

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Wykonanie dokumentacji projektowej na roboty budowlane dla zadania:
„Remont mostu w ciągu drogi krajowej nr 29 w km 53+855
nad kanałem Odry, w miejscowości Krosno Odrzańskie”.**



Parametry istniejącego obiektu:

- Schemat statyczny obiektu: jednoprzęsłowy swobodnie podparty o długości równej 50 [m],
- Konstrukcja ustroju niosącego: dwa kratownicowe łuki stalowe z pomostem zamocowanym do dolnych węzłów obu kratownic,
- Przyczółki betonowe monolityczne z ceglana ścianką zapleczną, posadowienie nieznane,
- Długość całkowita : 50,00 m,
- Szerokość użytkowa: 7,0 m,
- Szerokość całkowita obiektu : 12,15 m,
- Klasa obciążeń: I klasa K-80 wg PN-66/B-02015,
- Kąt skrzyżowania z przeszkodą: ok 90°.

Zastosowany system zabezpieczeń antykorozyjnych:

System epoksydowo - poliuretanowy TP29 EPPUR250/3-FeSt2

- | | | |
|----------------------|--------------------------|--------------|
| - TEMABOND ST 200 | - grubość powłoki suchej | 100 µm |
| - TEMACOAT GPL-S MIO | - grubość powłoki suchej | 100 µm |
| - TEMADUR 50 | - grubość powłoki suchej | <u>50 µm</u> |

Grubość na sucho 250 µm

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Projekt wykonawczy wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień do zgłoszenia robót do LUW dla w/w obiektu
 - 1.1 Opis techniczny
 - 1.2 Projekt zabezpieczeń antykorozyjnych
 - 1.3 Rysunki
 - 1.4 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
 - 1.5 Kosztorys inwestorski i ofertowy
 - 1.6 Przedmiar robót
 - 1.7 Wytyczne do planu bioz
 - 1.8 Inwentaryzację
2. Projekt tymczasowej organizacji ruchu
3. Wersja elektroniczna całości opracowania

Stan techniczny obiektu

Remont mostu dokonywany będzie z uwagi na zły stan techniczny elementów obiektu wskazanych w punkcie 4.1.

Most nie jest wpisany do rejestru zabytków i nie podlega ochronie na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

1. WYMAGANIA DLA ZADANIA

1.1 Materiały wyjściowe

Materiały wyjściowe, w postaci ogólnego rysunku konstrukcyjnego oraz przekroju poprzecznego obiektu, zostaną przekazane Wykonawcy wykonującemu dokumentację. Pozostałe dane i materiały niezbędne do projektu Jednostka Projektowa uzyska we własnym zakresie.

1.2 Ogólne wymagania dla Wykonawcy

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową.

Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa Prawo budowlane i Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2012.462).

Remont obiektu mostowego należy projektować zgodnie z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi (w tym z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30.05.2000 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie wraz z naniesionymi zmianami z dnia 16.05.2012) oraz zasadami wiedzy technicznej.

Dokumentację techniczną należy zaprojektować w taki sposób, aby zapewnić optymalną ekonomiczność remontu i eksploatacji obiektu.

Projekt powinien zawierać zagadnienia istotne z punktu widzenia możliwości jednoznacznej oceny i wyceny przedmiotu zamówienia przez oferentów ubiegających się o zamówienie na wykonanie robót budowlanych, a także potrzeb przyszłego procesu wykonawstwa robót, w tym zabezpieczenia ruchu drogowego.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne (w tym zarządzenia Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad), które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

1.3 Ochrona i utrzymanie opracowań projektowych i materiałów wyjściowych

Wykonawca będzie przechowywał przez okres co najmniej 10 lat od daty odbioru ostatecznego egzemplarz archiwalny wszystkich wykonanych opracowań projektowych.

2. MATERIAŁY, METODY BADAŃ I METODY OBLICZEŃ

2.1. Materiały, metody badań i metody obliczeń do wykonania opracowań projektowych

2.1.1. Materiały do badań i prac projektowych

Wykonawca będzie stosował materiały do wykonania badań i prac projektowych, które spełniają wymagania Opisu przedmiotu zamówienia i polskich przepisów oraz obowiązujących norm i wytycznych.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty, z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i prac projektowych.

2.1.2. Zakres i metody pomiarów, badań, obliczeń i ocen oraz oprogramowanie komputerowe

Wykonawca wykona wszystkie potrzebne pomiary istniejącego obiektu.

Wykonawca będzie stosował metody wykonywania pomiarów i badań przy inwentaryzacjach oraz metody obliczeń i oprogramowanie komputerowe przy pracach projektowych zgodnie z wymaganiami umowy, przepisów i obowiązujących norm. Oprogramowanie komputerowe powinno posiadać wymagane prawem licencje na użytkowanie. Zakres posiadanej licencji na użytkowanie programów komputerowych musi być zgodny z zakresem i sposobem wykorzystania oprogramowania przewidzianym przez Wykonawcę do wykonania opracowań projektowych.

2.2. Materiały do zastosowania przy wykonywaniu obiektów budowlanych i urządzeń

Dokumentacja techniczna zostanie sporządzona z zastosowaniem takich nowoczesnych technologii robót i materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które

spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej.

3. SZATA GRAFICZNA

Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- część opisowa będzie pisana na komputerze,
- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- ilość i wielkość arkuszy rysunkowych będzie ograniczona do niezbędnego minimum,
- całość dokumentacji będzie oprawiona w twardą oprawę na odwrocie, której będzie spis treści,
- rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego,
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego.

Ponadto wymaga się aby:

- części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z MS Word,
- obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel,
- części rysunkowe wykonane były za pomocą programu kompatybilnego z AutoCAD i zapisane w formacie *.dwg, tak by dały się otworzyć i edytować w programie AutoCad 2012.

Przed przekazaniem opracowań projektowych do odbioru częściowego lub ostatecznego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji proponowany spis teczek i ogólną szatę graficzną opracowań projektowych.

4. WYKONANIE OPACOWAŃ PROJEKTOWYCH

4.1. Opracowanie dokumentacji projektowej powinno zawierać w szczególności naprawę następujących elementów mostu przy założeniu zachowania istniejącej nośności I klasy K-80 wg PN-66/B-02015:

- wymianę warstwy SMA na obiekcie oraz dojazdach (na długości około 10m z każdej strony) z odtworzeniem oznakowania poziomego,
- wymianę warstwy wiążącej na obiekcie,
- wymianę warstwy izolacji wodoszczelnej na płycie ustroju nośnego,
- wykonanie elementów odwodnienia płyty ustroju nośnego (drenażu, rur spustowych, rur sączków);
- wymianę poboczy wyniesionych;
- wymianę krawężników betonowych i granitowych na obiekcie i dojazdach;
- renowacje zabezpieczeń antykorozyjnych powierzchni stalowych konstrukcji;
- odnowienie zabezpieczeń antykorozyjnych balustrad na obiekcie;
- naprawę skorodowanych i zarysowanych powierzchni betonowych płyty i podpór (z uprzednim oczyszczeniem) wraz z wykonaniem zabezpieczenia antykorozyjnego betonu;
- wymianę pokładów drewnianych na chodnikach,
- poprawę ogólnej estetyki mostu oraz terenu przy obiekcie.
- inwentaryzację i wymianę rur osłonowych urządzeń obcych (wod.-kan., telekomunikacyjne, energetyczne)

Przed przystąpieniem do wykonywania opracowania należy sprawdzić aktualny stan techniczny obiektu. W przypadku konieczności wykonania remontu innych elementów nieuwzględnionych powyżej (w tym niezidentyfikowanych dotychczas urządzeń obcych), należy uwzględnić ich naprawę w projekcie wykonawczym. Naprawę bądź wymianę urządzeń obcych należy uzgodnić z ich właścicielami.

