnego udziału w postępowaniu administracyjnym i dokonywania niezbędnych wyjaśnień, poprawek zgłaszanych przez Organ, umożliwiających wydanie decyzji.

c. Ustanowiony przez Wykonawcę proces prac projektowych musi mieć odzwierciedlenie w **harmonogramie prac projektowych** zatwierdzonym przez Zamawiającego i będzie stanowił podstawę kontroli postępu prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Harmonogram prac projektowych należy przekazać Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie **14 dni** od podpisania umowy. Przedmiotowy harmonogram musi zawierać terminy wykonania opracowań projektowych zgodnie z ustanowionym procesem prac projektowych oraz terminy składania wniosków o wydanie **opinii, uzgodnień, pozwoleń, decyzji** oraz warunków technicznych

przebudowy/budowy infrastruktury. Ponadto należy uwzględnić czas niezbędny do dokonania oceny poprawności opracowania przez Zamawiającego zgodnie z §10 ust. 3 Umowy.

Przedmiotowy harmonogram musi zawierać terminy wykonania opracowań projektowych zgodnie z ustanowionym procesem prac projektowych oraz terminy składania wniosków o wydanie **opinii, uzgodnień, pozwoleń, decyzji** oraz warunków technicznych przebudowy/budowy infrastruktury. Ponadto należy uwzględnić czas niezbędny do dokonania oceny poprawności opracowania przez Zamawiającego zgodnie z §12 ust. 3 Umowy.

<b>HARMONOGRAM PRAC PROJEKTOWYCH</b>		
<b>Nazwa zadania..... Nazwa etapu itp.....</b>		
L.p.	Wykaz opracowań projektowych zgodnie z ustanowionym procesem prac projektowych	Termin przekazania opracowań [dd-mm-rrrr]
..	.....	
...	<b>Gotowość do przeprowadzenia audytu BRD</b>	

\*Z uwagi na to, że przedmiotowa droga należy do transeuropejskiej sieci drogowej, zgodnie z par. 11 d *Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1474) niezbędnym załącznikiem do wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej będzie wynik audytu bezpieczeństwa ruchu drogowego, dlatego w harmonogramie należy uwzględnić przeprowadzenie audytu BRD na etapie Projektu Budowlanego, wynikające z Zarządzenia nr 29 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 11 czerwca 2014 r. w sprawie procedury oceny wpływu planowanej drogi na bezpieczeństwo ruchu drogowego i audytu bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz Zarządzenia nr 38 Generalnego Dyrektora z dnia 22 maja 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie procedury oceny wpływu planowanej drogi na bezpieczeństwo ruchu drogowego i audytu bezpieczeństwa ruchu drogowego.

Zmiany w harmonogramie prac projektowych można dokonać tylko w przypadku dochowania terminów umownych i po złożeniu przez Wykonawcę pisemnej uzasadnionej prośby, która musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

#### **d. Dokumenty projektu.**

W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca i Zamawiający tworzą dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu projektowego i dokumentację kontroli przeprowadzanych przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Do dokumentów projektu zalicza się następujące dokumenty:

- notatki i protokoły z narad/spotkań,
- korespondencję pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- uzyskane dla dokumentacji projektowej wszelkie: oceny, opinie, uzgodnienia itp.

Dokumenty projektu będą przechowywane u Wykonawcy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Wszelkie dokumenty projektu będą zawsze dostępne dla Zamawiającego i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego.

#### **e. Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia.**

Opracowania projektowe będące przedmiotem zamówienia, uznaje się za wykonane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, jeżeli przekazane protokołem przekazania opracowania projektowe zostaną przyjęte bez uwag. Tylko takie opracowania projektowe podlegają odbiorowi, potwierdzeniem którego jest Protokół odbioru sporządzany przez Zamawiającego.

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru opracowań projektowych jest **Protokół odbioru**, który sporządzany jest przez Zamawiającego po uprzedniej weryfikacji Dokumentów do odbioru (protokołu przekazania wraz z załącznikami).

