



Generalna Dyrekcja
Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział w
...-... , ul.

Numer sprawy: GDDKiA-... 201...

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia przekraczającej równowartość 134 000 euro na usługi

**„Projekt Budowlany / Wykonawczy ... dla
BUDOWY DROGI ...
NA ODCINKU ..”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

ZATWIERDZIŁ:

dnia

, 201... R.

SPIS TREŚCI
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„....”

Tom I

ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)	4
1. ZAMAWIAJĄCY	4
2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA	4
3. TRYB POSTĘPOWANIA	4
4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	4
5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	4
6. TERMIN REALIZACJI USŁUGI	5
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	5
8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	8
9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	11
10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	12
11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	13
12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	14
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	14
14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	15
15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	17
16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17
17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	18
18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ	19
ROZDZIAŁ 2. FORMULARZE OFERTY I TABELA OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH	23
ROZDZIAŁ 3. FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU / WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA	31

Tom II

ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tom III

ROZDZIAŁ 5. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW);

ROZDZIAŁ 2. Formularz OFERTY i TABELA OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH,

w tym:

FORMULARZ OFERTY;

FORMULARZ 2.1. TABELA OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH.

ROZDZIAŁ 3. Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu / wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

FORMULARZ **3.1.1.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

FORMULARZ **3.1.2.** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

FORMULARZ **3.1.2.a)** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;

FORMULARZ **3.1.3.** INFORMACJA o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp;

FORMULARZ **3.2.** Wykaz wykonanych usług – „Wiedza i doświadczenie”;

FORMULARZ **3.3.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – „Potencjał kadrowy - osoby zdolne do wykonania zamówienia”.

FORMULARZ **3.4.** Propozycja wzoru zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

TOM I

ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Zamawiającym jest:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w ;

Adres: **ul. ...; 00-000...;**

Tel. centrali ...; fax ...;

Adres strony internetowej: www.gddkia.gov.pl

Godziny urzędowania od 7:30 do 15:30;

NIP ...; REGON

- 1.2. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres podany w pkt 1.1.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest **znakiem: GDDKiA-...201**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 134 000 euro.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do sfinansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **usług** oznaczonych nazwą
„...”.

Przedmiotem zamówienia obejmuje:

- a) opracowanie ... wraz z mapą do celów projektowych, badaniami geologicznymi wraz z materiałami przetargowymi (szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysem ofertowym i przedmiarem robót) oraz kosztorysami dla BUDOWY DROGI ...;
- b) przygotowywania odpowiedzi na pytania wykonawców robót, udzielania wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz dokonywania ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowej, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi w ramach postępowania przetargowego w systemie „buduj” na realizację robót budowlanych dla przedsięwzięcia polegającego na BUDOWIE DROGI ...;

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców* (dalej zwaną „IDW”) „przedmiotem zamówienia” lub „zamówieniem” lub „projektem”.

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

- 5.2. **CPV** (Wspólny Słownik Zamówień) **główny przedmiot 71.32.20.00-1** – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej;
- 5.3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409, z późn. zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (Dz. U. z 2014 r., poz. 121) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 5.4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego.
- 5.5. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Rozdziałach **4÷5** niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, zwanej w dalszej treści „SIWZ”.
- 5.6. Zamawiający wprowadza zastrzeżenie wskazujące na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę **kluczowej części zamówienia tj. opracowania ... w zakresie obiektów drogowych (drogi).**

Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wykonanie pozostałych części zamówienia.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Komentarz [ST1]: W zależności od tego co będzie kluczowe – drogi czy obiekty inżynierskie – tak będzie dobierane

6. TERMIN REALIZACJI USŁUGI

- 6.1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany, zgodnie z Umową i powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (obowiązującymi na dzień przekazania przedmiotu Etapów Umowy Zamawiającemu) w terminie **... miesięcy** licząc (zgodnie z kodeksem cywilnym) od dnia podpisania umowy, z zachowaniem terminów pośrednich określonych w Specyfikacji P-00.00 pkt. ...
- 6.2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wykonanego Etapu I Umowy w ilości egzemplarzy określonej w Tabeli Opracowań Projektowych SIWZ.
- 6.3. Szacuje się, iż okres wykonania Umowy wyniesie **miesiące**. Na okres ten składa się:
 - a) **... miesiące** – wykonanie Etapu II zamówienia określonego w Tabeli Opracowań Projektowych,
 - b) **... miesiące** procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych wraz z udzielaniem odpowiedzi na pytania wykonawców.
 - c) **... miesiące** - na wykonanie Etapu VI zamówienia określonego w Tabeli Opracowań Projektowych.
- 6.4. Okres **...miesiące** jest okresem szacunkowym i zależy od okresów trwania procedury przetargowej na realizację robót budowlanych i samych robót budowlanych, w związku z tym może ulec wydłużeniu lub skróceniu.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykazą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt **7.2** IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1 IDW.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem **w wykonaniu** (zakończeniu) w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- dwóch koncepcji programowych lub dwóch projektów budowlanych lub jednej koncepcji programowej i jednego projektu budowlanego budowy drogi w przekroju dwujezdniowym, klasy co najmniej S, z co najmniej dwoma węzłami drogowymi oraz co najmniej jednym Obwodem Utrzymania Drogi i co najmniej jednym Miejscem Obsługi Podróżnych, o łącznej długości trasy zasadniczej minimum **30 km**;

- jednej koncepcji programowej lub jednego projektu budowlanego budowy co najmniej **4 obiektów** mostowych o obciążeniu klasy A, każdy z najdłuższym przęsłem rozpiętości co najmniej **50 m** i długości całkowitej obiektu co najmniej **150 m**.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1 IDW.

b) Potencjał kadrowy

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które musi mieć dostępne na etapie realizacji zamówienia, które spełniają następujące wymagania:

1) Osoba proponowana do pełnienia funkcji Projektanta drogowego (koordynator):

- wymagana liczba osób: **1 osoba**;

Doświadczenie zawodowe:

wykonanie dwóch koncepcji programowych lub dwóch projektów budowlanych lub jednej koncepcji programowej i jednego projektu budowlanego budowy drogi w przekroju dwujezdniowym, klasy co najmniej S, z co najmniej dwoma węzłami drogowymi oraz co najmniej jednym Obwodem Utrzymania Drogi i co najmniej jednym Miejscem Obsługi Podróżnych, każdy o długości trasy zasadniczej minimum **15 km**.