Dokumentacja projektowa powinna zawierać projekt zabezpieczeń antykorozyjnych, zgodnie z normą PN-EN ISO 12944-8:2001:

- analizę środowiska korozyjnego,
- wykaz specjalnych czynników, które mogą wpływać na wybór systemu malarskiego,
- wskazanie szczególnie zagrożonych miejsc konstrukcji, które muszą być specjalnie zabezpieczone,
- ocenę aktualnego stanu technicznego powłok z ich identyfikacją,
- wybór właściwego do planowanej trwałości i środowiska korozyjnego systemu powłokowego zgodnie z PN EN ISO 12944-5: 2009,
- dostosowanie systemu powłokowego do planowanego przygotowania powierzchni,
- ograniczenia czasowe wynikające ze względów klimatycznych i technologicznych materiałów,
- wymagania ekologiczne, ochronę użytkowników dróg na obiekcie i jego otoczeniu.
- zalecenia dotyczące utrzymania zabezpieczeń antykorozyjnych,

Należy zastosować powłokę malarską o piętnastoletniej trwałości w rozumieniu normy PN -EN ISO 12944-1:2001.

Dokumentacja projektowa powinna posiadać wszystkie niezbędne i szczegółowe rozwiązania konstrukcyjne każdego elementu objętego przedmiotem zamówienia i niezbędnego do zrealizowania zadania.

Projekt winien posiadać wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Jednostki Projektowej, że wykonany jest zgodnie z umową, obowiązującymi normami i został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Celem opracowania projektowego jest uzyskanie niezbędnych danych dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych.

4.2. Ogólne wymagania dla wykonywania opracowań projektowych

Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość i zgodność zastosowanych materiałów, metod i oprogramowania komputerowego do wykonywanych pomiarów, badań (inventaryzacji) i prac projektowych z wymaganiami Opisu przedmiotu zamówienia oraz poleceniami Zamawiającego.

Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych.

Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego.

Ujawnione wady w przekazanych opracowaniach projektowych Wykonawca poprawi niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia Zamawiającego o ich wykryciu.

4.3. Szczegółowe wymagania dla opracowań projektowych

Poniżej przedstawiono wymagania dla opracowań projektowych objętych zleceniem.

4.3.1. Projekt wykonawczy wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień do zgłoszenia robót do LUW oraz uzyskanie braku sprzeciwu w realizacji robót w zakresie określonym w zgłoszeniu.

Projekt wykonawczy należy opracować zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane (Dz.U. 2018 poz. 1202) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. Nr 202 poz. 2072, z późn. zmianami) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Projekt powinien uwzględniać **znaki pomiarowe**, które należy zlokalizować zgodnie z § 298 rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30.05.2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 63 z 2000 r., poz. 735, z późn. zmianami) oraz wykaz reperów.

Do zgłoszenia robót (jako załączniki do wniosku o Zgłoszeniu zamiaru wykonywania robót budowlanych) potrzebne są m.in. następujące elementy:

- opis robót budowlanych określający rodzaj, zakres i sposób wykonywania ,
- niezbędne opinie, pozwolenia i uzgodnienia organów państwowych,
- oświadczenia o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- plan orientacyjny oraz niezbędne szkice i rysunki,
- upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

Projekt wykonawczy powinien zawierać:

- a) Opis techniczny
- b) Część rysunkową
 - plan orientacyjny w skali 1:10000
 - plan sytuacyjno-wysokościowy w skali 1:500
 - rysunek ogólny w skali 1:100
 - przekrój podłużny w skali 1:100 (1:50)
 - przekroje poprzeczne; szczegóły w skali 1:50; 1:25, 1:20
- c) Inwentaryzację
- d) Projekt zabezpieczeń antykorozyjnych
- e) Kosztorys ofertowy i inwestorski

Kosztorys inwestorski powinien zawierać opis podstaw i metod wykonania kosztorysu, przyjęte założenia i wskaźniki cenowe do kosztorysowania, poziom cen oraz założenia wyjściowe do kosztorysowania skonsultowane z Zamawiającym. Kosztorys inwestorski powinien zostać sporządzony na podstawie obowiązujących cen rynkowych.

- f) Przedmiar robót
- g) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych mają być opracowane w oparciu o ogólne specyfikacje techniczne wydane przez GDDKiA w Warszawie i uwzględniające wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawnych.

Powinny zawierać zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.

Specyfikacje techniczne należy wykonać na podstawie aktualnych norm z przywołaniem kodów (CPV) - ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (WE) nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz dyrektywy 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczące procedur udzielania zamówień publicznych w zakresie zmiany CPV.

STWiORB powinny zawierać szczegółowe wymagania dla Wykonawcy w zakresie: sprzętu, materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli jakości robót, obmiarów robót, odbiorów robót i płatności za roboty. STWiORB powinny być ściśle powiązane z pozostałymi elementami dokumentacji projektowej.

- h) Wytyczne do planu bioz

Plan bioz należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. (Dz. U. Nr 120 z 2003 r. poz. 1126) w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu i ochrony zdrowia.

4.3.2. Projekt czasowej organizacji ruchu na czas robót wykonany w oparciu o:

- Ustawę z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 128),

- **Zarządzenie nr 69** Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 9 lipca 2010 roku w sprawie wzorcowej legendy dla dokumentacji projektowej organizacji ruchu,
- **Zarządzenie nr 70** Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 9 lipca 2010 roku w sprawie ujednoczenia oznakowania pionowego i poziomego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach krajowych,
- **Zarządzenie nr 34** Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 30 lipca 2014 roku w sprawie typowych schematów oznakowania robót oraz pomiarów diagnostycznych prowadzonych w pasie drogowym,
- załącznik nr 1 – 4 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. wraz z późniejszymi zmianami, w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. Nr 220, poz. 2181 z dnia 23 grudnia 2003 r. z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. wraz z późniejszymi zmianami, w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 177 poz. 1729) – w przypadku uwag zawartych w opiniach wg § 7.2. należy się do nich pisemnie ustosunkować i wprowadzić niezbędne zmiany w opracowaniu oraz opisie technicznym,
- bariery ochronne stosować zgodnie z zarządzeniem nr 31 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 23 kwietnia 2010 r. w sprawie wytycznych stosowania drogowych barier ochronnych na drogach krajowych,
- projekt powinien zawierać dowiązanie do istniejącej organizacji ruchu (oznakowanie poziome, pionowe oraz urządzenia brd) oraz obejmować/zawierać wszystkie konieczne zmiany w oznakowaniu, które należy wprowadzić na sieci drogowej w związku z prowadzeniem robót.

Część rysunkowa projektu organizacji ruchu powinna być wykonana w formacie A-3, w całości na planach sytuacyjno-wysokościowych, z zaznaczeniem pasa drogowego, łuków poziomych i pionowych. Ponadto projekt powinien zawierać osobne zestawienie znaków poziomych, pionowych i urządzeń brd (obejmujące całe oznakowanie dla nowej organizacji ruchu, na rozpatrywanym odcinku).

Zamawiający nie przewiduje możliwości całkowitego zamknięcia obiektu i skierowania ruchu pojazdów na wyznaczony objazd. Prace remontowe będą prowadzone przy połówkowym (częściowym) wyłączeniu jezdni oraz chodnika z eksploatacji, przy użyciu sygnalizacji świetlnej.

4.3.3. Wersja elektroniczna całej dokumentacji projektowej

Wersję elektroniczną należy przygotować na nośniku CD/DVD.

4.3.4. Materiały przetargowe

Materiały przetargowe zawierają:

- projekt wykonawczy (opis techniczny + część rysunkowa),
- STWiORB,
- projekt tymczasowej organizacji ruchu,
- kosztorys inwestorski, ofertowy i przedmiar robót.

