

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania.

„Wykonanie bramy przesuwnej na zjeździe z drogi zbiorczej DZ-1 na działkę nr 758/5”.

1.1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są roboty polegające na:

- rozbiórce istniejącego ogrodzenia z fundamentem wys. 1.5m, długość 5m
- demontażu istniejącej bramy wjazdowej,
- montażu nowej bramy przesuwnej wys. 1.8m i szerokości 10,0m.

Szczegóły rozwiązania projektowego przedstawiono w Projekcie Wykonawczym, (Załączniki nr 1), a szczegółowy opis sposobu wykonywania robót, kontroli jakości, zasad odbioru i podstawy płatności zawierają Szczegółowe Specyfikacje Techniczne:

- D-01.02.04 Rozbiórka ogrodzenia oraz montaż bramy przesuwnej

Prace będą wykonywane na działkach:

- na granicy pasa drogowego ul. Kostrzyńskiej działka nr 175/4, m. Gorzów Wlkp. oraz działki nr 758/5 obręb Wieprzyce 09, m. Gorzów Wlkp.

1.2. Zakres zamówienia.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności następujące czynności:

- 1.2.1. Prace przygotowawcze.
- 1.2.2. Zabezpieczenie prowadzonych robót
- 1.2.3. Wykonanie robót zgodnie z przekazaną dokumentacją
- 1.2.4. Uporządkowanie terenu.

1.3. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, będzie należało w szczególności:

- 1.3.1. W związku z realizacją zadania do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
 - a) Realizacja robót przygotowawczych, zasadniczych i porządkowych.
 - b) Zabezpieczenie prowadzonych robót
- 1.3.2. Wykonawca powiadomi na piśmie Rejon GDDKiA w Gorzowie Wlkp. o terminie przystąpienia do robót. W piśmie należy podać:
 - a) przewidywaną datę rozpoczęcia i zakończenia robót
 - b) imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego kierownika budowy, osoby odpowiedzialnej za oznakowanie robót oraz inspektora nadzoru.
- 1.3.3. Przedłożenie Zamawiającemu oświadczenia, że zatrudnia personel (pracowników) zdolny do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadający odpowiednie uprawnienia oraz ponosi pełną odpowiedzialność za pracę personelu (pracowników) oraz jego bezpieczeństwo i ubezpieczenie.
- 1.3.4. Przedłożenie Zamawiającemu oświadczenia, że posiada niezbędne wyposażenie techniczne i socjalne zapewniające prowadzenie prac objętych zamówieniem.
- 1.3.5. Przedłożenie Zamawiającemu opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 1.3.6. Przedłożenie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego prowadzenie przez Wykonawcę działalności gospodarczej (wpis do KRS lub zaświadczenie o wpisie do CEIDG),

2. Gwarancja:

Wykonane prace podlegają gwarancji i rękojmi na okres **36 miesięcy** na wszystkie roboty.

3. Termin realizacji

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **2 miesięcy** od daty podpisania umowy.

4. Uwagi:

- 4.1 Wymaganym jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
- 4.2 Przed przystąpieniem do prac Wykonawca ma obowiązek uzgodnić wejście na teren z Rejonem GDDKiA w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Kostrzyńska 4A, 66-400 Gorzów Wlkp. oraz firmą DRAGADOS S.A, ul. Sikorskiego 48, 66-400 Gorzów Wlkp.
- 4.3 Wykonawca na 7 dni przed rozpoczęciem robót powiadomi o tym właściciela działki nr 758/5 obręb Wieprzyce 09, m. Gorzów Wlkp. Dane kontaktowe zostaną podane po podpisaniu umowy.
- 4.4 Przed przystąpieniem do robót Wykonawca przedstawi, Inspektorowi Nadzoru do akceptacji wymagane prawem dokumenty tj. np. deklaracje, aprobaty, świadectwa, itp. na wszystkie roboty, które zamierza wykonać.
- 4.5 Po zakończeniu robót Wykonawca poinformuje właściciela działki nr 758/5 o zakończeniu robót i uporządkowaniu terenu.

5. Potwierdzenie wykonania usługi i warunki płatności:

Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie spisanie protokołu odbioru. Protokół odbioru jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Załączniki do OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Projekt Wykonawczy
2. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne
3. FORMULARZ OFERTOWY
4. Umowa