2) Osoba proponowana do pełnienia funkcji Projektanta drogowego:

- wymagana liczba osób: **2 osoby**;

Doświadczenie zawodowe:

wykonanie dwóch koncepcji programowych lub dwóch projektów budowlanych lub jednej koncepcji programowej i jednego projektu budowlanego budowy drogi w przekroju dwujezdniowym, klasy co najmniej S, każdy o długości trasy zasadniczej minimum **10 km**.

3) Osoba proponowana do pełnienia funkcji Projektanta mostowego:

- wymagana liczba osób: **2 osoby**;

Doświadczenie zawodowe:

Wymagania dla Osoby nr 1:

Komentarz [ST2]: W zależności od tego co będzie zlecane (jaki odc., długość, skomplikowanie) takie będą wymagania – dopuszczone będą oferty Wykonawców którzy projektowali rozwiązania w analogicznym etapie projektowym lecz w długości spełniającej 0,75 % zlecanego odcinka (umożliwienie rozwoju mniejszym firmom)

Wykonanie co najmniej jednej koncepcji programowej lub jednego projektu budowlanego budowy co najmniej **2 obiektów** mostowych o obciążeniu klasy A, każdy z najdłuższym przęsłem rozpiętości co najmniej **50 m** i długości całkowitej obiektu co najmniej **150 m**.

Wymagania dla Osoby nr 2:

Wykonanie co najmniej jednej koncepcji programowej lub jednego projektu budowlanego budowy co najmniej **2 obiektów** mostowych o obciążeniu klasy A, każdy z najdłuższym przęsłem rozpiętości co najmniej **25 m** i długości całkowitej obiektu co najmniej **65 m**.

4) **Osoba proponowana do pełnienia funkcji Geodety kierującego pracami geodezyjnymi:**

- minimalna liczba osób: **1 osoba;**

Doświadczenie zawodowe:

Aktualne uprawnienia geodezyjne w zakresie 1, 2 i 4 od co najmniej 5 lat oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywaniem zawodu geodety.

5) **Osoba proponowana do pełnienia funkcji Geodety:**

- minimalna liczba osób: **4 osoby;**

Doświadczenie zawodowe:

Aktualne uprawnienia geodezyjne w zakresie 1 od co najmniej 3 lat oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywaniem zawodu geodety

6) **Osoby proponowane do Zespołu środowiskowego wykonującego Część Środowiskowa:**

a) **Kierownik zespołu:**

- minimalna liczba osób: **1 osoba;**

Doświadczenie zawodowe:

Wykonanie co najmniej 2 usług polegających na opracowaniu raportów o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko dla drogi w przekroju dwujezdniowym klasy co najmniej S.

b) **Akustyk / wibroakustyk:**

- minimalna liczba osób: **1 osoba;**

Doświadczenie zawodowe:

Wykonanie lub uczestniczenie w realizacji **co najmniej 2 usług** polegających na opracowaniu raportu o oddziaływaniu na środowisko w zakresie hałasu dla drogi w przekroju dwujezdniowym klasy co najmniej S.

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1 IDW.

7.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

7.4. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

7.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie „spełnia - nie spełnia”.

Komentarz [ST3]: W zależności od tego co będzie zlecane (jaki odc., długość, skomplikowanie) takie będą wymagania – dopuszczone będą oferty Wykonawców którzy projektowali rozwiązania w analogicznym etapie projektowym lecz w długości spełniającej 0,75 % zlecanego odcinka (umożliwienie rozwoju mniejszym firmom)

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. Na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonania oceny spełnienia został zamieszczony w pkt **7.2** IDW oraz na potrzeby weryfikacji zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia, **należy** - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - **złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

8.1.1. **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

8.1.2. **Wykaz wykonanych głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – w celu wykazania spełnienia warunku, którego opis został zamieszczony w pkt **7.2.2)** IDW.

Do wykazu należy załączyć **dowody** potwierdzające, że wskazane w wykazie główne usługi zostały wykonane należycie.

8.1.2.a. **Dowodami**, o których mowa w pkt 8.1.2 IDW są:

a) **poświadczenie;**

b) **oświadczenie Wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a powyżej.

8.1.2.b. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 8.1.2 IDW, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 8.1.2 IDW.

8.1.2.c. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 8.1.2 IDW oraz w pkt 8.1.2.a. IDW, budzą wątpliwość Zamawiającego lub gdy z poświadczenia alb innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

8.1.3. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w celu wykazania spełnienia warunku, którego opis został zamieszczony w pkt **7.2.3)b)** IDW.

8.2. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

8.2.a. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający – **żąda** dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Propozycję treści dokumentu (zobowiązania) stanowi Formularz 3.4. „Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia”.

8.2.b. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

8.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, **należy** - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - **złożyć następujące dokumenty:**

8.3.1. **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

8.3.1.a) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

8.3.2. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

8.3.3. **Aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

8.3.4. **Aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

8.3.5. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 ÷ 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

8.3.6. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

8.3.7. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

8.3.8. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5÷8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5÷8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6

miesiący przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp - złożyć następujące dokumenty:

8.4.1. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5), albo **informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.1.3.

8.5. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

8.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w pkt 8.3.2 ÷ 8.3.4 i 8.3.6 IDW - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) w pkt 8.3.5 i 8.3.7 IDW - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 ÷ 8, 10 i 11 ustawy Pzp.