4.4. Ilość egzemplarzy

- projekt wykonawczy - 4 egz.
- projekt tymczasowej organizacji ruchu - 4 egz.
- materiały przetargowe - 2 egz.
- wersja elektroniczna - 2 egz.

5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

5.1. Nadzór procesu projektowego przez Zamawiającego

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, w celu zatwierdzenia, harmonogramu prac projektowych. Harmonogram należy przedstawić w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy.

Bieżący nadzór zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami umowy wykonywany jest przez Zamawiającego podczas narad z Wykonawcą.

Bieżącej kontroli przebiegu procesu projektowego inwestycji służyć będą spotkania w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ewentualnie innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:

- prezentacja bieżącego postępu wykonywania usługi dla Zamawiającego,
- omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów wynikłych podczas realizacji opracowań projektowych, do których rozstrzygnięcia upoważniony jest jedynie Zamawiający (w tym zmiany do umowy).

Spotkania odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.

5.2. Kontrole przeprowadzane przez Wykonawcę

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę wykonywania opracowań projektowych. Wykonawca zapewni odpowiedni system nadzoru i kontroli, włączając personel, laboratorium, sprzęt, transport, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do kontroli i wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przeprowadzać kontrolę wykonywania opracowań projektowych z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że opracowania projektowe wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie.

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem kontroli wykonywania opracowań projektowych ponosi Wykonawca.

5.3. Dokumenty projektu

W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca i Zamawiający tworzą dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu projektowego i dokumentację kontroli przeprowadzanych przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Do dokumentów projektu zalicza się następujące dokumenty:

- a) notatki i protokoły z narad,
- b) korespondencję pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- c) uzyskane dla dokumentacji projektowej wszelkie: oceny, opinie, uzgodnienia itp.

Dokumenty projektu będą przechowywane u Wykonawcy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Wszelkie dokumenty projektu będą zawsze dostępne dla Zamawiającego i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego.

6. OBMIAR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Obmiar opracowań projektowych, przeprowadzony przed częściowym lub ostatecznym odbiorem opracowań projektowych, będzie określać faktyczny zakres wykonywanych opracowań projektowych oraz ich wartości zgodnie z umową, w jednostkach ustalonych w Tabeli opracowań projektowych.

Obmiaru opracowań projektowych dokonuje Wykonawca.

Wyniki obmiaru oraz wartości będą wpisane lub załączone do Protokołu przekazania w formie zestawienia wartości zakończonych opracowań projektowych, które powinno zawierać ilości i wartości oraz zsumowanie wykonanych i odbieranych pozycji Tabeli opracowań projektowych.

7. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

7.1. Rodzaje odbiorów opracowań projektowych

Projektant zobowiązany jest do sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu elementów dokumentacji technicznej.

W zależności od ustaleń odpowiednich ST, opracowania projektowe podlegają następującym etapom odbioru:

- a) odbiorowi częściowemu,
- b) odbiorowi ostatecznemu,
- c) odbiorowi pogwarancyjnemu.

7.2. Odbiór częściowy

Odbiór częściowy polega na finalnej ocenie Dokumentów do odbioru częściowego sporządzonych dla:

- zakończonych opracowań projektowych,
- w przypadku zawieszenia umowy dla rozpoczętych i niezakończonych opracowań projektowych w zakresie zgodności z wymaganiami umowy.

Odbioru częściowego dokonuje się dla tych pozycji opracowań projektowych w terminie realizacji nie późniejszym niż termin zawarty w umowie.

Odbioru częściowego dokonuje Zamawiający na podstawie Dokumentów do odbioru częściowego sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę.

Jeżeli Zamawiający będzie miał zastrzeżenia do Dokumentów do odbioru częściowego lub do zgodności opracowań projektowych z wymaganiami umowy, Wykonawca powinien przedłożyć takie wyjaśnienia i uzupełnienia, jakie Zamawiający uzna za konieczne i dokonać korekt, jakie zostaną pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą uzgodnione.

Jeżeli Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń do przedłożonych Dokumentów do odbioru częściowego, wyznaczy datę odbioru częściowego. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie podpisanie Protokołu zdawczo-odbiorczego.

7.3. Odbiór ostateczny

7.3.1. Zasady odbioru ostatecznego

Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie Dokumentów do odbioru ostatecznego sporządzonych dla:

- opracowania projektowego, które posiada najpóźniejszy termin realizacji (tzw. termin zakończenia) zawarty w umowie oraz
- w przypadku przerwania umowy dla wszystkich niezakończonych opracowań projektowych w zakresie zgodności z wymaganiami umowy.

Odbioru ostatecznego dokonuje Zamawiający na podstawie Dokumentów do odbioru ostatecznego sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę.

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru opracowań projektowych jest **Protokół odbioru**, który sporządzany jest przez Zamawiającego po uprzedniej weryfikacji Dokumentów do odbioru (protokołu przekazania wraz z załącznikami).

W toku odbioru ostatecznego Zamawiający oceni również realizację ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów częściowych.

Jeżeli Zamawiający ma zastrzeżenia do Dokumentów do odbioru ostatecznego lub do zgodności opracowań projektowych z wymaganiami umowy, Wykonawca powinien przedłożyć takie wyjaśnienia i uzupełnienia, jakie Zamawiający uzna za konieczne i dokonać korekt, jakie zostaną pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą uzgodnione.

Jeżeli Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń do przedłożonych Dokumentów do odbioru ostatecznego, wyznaczy datę odbioru ostatecznego. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie podpisanie Protokołu odbioru.

7.3.2. Dokumenty do odbioru częściowego i ostatecznego

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru częściowego i ostatecznego opracowań projektowych jest Protokół odbioru.

Przekazując wniosek o dokonanie odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- Protokół przekazania,
- kompletne opracowania projektowe,
- oświadczenie, że są one wykonane zgodnie z umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć,
- materiały wyjściowe dostarczone przez Zamawiającego – dotyczy tylko odbioru ostatecznego.

7.4. Odbiór pogwarancyjny

Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie uzupełnień opracowań projektowych związanych z usunięciem wad stwierdzonych po odbiorze ostatecznym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym.

Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany przez Zamawiającego na podstawie Protokołu odbioru pogwarancyjnego.

8. TERMIN REALIZACJI

Dokumentację projektową należy wykonać w ciągu **5 miesięcy** od daty podpisania umowy.

9. PŁATNOŚCI

Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji Tabeli opracowań projektowych.

Dla pozycji Tabeli opracowań projektowych wycenionych ryczałtowo podstawą płatności jest wartość (kwota) podana przez Wykonawcę w danej pozycji Tabeli opracowań projektowych.

Cena jednostkowa lub kwota ryczałtowa poszczególnych pozycji Tabeli opracowań projektowych będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na wykonanie danej pozycji, określone w Umowie, OPZ i pozostałych materiałach przetargowych.

Płatność odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu Protokołu odbioru.

10. NADZORY AUTORSKIE

Zamawiający przewiduje zlecenie nadzoru autorskiego nad robotami budowlano-montażowymi objętymi dokumentacją projektową, celem stwierdzenia w toku wykonywania robót zgodności ich realizacji z projektem, w formie:

10.1 Nadzoru zamiejscowego - pobyt na budowie osoby pełniącej nadzór autorski.

10.2 Nadzoru miejscowego – sprawowanie nadzoru autorskiego poza terenem budowy.

W tym przypadku za teren pełnienia nadzoru autorskiego uznaje się siedzibę jednostki projektowej.

