

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest :

Remont pomieszczeń biurowych w budynku administracyjnym Rejonu w Gorzowie Wlkp.

1.Szczegółowa lokalizacja: Gorzów Wlkp. ul. Kostrzyńska 4a działka nr 847

2. Stan istniejący:

Budynek administracyjny – murowany, piętrowy składający się z trzech części :

- głównej posiadającej trzy kondygnacje naziemne oraz przyziemie, w którym znajduje się nowa kotłownia oraz pomieszczenia archiwum. Na wyższych kondygnacjach znajdują się pomieszczenia biurowe. Ostatnia kondygnacja stanowi w części poddasze użytkowe z pomieszczeniami biurowymi, w części strych.

-skrzydła lewego posiadającego jedna kondygnacje naziemną i przyziemie. W przyziemiu znajduje się stara kotłownia a na pierwszej kondygnacji świetlica

- skrzydła prawego posiadającego dwie kondygnacje naziemne i przyziemie. W przyziemiu znajduje się archiwum. Na pozostałych kondygnacjach znajdują się pomieszczenia biurowe.

3. Wymagania dotyczące wykonania robót remontowych :

a. prace wykonać zgodnie z sztuką budowlaną , przepisami i wytycznymi obowiązującymi w branży budowlanej. Osoba prowadząca nadzór nad realizacją robót z ramienia Wykonawcy powinna posiadać odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje w zakresie robót ogólnobudowlanych remontowych.

b. zachowanie zasad BHP przy prowadzeniu robót

c. do obowiązku wykonawcy należy:

- wywóz zdemontowanych elementów / tworzywa sztuczne , ościeża, drzwi, panele, listwy, gruz / poza plac Rejonu w Gorzowie Wlkp. na miejsce którym dysponuje Wykonawca lub na wysypisko komunalne.

- zabezpieczenie podłóg i posadzek w miejscu wykonywanych robót foliami i płytami kartonowymi , umycie podłóg i posadzek w obrębie wykonanych robót

d. zachowanie porządku w miejscu wykonywanych robót

Zalecane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Wizję można przeprowadzić w dni robocze po uprzednim telefonicznym umówieniu się z Barbarą Konieczną tel. 95 72 238 08

4. Wymagania dotyczące materiałów:

Wszystkie materiały i narzędzia niezbędne do wykonania zamówienia zapewnia i dostarcza Wykonawca.

Do wykonania częściowej wymiany podłóg należy dobrać panele zbliżone kolorem i fakturą do istniejących.

Układane panele powinny mieć klasę ścieralności i użyteczności 32 AC4.

Kolorystykę drzwi płytowych wewnętrznych należy uzgodnić z Zamawiającym.

5. Zakres robót – zgodnie z załączonym przedmiarem robót

6. Ustalenia w zakresie wykonywania robót:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w sposób minimalizujący utrudnienia w pracy Zamawiającego. Prace należy wykonać w dni robocze / od poniedziałku do piątku/ w godz. 7:00 do 15:00.

7. Gwarancja

Zamawiający wymaga udzielenia minimum 24 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty licząc od daty spisania protokołu odbioru robót bez uwag.

Należy również dostarczyć Zamawiającemu wszelkie certyfikaty, dokumenty oraz gwarancje elementów zamontowanych w miejscu starych, wymienianych.

8. Potwierdzenie wykonania usługi i warunki płatności:

Potwierdzeniem wykonania robót będzie spisanie protokołu odbioru robót. Protokół odbioru robót jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.