8.5.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.5.1 IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

8.5.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.5.1.1) lit. a) i c) oraz pkt 8.5.1.2) IDW, lub zastępujący je dokument, o którym mowa w pkt 8.5.2 IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.5.1.1) lit. b), lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt 8.5.2 IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.6. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

8.6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.1.1 IDW, które musi zostać złożone w formie oryginału, a także zobowiązania, o którym mowa w pkt 8.2 IDW, które wymaga zachowania formy pisemnej), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.3 i 8.2 IDW, kopie dokumentów

dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 8.6.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.6.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.7. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1 IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
- b) dokumenty wymienione w pkt 8.1.2 ÷ 8.1.3 IDW składa dowolny Wykonawca / dowolni Wykonawcy wykazujący spełnianie warunków, spośród Wykonawców składających wspólną ofertę;
- c) oświadczenie wymienione w pkt 8.3.1 IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.3.2 ÷ 8.3.8 albo odpowiadające im określone w pkt 8.5.1 i 8.5.2 IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
- d) oświadczenie wymienione w pkt 8.3.1.a) IDW składa każdy podmiot na zasobach, którego Wykonawca polega wykazując spełnienie warunków, o którym mowa w art.22 ust 1 ustawy Pzp, a który to podmiot będzie brał udział w realizacji części zamówienia;
- e) lista lub informacja, o której mowa w 8.4.1 IDW powinna być złożona przez każdego Wykonawcę.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta **musi** być zabezpieczona **wadium**.
- 9.5. **Ofertę stanowi** prawidłowo wypełniony **Formularz „Oferta”** oraz niżej wymienione **dokumenty:**
- 9.5.1. Wypełniona **TABELA OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH** - FORMULARZ **2.1** zamieszczony w Rozdziale **2** niniejszej SIWZ.
- 9.6. **Wraz z OFERTĄ powinny być złożone:**
- 9.6.1. **Oświadczenia i dokumenty** wymagane postanowieniami pkt **8** IDW.
- 9.6.2. **Pełnomocnictwo do reprezentowania** wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarciu umowy.
- 9.6.3. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.6.4. **Oryginał gwarancji lub poręczenia**, jeśli **wadium** wnoszone jest w formie **innej niż pieniądz**.
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie,

właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach **2** i **3** niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc, powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12 i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt **8** IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarty w ofercie.

9.14. **Opakowanie i oznakowanie ofert:**

Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w **1** (jednym) egzemplarzu.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w ...
ul. ..., 00- 000**

oraz opisane:

**Oferta – „... BUDOWY DROGI”
„Nie otwierać przed dniem201... r., godz.”**

- 9.15. Wymagania określone w pkt 9.11 ÷ 9.14 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane i oznakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1. Cena oferty (w PLN) zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Tabelę Opracowań Projektowych zamieszczoną w Rozdziale **2** SIWZ (Formularz 2.1).
- 10.2. Tabelę Opracowań Projektowych, o której mowa w pkt 10.1 należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu, wyliczając poszczególne ceny jednostkowe netto lub wartości netto metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe netto lub wartości netto dla pozycji wymienionych w tym formularzu.

- 10.3. Wykonawca oblicza cenę ofertową netto dodając wartości poszczególnych elementów zamówienia.
- 10.4. Do tak wyliczonej ceny ofertowej netto Wykonawca dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto. Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 10.5. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Tabeli Opracowań Projektowych. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do Tabeli Opracowań Projektowych.
- 10.6. Każda cena jednostkowa zawarta w Ofercie powinna obejmować całkowity koszt wykonania danej pozycji w przyjętej jednostce czasu w Tabeli Opracowań Projektowych, w tym również wszelkie koszty towarzyszące.
- 10.7. Wszystkie błędy ujawnione w Tabeli Opracowań Projektowych, OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA lub innych częściach SIWZ, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 10.8. Tam, gdzie w *OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA* lub innych Rozdziałach SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 ÷ 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z zapisami *OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA* i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
- 10.9. Cena oferty w odpowiednich pozycjach rozliczeniowych powinna obejmować całkowity koszt wykonania elementu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, np.:
 - a) Koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk.
 - b) Koszty dojazdu, podatków, opłaty celne i inne czynniki.
 - c) Koszty ubezpieczenia.
 - d) Koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków.
 - e) Koszt usuwania wad i usterek stwierdzonych w zrealizowanym zamówieniu w okresie gwarancji.Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto w odrębnych pozycjach w Tabeli Opracowań Projektowych, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pierwszej pozycji danego Etapu umowy opisanej w Tabeli Opracowań Projektowych.
- 10.10. Cena oferty (oraz wszystkie jej składniki) musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.11. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia **wadium** w wysokości ... **zł** (słownie złotych: ...).
- 11.2. Wadium **musi** być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - 1) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku ... nr ...,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 11.3. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
Wykonawcy - wnosząc wadium - powinni zawsze podawać numer sprawy (przetargu) podany w pkt **2** niniejszej IDW oraz nazwę zamówienia.
- 11.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczeń Beneficjentem jest:
Skarb Państwa – Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad w zakresie działalności Oddziału GDDKiA w ...
- 11.5. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 11.2.1) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 11.6. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 ÷ 4 ustawy Pzp.
- 11.7. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający **zatrzyma wadium** wraz z odsetkami w przypadku gdy:
- 11.7.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 11.7.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, **nie złożył dokumentów lub oświadczeń**, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, **lub pełnomocnictw**, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres:
**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w ...,
ul. ..., 00-000 ...,
w pokoju nr ...,
w terminie do dnia201... r. do godziny**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie wskazanej w punkcie poprzednim, **w pokoju nr ...** (sala konferencyjna), **w dniu201... r., o godzinie**
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie składania ofert oraz zwróci ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje, o których mowa w punkcie poprzednim, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich **wniosek**.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Cena – 60 % = 60 pkt

Metodyka – 40% = 40 pkt

- 14.2. **Łączna uzyskana liczba punktów (L) jest sumą punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów wyboru oferty – Ceny (C) oraz Metodyki (M) i obliczona zostanie wg. poniższego wzoru:**

$$L = C + M$$

Kryterium „Cena”

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Zamawiający każdej ofercie przyporządkuje liczbę punktów obliczona według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 60 pkt.