Ilość pobytów osoby pełniącej nadzór autorski na budowie lub za nadzór miejscowy będzie stwierdzona na podstawie wpisów do Dziennika budowy lub innego podpisanego dokumentu (protokół, notatka służbowa). Za jednorazowy pobyt uważa się pobyt projektanta na terenie budowy w jednym dniu, niezależnie od czasu jego trwania. Cena jednostkowa za pobyt na budowie obejmuje wszelkie koszty z tym związane (w tym koszty przejazdu, diet i noclegów). Każdorazowy pobyt osoby pełniącej nadzór autorski będzie poprzedzony zgłoszeniem Zamawiającego na 2 dni wcześniej przed żądanym terminem przybycia na budowę.

10.3 Opracowania w razie potrzeby dodatkowych dokumentacji technicznych.

11. ZAŁĄCZNIKI DO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Załącznik nr 1 – Lokalizacja inwestycji (mapa orientacyjna)

Załącznik nr 1a - ogólne wytyczne zamawiającego w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1b - wytyczne zamawiającego w zakresie sposobu wykonania opracowań projektowych

Załącznik nr 2a – Opis topograficznego punktu referencyjnego dk 29 km 51+915

Załącznik nr 2b – Opis topograficznego punktu referencyjnego dk 29 km 56+352

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3a – Formularz ofertowy - Tabela Opracowań Projektowych (TOP)

OGÓLNE WYTYCZNE ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE SPOSOBU WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1.1. Przedmiot zamówienia polega na opracowaniu **kompleksowej dokumentacji technicznej** pozwalającej na realizację zadania pn. „**Remont mostu w ciągu drogi krajowej nr 29 w km 53+855 nad kanałem Odry, w miejscowości Krosno Odrzańskie**” wraz z uzyskaniem opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych pozwalających na zrealizowanie robót budowlanych oraz sporządzenie dokumentacji przetargowej umożliwiającej przeprowadzenie postępowania w trybie zamówienia publicznego, pozwalającego na wyłonienie wykonawcy robót dla zadania jw. Ponadto zamówienie obejmuje opracowanie odpowiedzi na pytania wykonawców oraz dokonywanie ewentualnych modyfikacji opracowanych dokumentów w okresie trwania postępowania przetargowego na realizację robót wg wymagań SIWZ oraz pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych.

1.2. Wykonawca ma obowiązek opracowania materiałów, które pozwolą na **uzyskanie opinii, uzgodnień, pozwoleń, decyzji** oraz warunków technicznych ewentualnej naprawy bądź wymiany urządzeń obcych. Korespondencja prowadzona w tym zakresie przez Wykonawcę wraz z **uzyskanymi opiniami, uzgodnieniami, warunkami, pozwoleniami, decyzjami musi być na bieżąco przekazywana do wiadomości Zamawiającemu.** Przedmiotowe dokumenty muszą zawierać w treści zapis, **iż opinie, uzgodnienia, warunki, pozwolenia, decyzje wydawane są na rzecz:**

Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad

ze wskazaniem adresu do korespondencji:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Zielonej Górze

ul. Bohaterów Westerplatte 31, 65-950 Zielona Góra.

W pismach proponujemy o umieszczenie zapisu:

„Jednocześnie zwracamy się z prośbą, aby wydawana przez Państwa opinia/uzgodnienie/decyzja/... zawierała w treści zapis, iż jest wydawana na rzecz Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad i została przesłana również do wiadomości Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Zielonej Górze, ul. Bohaterów Westerplatte 31, 65-950 Zielona Góra.”

1.3. Uzyskanie decyzji administracyjnych:

Wykonawca zobowiązany jest przed złożeniem wniosku(ów) o wydanie decyzji administracyjnej(ych) do przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów i materiałów niezbędnych do przedmiotowego wniosku, celem ich zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do czynnego udziału w postępowaniu administracyjnym i dokonywania niezbędnych wyjaśnień, poprawek zgłaszanych przez Organ, umożliwiających wydanie decyzji.

1.4. Ustanowiony przez Wykonawcę proces prac projektowych musi mieć odzwierciedlenie w **harmonogramie prac projektowych** zatwierdzonym przez Zamawiającego i będzie stanowił podstawę kontroli postępu prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Harmonogram prac projektowych należy przekazać Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie 14 dni od podpisania umowy. Przedmiotowy harmonogram musi zawierać terminy wykonania opracowań projektowych zgodnie z ustanowionym procesem prac projektowych oraz terminy składania wniosków o wydanie **opinii, uzgodnień, pozwoleń, decyzji** oraz warunków technicznych ewentualnej naprawy bądź wymiany urządzeń obcych.

| HARMONOGRAM PRAC PROJEKTOWYCH | | |
|--|---|---|
| Nazwa zadania..... Nazwa etapu itp..... | | |
| L.p. | Wykaz opracowań projektowych zgodnie z ustanowionym procesem prac projektowych | Termin przekazania opracowań [dd-mm-rrrr] |
| .. | | |
| | | |

Zmiany w harmonogramie prac projektowych można dokonać tylko w przypadku dochowania terminów umownych i po złożeniu przez Wykonawcę pisemnej uzasadnionej prośby, która musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

1.5. Dokumenty projektu.

W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca i Zamawiający tworzą dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu projektowego i dokumentację kontroli przeprowadzanych przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Do dokumentów projektu zalicza się następujące dokumenty:

- notatki i protokoły z narad/spotkań,
- korespondencję pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- uzyskane dla dokumentacji projektowej wszelkie: oceny, opinie, uzgodnienia itp.

Dokumenty projektu będą przechowywane u Wykonawcy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Wszelkie dokumenty projektu będą zawsze dostępne dla Zamawiającego i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego.

1.6. Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia.

Opracowania projektowe będące przedmiotem zamówienia, uznaje się za wykonane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, jeżeli przekazane protokołem przekazania opracowania projektowe zostaną przejęte bez uwag. Tylko takie opracowania projektowe podlegają odbiorowi, potwierdzeniem którego jest Protokół odbioru sporządzany przez Zamawiającego.

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru opracowań projektowych jest **Protokół odbioru**, który sporządzany jest przez Zamawiającego po uprzedniej weryfikacji Dokumentów do odbioru (protokołu przekazania wraz z załącznikami).

Załączniki do Protokołu przekazania muszą być kompletne i zgodne z Formularzem Cenowym i wykazem zawartym w protokole i w szczególności muszą zawierać:

- kompletne opracowania projektowe zgodnie z Formularzem Cenowym,
- oświadczenie, że opracowania projektowe wykonano zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć (zgodnie z załączonym poniżej wzorem oświadczenia o kompletności przekazywanych opracowań wchodzących w skład przedmiotu umowy),
- oświadczenia dotyczącego zgodności opisu przedmiotu zamówienia z wymogami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z załączonym wzorem (w przypadku zmiany przepisów prawa w razie konieczności treść oświadczenia może ulec modyfikacji)
- rozliczenie przekazywanych prac projektowych zgodnie z ofertą Wykonawcy,
- materiały wyjściowe dostarczone przez Zamawiającego – dotyczy tylko odbioru końcowego.

Protokół przekazania sporządzany przez Wykonawcę musi zostać wykonany zgodnie z następującym wzorem:

Protokół PRZEKAZANIA

z dnia.....
Zgodnie z zapisami Umowy nr z dnia
Wykonawca
.....
(dane Wykonawcy zgodnie z umową)
przekazuje
Zamawiającemu.....
(dane Zamawiającego zgodnie z umową)
następujące opracowania pn. :
- -ilość [j.m.];
- -ilość [j.m.];
- -ilość [j.m.].

Załączniki:

- a) Oświadczenie o kompletności przekazywanych opracowań wchodzących w skład przedmiotu zamówienia,
- b) Oświadczenia dotyczące opisu przedmiotu zamówienia,
- c) Rozliczenie przekazywanych prac projektowych zgodnie z ofertą Wykonawcy.

UWAGI.....
.....
.....