**Załączniki do Protokołu przekazania** muszą być kompletne i zgodne z Tabelą Opracowań Projektowych/Formularzem Cenowym i wykazem zawartym w protokole i w szczególności muszą zawierać:

- kompletne opracowania projektowe zgodnie z Formularzem Cenowym,
- oświadczenie, że opracowania projektowe wykonano zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć (zgodnie z załączonym poniżej wzorem oświadczenia o kompletności przekazywanych opracowań wchodzących w skład przedmiotu umowy),
- oświadczenia dotyczące zgodności opisu przedmiotu zamówienia z wymogami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z załączonym wzorem (w przypadku zmiany przepisów prawa w razie konieczności treść oświadczenia może ulec modyfikacji)
- rozliczenie przekazywanych prac projektowych zgodnie z ofertą Wykonawcy,
- materiały wyjściowe dostarczone przez Zamawiającego – dotyczy tylko odbioru końcowego.

**Protokół przekazania** sporządzany przez Wykonawcę musi zostać wykonany zgodnie z następującym wzorem:

<b>Protokół PRZEKAZANIA</b>	
z dnia.....	
Zgodnie z zapisami Umowy nr ..... z dnia .....	
Wykonawca ..... (dane Wykonawcy zgodnie z umową)	
przekazuje Zamawiającemu..... (dane Zamawiającego zgodnie z umową)	
następujące opracowania pn. : .....	
- .....ilość [j.m.];	
- .....ilość [j.m.];	
- .....ilość [j.m.].	
Załączniki:	
a) Oświadczenie o kompletności przekazywanych opracowań wchodzących w skład przedmiotu zamówienia,	
b) Oświadczenia dotyczące opisu przedmiotu zamówienia,	
c) Rozliczenie przekazywanych prac projektowych zgodnie z ofertą Wykonawcy.	
UWAGI.....	
.....	
WYKONAWCA ..... (podpis i pieczętka)	ZAMAWIAJĄCY ..... (podpis i pieczętka)
..... (miejscowość)      (data sporządzenia)	..... (miejscowość)      (data wpływu)

**Oświadczenie o kompletności przekazywanych opracowań wchodzących  
w skład przedmiotu zamówienia**

Imię (Imiona) .....  
Nazwisko .....  
Nazwa i adres .....  
(dane Wykonawcy zgodnie z umową)

Oświadczam, że w ramach realizowanej umowy nr ..... z dnia .....  
dla zadania: .....,

Wykonawca wykonał opracowania:

- .....,
- .....,

wchodzące w skład przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi  
oraz w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

.....r.  
(miejsowość) (data)

.....  
(podpis)

**Oświadczenia dotyczące  
opisu przedmiotu zamówienia**

Imię (Imiona) .....  
Nazwisko .....  
Nazwa i adres .....  
(dane Wykonawcy zgodnie z umową)

W związku z wykonywaniem czynności dotyczących postępowania o udzielenie przez GDDKiA zamówienia publicznego dla wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych dla zadania pn.:

„ ..... ”,  
niniejszym oświadczam, iż sporządzona dokumentacja przetargowa umożliwiająca przeprowadzenie postępowania w trybie zamówienia publicznego, pozwalającego na wyłonienie Wykonawcy robót, została opracowana w sposób zgodny z art. 29, 30 oraz 31 ustawy Pzp, tj.:

- a) jednoznacznie i wyczerpująco, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty;
  - b) zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji;
  - c)\* bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia;
- lub
- c)\* poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, gdyż jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”;

- d)\* z zachowaniem cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy zostały uwzględnione w kolejności: europejskie aprobaty techniczne; wspólne specyfikacje techniczne; normy międzynarodowe; inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa powyżej, zostały uwzględnione w kolejności: Polskie Normy; polskie aprobaty techniczne; polskie specyfikacje techniczne – wraz ze wskazaniem, że dopuszczone są rozwiązania równoważne opisywanym.

lub

- d)\* poprzez wskazanie wymagań funkcjonalnych, z odstępniem od opisywania przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 30 ust 1-3 ustawy Pzp;

.....r.  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis)

\*niepotrzebne skreślić

**EKSPERT**  
  
mgr inż. Olga Gałązka