Kryterium „Metodyka”:

- 1) W ramach kryterium „Metodyka” punkty zostaną przyznane w skali punktowej do **40 punktów**, na podstawie opracowania „Metodyka” sporządzonego przez Wykonawcę w oparciu o Podkryteria i podpisanego przez osoby upoważnione na końcu dokumentu.

Opis każdego z Podkryteriów oraz opis sposobu przyznawania poszczególnych punktów stanowi Załącznik nr 1 do Rozdziału 1 SIWZ;

- 2) **Niezłożenie opracowania „Metodyka” skutkować będzie przyznaniem 0 pkt w kryterium „Metodyka”;**
- 3) Opracowanie „Metodyka” stanowić będzie integralną część umowy zawieranej z wyłonionym w drodze niniejszego postępowania Wykonawcą, wobec tego Wykonawca będzie związany proponowanymi rozwiązaniami i odpowiedzialny wobec Zamawiającego;
- 4) Wykonawca zobowiązany jest złożyć opracowanie „Metodyka” w oddzielnym opakowaniu oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy.
- 5) W celu zapewnienia bezstronnej i obiektywnej oceny ofert opracowanie „Metodyka” **nie może w swej treści zawierać nazwy własnej Wykonawcy ani żadnej**

informacji w jakikolwiek sposób umożliwiającej identyfikację Wykonawcy (np. poprzez dane teleadresowe, papier firmowy, skróty, nazwy własne, nazwiska itp.)!

6) W przypadku uznania przez Wykonawcę, że jego opracowanie "Metodyka" stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w sposób nie budzący wątpliwości musi oznaczyć opakowanie adnotacją „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”;

7) Sposób przyznawania punktów w kryterium „Metodyka”:

a) **Kryterium Metodyka podzielone jest na poniższe Podkryteria:**

- **Podkryterium 1** - Zapewnienie przez Wykonawcę realizacji zamówienia zgodnie z warunkami umowy oraz OPZ – **maksymalnie 6 pkt,**
- **Podkryterium 2** - Zapewnienie przez Wykonawcę optymalnej organizacji pracy zespołu – **maksymalnie 14 pkt,**
- **Podkryterium 3** - Zapewnienie przez Wykonawcę optymalnego przygotowania do realizacji zadania poprzez wskazanie ryzyk związanych z terminową realizacją zamówienia – **maksymalnie 9 pkt,**
- **Podkryterium 4** - Określenie przez Wykonawcę obszarów rozwiązań projektowych mogących wpłynąć na zwiększenie trwałości i poprawę ekonomiki budowy albo zmniejszenia kosztów utrzymania inwestycji – **maksymalnie 11 pkt;**

b) każde z powyższych Podkryteriów oceniane będzie indywidualnie przez poszczególnych członków Komisji Przetargowej. Punkty będą przyznawane indywidualnie przez poszczególnych członków Komisji Przetargowej dla każdego Podkryterium,

c) następnie z punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji Przetargowej dla każdego z Podkryterium będzie wyliczana średnia arytmetyczna (ŚREDNIE ARYTMETYCZNE PODKRYTERIUM (ŚAP) = suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji w danym Podkryterium/ ilość członków Komisji),

d) wyliczone w ten sposób średnie arytmetyczne dla każdego z Podkryterium zostaną zsumowane dla całego opracowania „Metodyka” (ŚAP 1 + ŚAP 2 + ŚAP 3 + ŚAP 4) otrzymując w ten sposób punktację w kryterium Metodyka,

e) ostateczna ocena uzyskana przez dane opracowanie w Kryterium Metodyka obliczona zostanie wg. poniższego wzoru:

$$M = \frac{M_o}{M_{max}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie: M o – punktacja przyznana ocenianemu opracowaniu

M max – najwyższa punktacja z ocenianych opracowań max

8) **UWAGA:** W sytuacji, gdy w opracowaniu „Metodyka” Wykonawca zaproponuje dodatkowe działania nieadekwatne do celu jaki ma zostać osiągnięty w ramach danego podkryterium wówczas Zamawiający nie przyzna punktów za zaproponowane działanie. Podobnie w sytuacji, gdy Wykonawca w opracowaniu „Metodyka” zidentyfikuje obszary ryzyka nieadekwatne do przedmiotu zamówienia wówczas Zamawiający nie przyzna punktów za zidentyfikowane ryzyko;

14.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą łączną liczbę

punktów z sumy kryteriów „Cena” i „Metodyka”. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród ważnych ofert wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 14.2 IDW.

- 14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 14.6.1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, **na wezwanie Zamawiającego przedłożyć:**
- a) **Umowę** regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami – w przypadku gdy zostanie uznana za najkorzystniejszą oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - b) **Wykaz Podwykonawców**, którzy zatrudnieni będą do realizacji niniejszego zamówienia, tj. nazwa (firma) i adres Podwykonawcy oraz zakres wykonywanych przez niego/nich elementów usług – zgodny z pkt 7 Formularza OFERTA złożonego przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza wskazanie nazwy (firmy) i adresu Podwykonawcy wraz z zakresem elementów usług przez niego wykonywanych, najpóźniej w terminie 2 tygodni przed podjęciem obowiązków Podwykonawcy.
 - c) **Kopię opłaconej polisy** (lub innego dokumentu) **ubezpieczenia** (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż 150 % ceny ofertowej brutto.
- 15.2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 15.1, Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10 %** zaoferowanej ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru Wykonawcy):
- a) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku ... nr ...
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
Wykonawcy, wnosząc zabezpieczenie należytego wykonania umowy, powinni zawsze podawać numer sprawy (przetargu) podany w punkcie **2** IDW i nazwę zamówienia.
- 16.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Rozdziale **5** SIWZ *ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY*.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
- 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.5.1 i 17.5.2 IDW wnosi się w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dn. 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztove Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą **pisemnie** (na adres wskazany w pkt 1.1 IDW), **faksem** (na numer faksu podany w pkt 1.1 IDW) **lub drogą elektroniczną** (e-mail: ...@gddkia.gov.pl lub ...) z uwzględnieniem pkt 18.2 IDW. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w formie innej niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy, Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania od Niego informacji.
- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu / wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wnioskiem na adres podany w pkt 1.1 IDW pisemnie, faksem (numer faksu wskazany w pkt 1.1 IDW) lub drogą elektroniczną (e-mail: sekretariat_gdansk@gddkia.gov.pl).
- 18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.
- 18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
- 18.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.
- 18.11. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:

- a) w sprawach technicznych albo merytorycznych – ... – ... w Wydziale Dokumentacji.
- b) w sprawach procedury przetargowej – ... – ... w Wydziale Zamówień Publicznych.

Załącznik Nr 1 do IDW

OPIS KAŻDEGO Z PODKRYTERIÓW
I SPOSOBU PRYZNAWANIA POSZCZEGÓLNYCH PUNKTÓW:

Dla opisu działań Wykonawcy w poniższych podkryteriach przyjąć należy, iż Kontrakt będzie zawarty w oparciu o IDW, OPZ oraz pozostałe części SIWZ (np. Umowa).

UWAGA:

W przypadku podkryteriów, w których należy wskazać określone działanie wraz z uzasadnieniem Zamawiający informuje, że punkty mogą zostać przyznane za wskazanie wymaganego działania i uzasadnienia. Wskazanie działania bez uzasadnienia skutkować będzie przyznaniem 0 pkt w danym aspekcie ujętym w podkryterium.

W przypadku podania przez Wykonawcę więcej propozycji działań, zadań, ryzyk niż zostało to określone maksymalną liczbą Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru pierwszych propozycji (w zależności od maksymalnej liczby w danym Podkryterium) i przyjęcia ich na potrzeby oceny oferty Wykonawcy.

Komentarz [TS4]: Metodyka jest wzorowana na metodyce zastosowanej podczas zlecenia zadania nadzoru nad robotami budowlanymi

Podkryterium 1: Zapewnienie przez Wykonawcę realizacji zamówienia zgodnie z warunkami umowy oraz OPZ maks. 6 pkt	
<u>1.1. Opis sposobu zapewnienia przez Wykonawcę monitorowania postępu prac projektowych</u> maks. 2 pkt	
1 punkt	za każdą propozycję dodatkowych działań, wykraczających poza określone przez Zamawiającego w SIWZ, zawierającą określenie rodzaju działania i uzasadnienie wpływu tego działania na zapewnienie zgodności <i>postępu prac projektowych</i> z harmonogramem (maks. 2 pkt);
<u>1.2. Opis działań jakie podejmie Konsultant w przypadku wystąpienia błędów w OPZ lub opracowanej dokumentacji projektowej</u> maks. 4 pkt	
1 punkt	za każdą propozycję dodatkowych działań wykraczających poza określone przez Zamawiającego w SIWZ, jakie podejmie Konsultant w celu wykrycia błędów w <i>OPZ lub dokumentacji projektowej</i> wraz z uzasadnieniem celowości tego działania (maks. 2 pkt);
1 punkt	za każdą propozycję dodatkowych działań wykraczających poza określone przez Zamawiającego w SIWZ, jakie podejmie Wykonawca w następstwie wykrycia błędów w <i>OPZ lub dokumentacji projektowej</i> wraz z uzasadnieniem celowości tego działania (maks. 2 pkt);
Podkryterium 2 Zapewnienie przez Wykonawcę optymalnej organizacji pracy zespołu maks. 14 pkt	
<u>2.1. Opis sposobu zapewnienia przez Wykonawcę działań mających na celu zapewnienie niezmienności składu (osób) ekspertów kluczowych i innych ekspertów</u> maks. 2 pkt	
1 punkt	za każdą propozycję dodatkowych działań wykraczających poza określone przez Zamawiającego w SIWZ wraz z uzasadnieniem wpływu tego działania na zapewnienie niezmienności składu (osób) ekspertów kluczowych i innych ekspertów powołanych w celu (do) realizacji zamówienia (maks. 2 pkt);
<u>2.2. Opis sposobu zapewnienia przez Wykonawcę przekazania obowiązków i wdrożenia nowych ekspertów w przypadku zmiany ekspertów kluczowych i innych ekspertów na stałe (nie dotyczy czasowych nieobecności w wyniku zwolnień lekarskich, urlopów itd.)</u> maks. 2 pkt	
1 punkt	za każdą propozycję dodatkowych działań wykraczających poza określone przez Zamawiającego w SIWZ, wraz z uzasadnieniem wpływu tego działania na zapewnienie przez Wykonawcę przekazania obowiązków i wdrożenia nowych ekspertów w przypadku zmiany ekspertów kluczowych i innych ekspertów na stałe (maks. 2 pkt);

2.3. <u>Opis sposobu zapewnienia przez Wykonawcę skuteczności przepływu informacji pomiędzy personelem Wykonawcy oraz Wykonawcy i Zamawiającego</u> maks. 6 pkt	
1 punkt	za każdą propozycję dodatkowych działań wykraczających poza określone przez Zamawiającego w SIWZ, wraz z uzasadnieniem wpływu tego działania na zapewnienie skuteczności przepływu informacji pomiędzy personelem Wykonawcy oraz Wykonawcy i Zamawiającego (5 pkt.). Dodatkowy 1 pkt za przekazanie kompletu materiałów projektowych w wersji elektronicznej 2D i 3D - w uporządkowanej formie (tj. umożliwiającej korzystanie bezpośrednio z nośnika) oraz umożliwiającej w dalszym etapie życia inwestycji wykorzystanie technologii BIM (maks. 6 pkt);
2.4. <u>Opis sposobu spełnienia wymagań Wykonawcy w zakresie doświadczenia w poza kluczowych częściach zamówienia</u> maks. 4 pkt	
1 punkt	za każdą osobę/grupę osób z poza kluczowego personelu z potencjału kadrowego Wykonawcy która nie została udostępniona Wykonawcy przez podmiot trzeci. (maks. 4pkt);