WYKONAWCA
(podpis i pieczętka)

ZAMAWIAJĄCY
(podpis i pieczętka)

.....,r.
(miejscowość) (data sporządzenia)

.....,r.
(miejscowość) (data wpływu)

Oświadczenie o kompletności przekazywanych opracowań wchodzących w skład przedmiotu zamówienia

Imię (Imiona)
Nazwisko
Nazwa i adres
(dane Wykonawcy zgodnie z umową)

Oświadczam, że w ramach realizowanej umowy nr z dnia dla zadania:

Wykonawca wykonał opracowania:

-,
-,

wchodzące w skład przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

.....r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis)

**Oświadczenia dotyczące
opisu przedmiotu zamówienia**

Imię (Imiona)

Nazwisko

Nazwa i adres

(dane Wykonawcy zgodnie z umową)

W związku z wykonywaniem czynności dotyczących postępowania o udzielenie przez GDDKiA zamówienia publicznego dla wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych dla zadania pn.:

.....”

niniejszym oświadczam, iż sporządzona dokumentacja przetargowa umożliwiająca przeprowadzenie postępowania w trybie zamówienia publicznego, pozwalającego na wyłonienie Wykonawcy robót, została opracowana w sposób zgodny z art. 29, 30 oraz 31 ustawy Pzp, tj.:

a) jednoznacznie i wyczerpująco, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty;

b) zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji;

c)* bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia;

lub

c)* poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, gdyż jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”;

d)* z zachowaniem cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy zostały uwzględnione w kolejności: europejskie aprobaty techniczne; wspólne specyfikacje techniczne; normy międzynarodowe; inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa powyżej, zostały uwzględnione w kolejności: Polskie Normy; polskie aprobaty techniczne; polskie specyfikacje techniczne – wraz ze wskazaniem, że dopuszczone są rozwiązania równoważne opisywanym.

lub

d)* poprzez wskazanie wymagań funkcjonalnych, z odstępniem od opisywania przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 30 ust 1-3 ustawy Pzp;

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić

**WYTYCZNE ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE SPOSOBU
WYKONANIA OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH:**

1. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH dla zadania: „Remont mostu w ciągu drogi krajowej nr 29 w km 53+855 nad kanałem Odry, w miejscowości Krosno Odrzańskie”.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową.

Dokumentacja projektowa powinna być kompletna i wzajemnie skoordynowana pod względem technicznym, z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, czyli powinna umożliwić uzyskanie wymaganych pozwoleń, opinii i decyzji oraz wykonanie przedsięwzięcia.

Dokumentacja projektowa powinna być wewnętrznie spójna i powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe, które podlegają uzgodnieniu z Zamawiającym, przed złożeniem wniosku o zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych.

W szczególności, dokumentacja projektowa musi spełniać wymagania obowiązujących ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm, Norm Europejskich, przepisów techniczno – budowlanych, zarządzeń wydanych przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad, na dzień przekazania jej Zamawiającemu.

Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zasady ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zasadę uczciwej konkurencji. Opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie odwoływał się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu itp., chyba, że będzie to niezbędne, wówczas Wykonawca poda kilka nazw i określi wymagane parametry.

Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest uzyskać, własnym staraniem i na własny koszt, wszystkie wymagane przepisami opinie i uzgodnienia, **niezbędne zgody właścicieli działek objętych inwestycją na wejście z robotami budowlanymi** oraz inne decyzje umożliwiające realizację przedsięwzięcia.

Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, decyzji, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego.

Wykonawca prześle skany dokumentacji, które będą stanowić załączniki do decyzji, uzgodnień, opinii.

Ujawnione wady w przekazanych opracowaniach projektowych Wykonawca poprawi niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia Zamawiającego o ich wykryciu.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

Dokumentacja projektowa powinna opierać się na Systemie Referencyjnym. Wszystkie domiary muszą bazować na Systemie Referencyjnym – wytyczne stosowania oraz Instrukcji ustalania i prowadzenia kilometrażu dróg krajowych, elementy drogi powinny być dowiązane do aktualnego Systemu Referencyjnego.

2. ZAKRES PRAC

2.1. PROJEKT WYKONAWCZY

Szczegółowy zakres i forma projektu wykonawczego powinny przede wszystkim spełniać wymagania określone w:

- *Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1129),
- Zarządzeniu nr 17 GDDKiA z dnia 11 maj 2009 r. „*Stadia i skład dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadań*”.

Ponadto projekt wykonawczy powinien uwzględniać wymagania zawarte w:

- *Ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane* (Dz.U. 2018 poz. 1202) wraz z przepisami wykonawczymi obowiązującymi w tym zakresie.
- *Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie* (Dz.U. 2016 poz. 124),
- *Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie* (Dz.U. 2000 nr 63 poz. 735 z późn. zm.).
- *Zarządzeniu nr 31 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16 czerwca 2014 roku w sprawie Katalogu typowych konstrukcji nawierzchni podatnych i półsztywnych*,
- *Zarządzeniu nr 7 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 9 maja 2016 roku w sprawie stosowania wymagań technicznych na drogach krajowych dotyczących wykonania warstw nawierzchni asfaltowych* i nr 8 z dnia 9 maja 2016 roku *zmieniającym zarządzenie w sprawie stosowania wymagań technicznych na drogach krajowych dotyczących kruszyw do mieszanek mineralno-asfaltowych* w zakresie:
 - wytycznych WT 1 Kruszywa do mieszanek mineralno-asfaltowych i powierzchniowych utrwaleń na drogach krajowych (2014 r.) wraz z późniejszymi zmianami,
 - wytycznych WT 2 Nawierzchnie asfaltowe na drogach krajowych (2014 r.),
 - wytycznych technicznych na drogach krajowych dotyczących wykonania warstw nawierzchni asfaltowych (WT-2 cz. II 2016),
 - Katalogu Przebudów i Remontów Nawierzchni Podatnych i Półsztywnych – 2014.

UWAGA!:

Projekt konstrukcji nawierzchni podlega uzgodnieniu w Laboratorium Drogowym GDDKiA.

Projekt wykonawczy powinien zawierać:

- **opis techniczny** opracowywany w zakresie niezbędnym, jako uzupełnienie rysunków oraz komentarz, wykonany zgodnie z Zarządzeniem nr 17 GDDKiA z dn. 11.05.2009 r. „*Stadia i skład dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadań*”, zawierający m.in.:
 - wstęp - nazwa, lokalizacja, typ, rodzaj obiektu budowlanego,
 - charakterystyczne parametry techniczne, geometryczne i architektoniczne obiektu budowlanego, w tym nośność wg PN i określenie klasy MLC,
 - współrzędne punktów tyczenia,
 - schemat statyczny,

- wyniki obliczeń konstrukcyjnych,
- wyposażenie drogi/obiektu w system odwodnienia,
- pozostałe wyposażenie techniczne – rozwiązania techniczne i sposób funkcjonowania,
- sposób spełnienia wymagań przepisów w zakresie bezpieczeństwa z uwagi na możliwość wystąpienia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia oraz bezpieczeństwa użytkownika,
- dane techniczne obiektu charakteryzujące wpływ obiektu budowlanego na środowisko i jego wykorzystanie oraz na zdrowie ludzi i obiekty sąsiadujące pod względem rodzaju, zakresu i wielkości oddziaływań oraz charakterystyki przyjętych metod i urządzeń zabezpieczających,
- inne uwarunkowania realizacyjne obiektu (w tym interesy osób trzecich i sposób ich ochrony),
- projektowaną konstrukcję nawierzchni jezdni,
- zestawienie wszystkich nieruchomości objętych inwestycją wg prawa własności z podziałem na Skarb Państwa, Jednostki Samorządu Terytorialnego oraz osoby fizyczne i prawne:

| Lp. | Nr działki | Powierzchnia w ha | Położenie | | Władający adres | Sposób władania | Uwagi (KW) |
|-----|------------|-------------------|-----------|-------|-----------------|-----------------|------------|
| | | | Obręb | Gmina | | | |
| | | | | | | | |