Podkryterium 3 Zapewnienie przez Wykonawcę optymalnego przygotowania do realizacji zadania poprzez wskazanie ryzyk związanych z terminową realizacją zamówienia maks. 8 pkt	
2 punkty	za każde właściwe zidentyfikowanie obszary ryzyka wraz ze wskazaniem środka (lub środków) służącego zarządzaniu ryzykiem (maks. 8 pkt); Zamawiający oceniać będzie sposób zarządzania ryzykiem i zamierzenia Wykonawcy w celu ominięcia lub zminimalizowania danego ryzyka lub jego skutków.

Podkryterium 4: Określenie przez Wykonawcę obszarów rozwiązań projektowych mogących wpłynąć na zwiększenie trwałości i poprawę ekonomiki budowy albo zmniejszenia kosztów utrzymania inwestycji maks. 12 pkt	
<p>W ramach podkryterium zostanie przyznane 0 lub 2, 4, 6, 8, 10 lub 12 punktów.</p> <p>Każda z przedstawionych wymaganych obszarów projektowych będzie oceniany odrębnie w oparciu o przedstawiony w niej zakres informacji oraz ich zgodność z obowiązującym stanem prawnym, realnymi kosztami budowy bądź utrzymania czy trwałością rozwiązań deklarowaną przez producentów w normalnych (standardowych) warunkach użytkowania.</p> <p>Zamawiający będzie oceniać obszar wskazanych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych i prawidłowość wnioskowania i dochodzenia przez Wykonawcę do rozwiązania.</p> <p>Za obszar rozwiązań projektowych będzie uznawany element którego zmiana wartości trwałości bądź ekonomiki budowy i utrzymania w 20 letnim okresie eksploatacji przekroczy 10 % wartości pierwotnej.</p> <p>Wykonawca ma uprawnienie do przyjmowania dodatkowych założeń formalnych o ile potwierdzi brak możliwości pozyskać takowej wiedzy ze źródeł producenckich (technicznych) i naukowych.</p>	
2 punkty	za każde właściwe określone obszary rozwiązań projektowych wraz ze wskazaniem środków i metodyki obliczeń służącej celowi poprawy trwałości i ekonomiki (maks. 12 pkt); Zamawiający oceniać będzie zakres korzyści dla Zamawiającego w aspektach kosztów budowy oraz kosztów utrzymania.
<p>Wadliwe lub wprowadzające Zamawiającego w błąd oszacowanie kosztów czy obszarów skutkować będzie uzyskaniem 0 pkt w danym obszarze objętym podkryterium „Określenie przez Wykonawcę obszarów rozwiązań projektowych mogących wpłynąć na zwiększenie trwałości i poprawę ekonomiki budowy albo zmniejszenia kosztów utrzymania inwestycji”.</p> <p>Analiza odwołująca się do niewłaściwych przesłanek formalnych bądź prawnych lub zawierająca błędy formalne bądź prawne skutkować będzie uzyskaniem 0 pkt w niniejszym podkryterium.</p>	

ROZDZIAŁ 2. FORMULARZE OFERTY I TABELA OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

FORMULARZE OFERTY;

FORMULARZ 2.1. TABELA OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH.

FORMULARZ 2.2. METODYKA.

O F E R T A

(nazwa Wykonawcy / Wykonawców)

**GENERALNA DYREKCJA
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W ...
ul. ..**

...

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi:

„... BUDOWY DROGI ... NA ODCINKU ..”

My niżej podpisani:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)*.
- 2. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową, zgodnie z załączoną do oferty Tabelą Opracowań Projektowych:
CENA NETTO: zł
PODATEK VAT%: zł
CENA BRUTTO: zł
CENA BRUTTO słownie złotych:
- 3. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania elementów zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 5. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 6. JESTEŚMY** związani Ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości w formie

Wadium należy zwrócić:

- a) przelewem na konto *
- b) zwrot gwarancji bankowej/ ubezpieczeniowej *

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru gwarancji lub czy wysłać pocztą) *

7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami, tj. bez udziału Podwykonawców. * / przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie*:

.....
(część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

.....
(część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

.....
(część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

8. OŚWIADCZAMY, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, powołujemy się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:

.....
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)

.....
(nazwa (firma) podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca)

9. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. OŚWIADCZAMY, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ISTOTNYMI DLA STRON POSTANOWIENIAMI UMOWY, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy zgodnej z Ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:

.....
imię i nazwisko:
tel. fax e-mail.....

13. ZAŁĄCZNIKAMI do Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

-
-
-
-

14. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na stronach (wymagane postanowieniami pkt 8 IDW):

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

-
-

.....

16. OFERTĘ składamy na stronach.

* - niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

FORMULARZ 2.1.

TABELA OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi „... **BUDOWY DROGI ... NA ODCINKU ...**” oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Tabelka zgodna z zał. do Umowy na prace projektowe ...

Formularz 2.2.

FORMULARZ METODYKA

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi „... BUDOWY DROGI ... NA ODCINKU ...” przedkładamy poniżej opracowanie „Metodyka” w celu zbadania przez Zamawiającego oferty w Kryterium Metodyka, którego opis został zamieszczony w IDW.

PKT	OPIS PODKRYTERIUM I ZADAŃ	LICZBA PUNKTÓW
1.	Podkryterium 1: Zapewnienie przez Wykonawcę realizacji zamówienia zgodnie z warunkami umowy na nadzór, OPZ na nadzór oraz PFU i dokumentacją projektową	Łącznie maks. 6 punktów
1.1	Opis sposobu zapewnienia przez Wykonawcę monitorowania <i>postępu prac projektowych</i>	Łącznie maks. 2 punktów
	Propozycja dodatkowych działań, wykraczających poza określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawierająca określenie rodzaju działania i uzasadnienie wpływu tego działania na zapewnienie zgodności <i>postępu prac projektowych</i> : 1) _____ 2) _____	1 punkt za każdą propozycję dodatkowego działania wraz z uzasadnieniem (maks. 2 pkt)
1.2	Opis działań jakie podejmie Konsultant w przypadku wystąpienia błędów w <i>PFU lub dokumentacji projektowej/ dokumentacji projektowej</i>	Łącznie maks. 4 punktów
1.2.1	Propozycja dodatkowych działań wykraczających poza określone przez Zamawiającego w SIWZ jakie podejmie Wykonawca w celu wykrycia błędów w <i>OPZ lub dokumentacji projektowej</i> wraz z uzasadnieniem celowości tego działania: 1) _____ Uzasadnienie: _____ 2) _____ Uzasadnienie: _____	1 punkt za każdą propozycję dodatkowego działania wraz z uzasadnieniem (maks. 2 pkt)
1.2.2	Propozycja dodatkowych działań wykraczających poza określone przez Zamawiającego w SIWZ jakie podejmie Konsultant w następstwie wykrycia błędów w <i>OPZ lub dokumentacji projektowej</i> wraz z uzasadnieniem celowości tego działania: 1) _____ Uzasadnienie: _____ 2) _____ Uzasadnienie: _____	1 punkt za każdą propozycję dodatkowego działania wraz z uzasadnieniem (maks. 2 pkt)
2.	Podkryterium 2: Zapewnienie przez Wykonawcę optymalnej organizacji pracy zespołu	Łącznie maks. 14 punktów
2.1	Opis sposobu zapewnienia przez Wykonawcę działań mających na celu zapewnienie niezmienności składu (osób) ekspertów kluczowych i innych ekspertów	Łącznie maks. 2 punkty

	<p>Propozycja dodatkowych działań wykraczających poza określone przez Zamawiającego w SIWZ wraz z uzasadnieniem wpływu tego działania na zapewnienie niezmienności składu (osób) ekspertów kluczowych i innych ekspertów powołanych w celu (do) realizacji zamówienia</p> <p>1) _____ Uzasadnienie: _____</p> <p>2) _____ Uzasadnienie: _____</p>	1 punkt za każdą propozycję dodatkowego działania wraz z uzasadnieniem (maks. 2 pkt)
2.2	<p>Opis sposobu zapewnienia przez Wykonawcę przekazania obowiązków i wdrożenia nowych ekspertów w przypadku zmiany ekspertów kluczowych i innych ekspertów na stałe (<i>nie dotyczy czasowych nieobecności w wyniku zwolnień lekarskich, urlopów itd.</i>)</p>	Łącznie maks. 2 punktów
	<p>Propozycja dodatkowych działań wykraczających poza określone przez Zamawiającego w SIWZ wraz z uzasadnieniem wpływu tego działania na zapewnienie przez Wykonawcę przekazania obowiązków i wdrożenia nowych ekspertów w przypadku zmiany ekspertów kluczowych i innych ekspertów na stałe:</p> <p>1) _____ Uzasadnienie: _____</p> <p>2) _____ Uzasadnienie: _____</p>	1 punkt za każdą propozycję dodatkowego działania wraz z uzasadnieniem (maks. 2 pkt)
2.3	<p>Opis sposobu zapewnienia przez Wykonawcę skuteczności przepływu informacji pomiędzy personelem Wykonawcy oraz Wykonawcy i Zamawiającego</p>	Łącznie maks. 6 punktów
	<p>Propozycja dodatkowych działań wykraczających poza określone przez Zamawiającego w SIWZ wraz z uzasadnieniem wpływu tego działania na zapewnienie skuteczności przepływu informacji pomiędzy personelem Wykonawcy oraz Wykonawcy i Zamawiającego</p> <p>1) _____ Uzasadnienie: _____</p> <p>2) - 5) _____ Uzasadnienie: _____</p> <p>Dodatkowy 1 pkt za przekazanie kompletu materiałów projektowych w wersji elektronicznej 2D i 3D - w uporządkowanej formie (tj. umożliwiającej korzystanie bezpośrednio z nośnika) oraz umożliwiającej w dalszym etapie życia inwestycji wykorzystanie technologii BIM</p>	1 punkt za każdą propozycję dodatkowego działania wraz z uzasadnieniem (maks. 6 pkt)
2.4	<p>Opis sposobu spełnienia wymagań Wykonawcy w zakresie doświadczenia w poza kluczowych częściach zamówienia</p>	Łącznie maks. 4 punktów
	<p>za każdą osobę/grupę osób z poza kluczowego personelu z potencjału kadrowego Wykonawcy która nie została udostępniona Wykonawcy przez podmiot trzeci.</p>	1 punkt za każdą osobę /grupę osób (maks. 4 pkt)
3.	<p>Podkryterium 3: Zapewnienie przez Wykonawcę optymalnego przygotowania do realizacji zadania poprzez wskazanie ryzyk związanych z terminową realizacją zamówienia</p>	Łącznie maks. 8 punktów
	<p><u>Obszary ryzyka</u></p> <p>Zidentyfikowane obszary ryzyka wraz ze wskazaniem środka (lub środków) służącego zarządzaniu ryzykiem. Zamawiający oceniać będzie sposób zarządzania ryzykiem i zamierzenia Wykonawcy w celu ominięcia lub zminimalizowania danego ryzyka lub jego skutków.</p> <p>Obszar ryzyka nr 1)</p> <p>_____</p> <p>+sposób zarządzania ryzykiem nr 1 i zamierzenia Wykonawcy w celu ominięcia lub zminimalizowania ryzyka nr 1 lub jego skutków</p>	1 punkt za każde właściwie zidentyfikowane obszary ryzyka + 1 punkt za wskazanie środka (lub środków) służących zarządzaniu