- opis technologii wykonania,
 - wytyczne do Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,
- **część rysunkową** wykonaną zgodnie z ust. 2 pkt. 4.2.3.1.7.2 Zarządzenia nr 17 GDDKiA z dn. 11.05.2009 r. „*Stadia i skład dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadań*”, o charakterze szczegółowym, zaprojektowaną na podstawie dokładnych danych wyjściowych i dokładnych metod obliczeń lub analiz, zawierającą komplet rysunków technicznych m.in.:
- a) plan orientacyjny w skali 1:10 000,
 - b) plan sytuacyjno-wysokościowy w skali 1:500,
 - c) rysunek ogólny w skali 1:100,
 - d) przekrój podłużny w skali 1:100 (1:50),
 - e) przekroje poprzeczne; szczegóły w skali 1:50; 1:25, 1:20.
- **Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB)** opracowane zgodnie z obowiązującymi od 01.04.2010 r. europejskimi normami technicznymi, przygotowane wyłącznie dla przyjętych rozwiązań projektowych, technicznych, technologicznych i organizacyjnych związanych z robotami objętymi przedmiotowym zamówieniem.
- Ponadto STWiORB:
- nie powinny zawierać ilości robót,
 - powinny określać szczegółowe wymagania dla Wykonawcy w zakresie: sprzętu, materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli jakości robót, obmiarów robót, odbiorów robót i płatności za roboty,
 - muszą być ściśle powiązane z dokumentacją projektową i przedmiarem robót.
- **przedmiar robót** należy opracować zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót*

budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. 2013 poz. 1129), uwzględniając również roboty tymczasowe niezbędne do wykonania robót podstawowych, a także zgodnie z Zarządzeniem nr 58 GDDKiA z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie dokumentacji do realizacji inwestycji (Dokument 5 – przedmiary i kosztorysy).

Ponadto przedmiar robót:

- należy opracować tak, aby był zgodny z projektem (opis techniczny, część rysunkowa) oraz STWiORB - stanowiącymi integralną część dokumentacji,
- powinien zawierać opis robót i wyliczenie ich ilości (dla poszczególnych odcinków/obiektów/budowli), a także załączniki tzw. wykazy i zestawienia robót, określające kalkulację poszczególnych robót, odzwierciedlające ilości jednostek miary podane w przedmiarze robót,
- powinien zawierać tabelaryczne zestawienie robót: nawierzchniowych, bitumicznych, rozbiórek itp., wykaz znaków przewidzianych do rozbiórki i do wbudowania, wykaz oznakowania poziomego oraz innych elementów bezpieczeństwa ruchu drogowego w arkuszu kalkulacyjnym MS EXCEL.

Przedmiar robót składa się z:

1. Karty tytułowej.
2. Spisu działów przedmiaru robót.
3. Tabeli przedmiaru robót.

Karta tytułowa przedmiaru robót zawiera następujące informacje:

- a) nazwę nadaną zamówieniu przez Zamawiającego;
- b) w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia - nazwy i kody:
 - grup robót,
 - klas robót,
 - kategorii robót;
- c) adres obiektu budowlanego;
- d) nazwę i adres Zamawiającego;
- e) datę opracowania przedmiaru robót.

Dodatkowo należy uwzględnić następujące aspekty:

- pozycje przedmiaru robót mają odpowiadać pozycjom zawartym w kosztorysie inwestorskim oraz pozycjom zawartym w kosztorysie ofertowym (mają być ze sobą powiązane nawzajem);
 - przedmiar robót ma stanowić **jedno opracowanie dla całego przedsięwzięcia**, oprawione – zszyte, z ponumerowanymi stronami;
 - przedmiar robót należy dostarczyć w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (edytowalnej w formacie Excel z odblokowanymi formułami oraz nieedytowalnej) w ilości podanej w Tabeli opracowań projektowych,
- Uwaga! Nie dopuszcza się przygotowania opracowań w formie wydruku z KNR.

Tabele przedmiaru robót należy opracować wg poniższego wzoru:

PRZEDMIAR ROBÓT

| Lp. | Podstawa | | Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych Opis robót i obliczenie ich ilości dla pozycji przedmiarowej | Jednostka miary | Ilość jednostek miary |
|-----|----------|---------------|--|-----------------|-----------------------|
| | Kod CPV | Numer STWiORB | | | |
| 1. | | | | | |

- **wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie** jednostki projektowej, że wykonany jest zgodnie z Umową, obowiązującymi normami i został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Uwaga:

- Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym projektu wykonawczego (wraz z ewentualnymi branżami). Po uzyskaniu pisemnego uzgodnienia, Wykonawca prześle wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami o zgłoszeniu zamiaru wykonywania robót budowlanych, w ilościach i terminach zgodnych z umową, tabelą opracowań projektowych (TOP) i harmonogramem opracowań projektowych,
- należy określić gradację ważności dokumentów w przypadku nieścisłości wynikających z Przedmiarów, STWiORB, Projektu Wykonawczego i Umowy.

2.2 KOSZTORYS INWESTORSKI I OFERTOWY

Założenia do wykonania kosztorysów:

- metody i podstawy sporządzania kosztorysu inwestorskiego określa *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz.1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;*
- Zarządzenie nr 58 GDDKiA z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie dokumentacji do realizacji inwestycji (Dokument 5 – przedmiary i kosztorysy).

Kosztorys inwestorski należy sporządzić w **arkuszu kalkulacyjnym MS EXCEL** w formie tabeli elementów rozliczeniowych zawierający:

- a) Stronę tytułową zawierającą:
 - nazwę obiektu lub robót budowlanych z uwzględnieniem nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień i podaniem lokalizacji,
 - nazwę i adres Zamawiającego,
 - nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys,
 - imiona i nazwiska z określeniem funkcji osób opracowujących kosztorys, a także ich podpisy,
 - wartość kosztorysową robót (podaną w liczbie oraz określoną słownie),
 - datę opracowania kosztorysu inwestorskiego (dzień, miesiąc, rok).
- b) Ogólną charakterystykę robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót.
- c) **Kalkulację uproszczoną** jako tabelę robót pogrupowanych według elementów rozliczeniowych zgodnie z STWiORB z podaniem ilości, ceny jednostkowej i wartości.
- d) Tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót.
- e) Kalkulację szczegółową na cenę jednostkową, gdy brak jest ceny jednostkowej w ogólnie dostępnych publikacjach.
- f) Założenia wyjściowe do kosztorysowania, analizy indywidualne i własne, wskazanie źródeł pozyskania informacji, co do wartości czynników cenotwórczych i cen jednostkowych;
- g) Załączniki:
 - założenia wyjściowe do kosztorysowania;

- kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne cen czynników produkcji i wskaźniki narzutów kosztów pośrednich i zysku.

Kosztorys:

- winien zawierać koszty elementów wynikających z przedmiarów robót,
- winien zawierać koszty wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
- ma stanowić jedno opracowanie dla całego przedsięwzięcia, oprawione – zszyte, z ponumerowanymi stronami;
- należy dostarczyć w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (edytowalnej z odblokowanymi formułami w formacie Excel oraz nieedytowalnej) w ilości podanej w Tabeli opracowań projektowych.
- Uwaga! nie dopuszcza się przygotowania opracowań w formie wydruku z KNR.

Tabele kosztorysu inwestorskiego do opracowania wg poniższego wzoru.

TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH

| Lp. | Branża | Wartość |
|-----|--------|---------|
| | | |

Razem netto
Podatek VAT ... %
Razem brutto

KOSZTORYS INWESTORSKI

| Lp. | Podstawa ustalenia ceny | | Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych | Jednostka miary | Ilość jednostek miary | Cena jednostkowa | Wartość pozycji |
|-----|-------------------------|---------------|--|-----------------|-----------------------|------------------|-----------------|
| | Kod CPV | Numer STWiORB | | | | | |
| 1. | | | | | | | |

Razem netto
Podatek VAT ... %
Razem brutto

2.3 PROJEKT ORGANIZACJI RUCHU NA CZAS REMONTU OBIEKTU

Projekt organizacji ruchu należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:

- *Prawem o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997r. (Dz. U. 2017 poz. 128);*
- *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U 2003 nr 220, poz.2181);*
- *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U. 2017 poz. 784);*

Uwaga! W przypadku uwag zawartych w opiniach należy się do nich pisemnie ustosunkować i wprowadzić niezbędne zmiany w opracowaniu oraz opisie technicznym;

- *Rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31. lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz.U. 2002 nr 170, poz.1393);*

- **Zarządzeniem nr 69** Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 9 lipca 2010 roku w sprawie wzorcowej legendy dla dokumentacji projektowej organizacji ruchu;
- **Zarządzeniem nr 70** Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 9 lipca 2010 roku w sprawie ujednoczenia oznakowania pionowego i poziomego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach krajowych, bariery ochronne stosować zgodnie z **Zarządzeniem nr 31** Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 23 kwietnia 2010 r. w sprawie wytycznych stosowania drogowych barier ochronnych na drogach krajowych, projekt powinien zawierać dowiązanie do istniejącej organizacji ruchu (oznakowanie poziome, pionowe oraz urządzenia brd) oraz obejmować/zawierać wszystkie konieczne zmiany w oznakowaniu, które należy wprowadzić na sieci drogowej w związku z oddaniem inwestycji do ruchu,
- projekty czasowych organizacji ruchu należy opracować w oparciu o **Zarządzenie nr 34** GDDKiA z dnia 30.07.2014r w sprawie typowych schematów oznakowania robót oraz pomiarów diagnostycznych prowadzonych w pasie drogowym.

Część rysunkowa projektu organizacji ruchu powinna być wykonana w formacie **A3**, w całości na planach sytuacyjno-wysokościowych, z zaznaczeniem pasa drogowego, łuków poziomych i pionowych. Ponadto projekt powinien zawierać osobne zestawienie znaków poziomych, pionowych i urządzeń brd (obejmujące całe oznakowanie dla nowej organizacji ruchu, na rozpatrywanym odcinku).

2.4 NADZÓR AUTORSKI

Zamawiający przewiduje zlecenie nadzoru autorskiego nad robotami budowlano-montażowymi objętymi dokumentacją projektową, celem stwierdzenia w toku wykonywania robót zgodności ich realizacji z projektem, w formie:

- nadzoru zamiejscowego - pobyt na budowie lub w siedzibie Zamawiającego osoby pełniącej nadzór autorski.
- nadzoru miejscowego – sprawowanie nadzoru autorskiego poza terenem budowy (w tym przypadku za teren pełnienia nadzoru autorskiego uznaje się siedzibę jednostki projektowej).

Kwota ryczałtowa obejmuje wszelkie koszty związane z pobytem na budowie lub w siedzibie Zamawiającego osoby pełniącej nadzór autorski, w tym koszty przejazdu, diet i noclegów.

W zakres Nadzoru Autorskiego wchodzi także opracowanie w razie potrzeby dodatkowej dokumentacji technicznej.

2.6 MATERIAŁY DO ZŁOŻENIA WNIOSKU O ZGŁOSZENIE ZAMIARU WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH

Załączniki do wniosku o zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych należy przygotować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy uwzględnieniu Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. 2018 poz. 1202), przede wszystkim art. 29 i art. 30.

Wniosek o zgłoszeniu zamiaru wykonywania robót budowlanych należy przygotować zgodnie z następującym wzorem:

| |
|---|
| Zielona Góra ... - ... - 2018 r. <i>(miejscowość i data)</i> |
| <i>(nr rejestru organu właściwego do przyjęcia zgłoszenia)</i> |
| ZGŁOSZENIE ZAMIARU WYKONYWANIA ROBÓT BUDOWLANYCH |
| WOJEWODA LUBUSKI |
| Lubuski Urząd Wojewódzki |
| Wydział Infrastruktury |
| ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wielkopolski |
| <i>(nazwa właściwego organu do przyjęcia zgłoszenia)</i> |
| Zgłaszający: |
| Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad |
| ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa |
| adres do korespondencji |
| Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Zielonej Górze |
| ul. Bohaterów Westerplatte 31, 65-950 Zielona Góra |
| <i>(imię i nazwisko lub nazwa oraz adres)</i> |
| na podstawie art. 30 ust. 1 pkt. 2a) a) i art. 29 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) zgłaszam zamiar wykonania robót budowlanych: |
| <i>(nazwa i rodzaj oraz adres zamierzenia budowlanego, rodzaj/-e obiektu/-ów bądź robót budowlanych)</i> |
| na nieruchomości: |
| a) działka nr ew.:w jednostce ewidencyjnej Gmina |
| położona w obrębie ewidencyjnym |
| b) działka nr ew.:w jednostce ewidencyjnej Gmina |
| położona w obrębie ewidencyjnym |
| <i>(oznaczenie działki ewidencyjnej wg ewidencji gruntów i budynków poprzez określenie obrębu ewidencyjnego, nazwy jednostki ewidencyjnej oraz numeru ewidencyjnego działki)</i> |
| stanowiącej: |
| <u>Trwały zarząd</u> - Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, |
| adres do korespondencji - Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad |
| Oddział w Zielonej Górze |
| ul. Bohaterów Westerplatte 31, 65-950 Zielona Góra |
| <u>Właściciel</u> – Skarb Państwa |
| <i>(imię i nazwisko lub nazwa oraz adres właściciela nieruchomości)</i> |
| Planowany termin rozpoczęcia robót budowlanych (minimum 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia właściwemu organowi): |
| Ponadto Zgłaszający zwraca się z prośbą o pisemną odpowiedź o braku sprzeciwu na realizację robót budowlanych wymienionych w Zgłoszeniu. |
| Do zgłoszenia dołączam ¹ : |
| 1. oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, |
| 2. pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu Generalnego Dyrektora Dróg |
| Krajowych i Autostrad, |
| 3. odpowiednie szkice i rysunki, |
| 4. pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami, |
| 5. opis robót budowlanych określający rodzaj, zakres i sposób wykonywania. |
| ¹ niepotrzebne skreślić |
| <i>(podpis zgłaszającego lub osoby przez niego upoważnionej)</i> |

Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane należy przygotować zgodnie z następującym wzorem:

OŚWIADCZENIE

O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE (B-3)

(podstawa prawna: art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane)

W przypadku większej liczby inwestorów lub osób upoważnionych do złożenia oświadczenia w imieniu inwestora, ubiegających się o pozwolenie na budowę lub dokonujących zgłoszenia, każda osoba składa oświadczenie oddzielnie.