	<p>Obszar ryzyka nr 2) – 4)</p> <p>+sposób zarządzania ryzykiem nr 2 i zamierzenia Wykonawcy w celu ominięcia lub zminimalizowania ryzyka nr 2 lub jego skutków</p>	ryzykiem (maks. 4 pkt)
4.	Podkryterium 4: Określenie przez Wykonawcę obszarów rozwiązań projektowych mogących wpłynąć na zwiększenie trwałości i poprawę ekonomiki budowy albo zmniejszenia kosztów utrzymania inwestycji	Łącznie maks. 12 punktów
	<p><u>Obszary poprawy trwałości i ekonomiki</u></p> <p>Zidentyfikowane obszary rozwiązań projektowych wraz ze wskazaniem środków i metodyki obliczeń służącej celowi poprawy trwałości i ekonomiki (maks. 12 pkt); Zamawiający oceniać będzie zakres korzyści dla Zamawiającego w aspektach kosztów budowy oraz kosztów utrzymania.</p> <p>Obszar nr 1) - _____ +uzasadnienie i określenie wpływu na koszty budowy w celu określenia skutków zmian w obszarze nr 1 _____</p> <p>Obszar nr 2) – 6) - _____ +uzasadnienie i określenie wpływu na koszty budowy w celu określenia skutków zmian w obszarze nr 2 _____</p>	2 punkty za każdą propozycję dodatkowego działania wraz z uzasadnieniem (maks. 12 pkt)

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

Uwaga: Szablon opracowania „Metodyka” nie stanowi obowiązującego wzoru, jest szablonem pomocniczym dla Wykonawców.

ROZDZIAŁ 3. FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU / WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- FORMULARZ **3.1.1.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- FORMULARZ **3.1.2.** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- FORMULARZ **3.1.2.a)** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;
- FORMULARZ **3.1.3.** INFORMACJA o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp;
- FORMULARZ **3.2.** Wykaz wykonanych usług – „Wiedza i doświadczenie”;
- FORMULARZ **3.3.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – „Potencjał kadrowy - osoby zdolne do wykonania zamówienia”;
- FORMULARZ **3.4.** Propozycja wzoru zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

FORMULARZ 3.1.1.

**OŚWIADCZENIE
Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w
postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1
ustawy Pzp**

(nazwa Wykonawcy / nazwy Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

„... NA ODCINKU ...”

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dniaroku.

.....
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

*¹ UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

¹ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

FORMULARZ 3.1.2.

OŚWIADCZENIE
Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z
postępowania w okolicznościach, o których mowa w art.
24 ust. 1 ustawy Pzp

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

„... NA ODCINKU ...”

w imieniu Wykonawcy:

.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dnia..... roku.

.....
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

*² UWAGA: niniejsze „Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

² Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

FORMULARZ 3.1.2.a)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia

(Nazwa „podmiotu trzeciego” na zasobach którego polega Wykonawca)

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

„... NA ODCINKU ...”

oświadczam, że w odniesieniu do

.....
(nazwa podmiotu)

brak jest podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dnia roku.

.....
(podpis Przedstawiciela/Pelnomocnika „podmiotu trzeciego”)

*³ UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp” składa każdy podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

³ Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez osobę wypełniającą oświadczenie

FORMULARZ 3.1.3.

**INFORMACJA
o przynależności do grupy kapitałowej
o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp**

(nazwa Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

„... NA ODCINKU ...”

w imieniu Wykonawcy:

Informuję, że:

- 1. nie należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp *⁵;
- 2. należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w skład której wchodzi następujące dokumenty.*⁵

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres

....., dnia roku.

.....
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

*⁴UWAGA: niniejszą „Informację o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp.” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

⁴ – Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

⁵ – niepotrzebne skreślić

FORMULARZ 3.2.**WIEDZA I DOŚWIADCZENIE***(nazwa Wykonawcy / nazwy Wykonawców)*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „... **DROGI ... NA ODCINKU ...**” przedkładamy **wykaz usług** w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia, i których opis został zamieszczony w punkcie 7.2.2) IDW:

Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego spełnienie warunku	Nazwa i adres Zamawiającego / Zlecającego	Charakterystyka zamówienia. / Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.2.2) IDW.	Data protokołu odbioru usług (dzień, m-c, rok)
1	2	3	4	5

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty, o których mowa w pkt 8.2.a. i 8.2.b IDW.

Załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli usług.

....., dnia roku

.....
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

FORMULARZ 3.3.**POTENCJAŁ KADROWY –
OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA***(nazwa Wykonawcy / nazwy Wykonawców)*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego „... DROGI ... NA ODCINKU ..” **przedkładamy wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, celem wykazania spełniania opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Poz.	Funkcja	Wymagania dla danej funkcji	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie potwierdzające spełnianie warunków określonych w pkt 7.2.3)b) IDW.	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5	6
		<i>(Wpisać wymaganie określone w IDW)</i>			
		<i>(Wpisać wymaganie określone w IDW)</i>			
		<i>(Wpisać wymaganie określone w IDW)</i>			

UWAGA:

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty, o których mowa w pkt 8.2.a) i 8.2.b) (jeśli dotyczy) IDW.
- 2) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dnia roku

.....
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

Formularz 3.4

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych
zasobów na okres korzystania z nich przy
wykonywaniu zamówienia**

(nazwa podmiotu oddającego potencjał)

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W imieniu: _____

(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

_____ (określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

_____ (nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

numer sprawy _____

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

_____ dnia ____ roku

_____ (podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)