1. Proszę wpisać dane inwestora (w tym adres zamieszkania lub siedziby):

imię i nazwisko lub nazwa inwestora: **Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad** kraj: **Polska**
województwo: **mazowieckie** powiat: **Warszawa** gmina: **Warszawa**
miejscowość: **Warszawa** ulica: **Wronia** nr domu: **53** nr lokalu:
kod pocztowy: **00-874** telefon/e-mail (nieobowiązkowo):
adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby):

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Zielonej Górze
ul. Bohaterów Westerplatte 31, 65-950 Zielona Góra**

Oznaczenie dokumentu tożsamości (w przypadku, gdy inwestorem jest osoba fizyczna):

rodzaj dokumentu: seria i nr dokumentu:
organ wydający dokument:

2. Proszę wpisać dane osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu inwestora (w tym adres zamieszkania):

(w przypadku gdy inwestorem jest osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej albo gdy za inwestora będącego osobą fizyczną oświadczenie składa jej pełnomocnik)

imię i nazwisko: kraj: województwo:
powiat: gmina:
miejscowość: ulica: nr domu: nr lokalu:
kod pocztowy: telefon/e-mail (nieobowiązkowo):
adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania):

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Zielonej Górze
ul. Bohaterów Westerplatte 31, 65-950 Zielona Góra**

Oznaczenie dokumentu tożsamości:

rodzaj dokumentu: seria i nr dokumentu:
organ wydający dokument:

3. Proszę wpisać dane nieruchomości

(w przypadku konieczności podania większej liczby nieruchomości, należy je podać w formularzu B-4)

województwo: powiat:
gmina: miejscowość:
ulica: nr domu: nr lokalu: kod pocztowy:
jednostka ewidencyjna/obręb ewidencyjny/nr działki ewidencyjnej:

tytuł, z którego wynika prawo do dysponowania wyżej wskazaną nieruchomością (w pkt 3) na cele budowlane: (przykładowo: własność, współwłasność, ograniczone prawo rzeczowe, użytkowanie wieczyste)

1) **Gmina** / /

2) **Gmina** / /

3) **Gmina** / /

4) **Gmina** / /

5) **Gmina** / /

4. Proszę oznaczyć znakiem X w przypadku dołączania formularza B-4

Dołączam formularz B-4

Po zapoznaniu się z art. 32 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane określoną w pkt 3 niniejszego oświadczenia na podstawie tytułów wskazanych w tym punkcie. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego.

.....
Data oraz czytelny podpis inwestora lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu

W przypadku konieczności podania większej liczby nieruchomości niż 5, należy dodatkowo przygotować *Informację uzupełniającą do wniosku o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę, zgłoszenia budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego oraz oświadczenia o*

INFORMACJA UZUPEŁNIAJĄCA DO WNIOSKU O POZWOLENIE NA BUDOWĘ LUB ROZBIÓRKĘ, ZGŁOSZENIA BUDOWY LUB PRZEBUDOWY BUDYNKU MIESZKALNEGO JEDNORODZINNEGO ORAZ OŚWIADCZENIA O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE (B-4)

1. Proszę oznaczyć znakiem X odpowiedni formularz, do którego dołączana jest niniejsza informacja:

wniosek o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę (B1)

oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (B3)

zgłoszenie budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego (B2)

2. Tu proszę wpisać dodatkowe informacje:

(w przypadku niewystarczającego miejsca poniżej, kolejne informacje proszę podać na kartkach formatu A4 oraz poniżej podać liczbę ich stron)

liczba dodatkowych stron informacji uzupełniającej :

6) **Gmina**//

7) **Gmina**//

.....
Data oraz czytelny podpis inwestora lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu

posiadającym prawem do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (formularz B-4), zgodnie z następującym wzorem:

W terminie wyznaczonym w TOP Wykonawca prześle wniosek o Zgłoszenie wraz ze wszystkimi załącznikami w oryginale wraz z wersją elektroniczną edytowalną (*.doc, *.dwg) i nieedytowalną (*.pdf).

2.7 MATERIAŁY PRZETARGOWE

Materiały przetargowe powinny zawierać:

- projekt wykonawczy (opis techniczny + część rysunkowa),
- STWiORB,
- projekt tymczasowej organizacji ruchu,
- kosztorys ofertowy i przedmiar robót,

w ilości podanej w Tabeli opracowań projektowych.

2.8 INNE DOKUMENTY

Wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia, sprawdzenia, pozwolenia i decyzje - prawomocne - w zakresie rozwiązań technicznych - wynikających z norm i przepisów; aktualnego stanu

prawnego, zezwalające Inwestorowi na przeprowadzenie procesu inwestycyjnego i realizację robót budowlanych.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism.

Wszystkie decyzje administracyjne winny zawierać klauzule ostateczności.

3. SZATA GRAFICZNA

Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- część opisowa sporządzona zostanie na komputerze i wykonana za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z MS Word, a obliczenia podstawowych ilości robót za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel;
- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- ilość arkuszy rysunkowych będzie ograniczona do niezbędnego minimum,
- wolne przestrzenie na arkuszach zostaną zminimalizowane, całość racjonalnie rozplanowana;
- całość dokumentacji będzie oprawiona w twardą oprawę, na odwrocie której będzie spis treści,
- rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej,
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego,
- na rysunkach konstrukcyjnych w widoczny sposób będą określone parametry podstawowych elementów konstrukcyjnych,
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką zawierającą: nazwę i adres obiektu budowlanego, tytuł rysunku, jego skalę, imię i nazwisko projektanta(ów), sprawdzającego(ych), datę i ich podpis(y), specjalność i numer uprawnień budowlanych, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego.
- części opisowe wykonać za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z MS Word, a obliczenia podstawowych ilości robót za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel.
- wszystkie opracowania należy przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej:
 - nieedytowalnej (na nośniku CD/DVD) w formatach:
 - pliki tekstowe: *.pdf, *.tif - monochromatyczny wielowarstwowy,
 - pliki graficzne: *.pdf, *.tif 24-bity, w rozdzielczości 300 – 400 dpi.Przygotowując wersję elektroniczną należy kierować się zasadą, że:
 - pojedynczy plik w wersji elektronicznej odpowiada dokładnie pojedynczemu zeszytowi opracowania papierowego,
 - katalog z plikami odpowiada dokładnie teczce z zeszytami.
 - edytowalnej w formatach:
 - *.doc - część opisowa, pliki tekstowe;
 - *.xls - przedmiary, kosztorysy itp.;
 - *.dwg, *.shp - część rysunkowa i graficzna (rysunki techniczne będą wykonane wg zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej).
- przekazywane rysunki techniczne będą wykonane wg zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej, zapisane w formacie *.dwg, powinny dać się otworzyć i edytować (wszystkie warstwy) programem AutoCad 2012. Pozostałe części

przekazanej dokumentacji powinny być edytowalne z wykorzystaniem oprogramowania Microsoft Office (WORD, EXCEL).

- układ folderów lub podfolderów na nośniku CD lub DVD powinien wiernie odzwierciedlać układ teczek i zeszytów,
- do wersji elektronicznej dokumentacji, należy dołączyć oświadczenie, że jej zawartość jest zgodna (identyczna) z wersją papierową.

Uwaga! Wymaga się, aby skan zatwierdzonego projektu budowlanego z pieczęciami organu administracji budowlanej przygotować w pliku *.pdf.

4. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Nadzór procesu projektowego przez Zamawiającego

Bieżący nadzór zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami umowy wykonywany jest przez Zamawiającego podczas narad z Wykonawcą.

Bieżącej kontroli przebiegu procesu projektowego inwestycji służyć będą spotkania w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ewentualnie innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:

- prezentacja bieżącego postępu wykonywania usługi dla Zamawiającego,
- omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów wynikłych podczas realizacji opracowań projektowych, do których rozstrzygnięcia upoważniony jest jedynie Zamawiający (w tym zmiany do umowy).

Spotkania odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.

Kontrole przeprowadzane przez Wykonawcę

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę wykonywania opracowań projektowych. Wykonawca zapewni odpowiedni system nadzoru i kontroli, włączając personel, laboratorium, sprzęt, transport, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do kontroli i wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przeprowadzać kontrolę wykonywania opracowań projektowych z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że opracowania projektowe wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie.

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem kontroli wykonywania opracowań projektowych ponosi Wykonawca.

Dokumenty projektu będą przechowywane u Wykonawcy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Wszelkie dokumenty projektu będą zawsze dostępne dla Zamawiającego i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego.