

Zielona Góra, dnia 2 lipca 2018r.

Nr sprawy: O/ZG.F-2.2415.1.am.2018

## **OGŁOSZENIE**

**o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów  
ustawy – Prawo zamówień publicznych współfinansowanym z funduszy Unii  
Europejskiej**

**Zamawiający:**

GDDKiA Oddział w Zielonej Górze ul. Bohaterów Westerplatte 31, 65-950 Zielona Góra

**Przedmiot zamówienia:**

Wykonanie i dostawa mebli biurowych dla GDDKiA Oddział w Zielonej Górze.

**Formularz ofertowy należy przesyłać na adres:**

GDDKiA Oddział w Zielonej Górze, ul. Bohaterów Westerplatte 31, 65-950 Zielona Góra,  
za pośrednictwem poczty elektronicznej amalecka@gddkia.gov.pl, lub osobiście w pokoju  
nr 9 do dnia 09.07.2018r. do godz. 09:30

**Osoba prowadząca sprawę: Anna Małecka 68 327 10 68 wew. 210**

*(imię i nazwisko, tel.)*

**Termin realizacji zamówienia<sup>1</sup>:**

**Do dnia 27.07.2018r.**

**Warunki płatności:**

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.

**Inne dane<sup>2</sup>:**

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 100 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{min} / C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C<sub>o</sub> – cena brutto określona w badanej ofercie (zł)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

**Niniejsze zamówienie jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8**

<sup>1</sup> Np. 14 dni od dnia złożenia pisemnego (e-mailem) zamówienia przez Zamawiającego albo 14 dni od podpisania umowy.

<sup>2</sup> Wskazać w szczególności kryteria oceny ofert, opis tych kryteriów oraz ich wagi, a także wymagania co do zakresu usług, dostaw, robót budowlanych które powinna obejmować oferowana przez Wykonawcę cena.

Oferty należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym – załącznik nr 2.

**Zamawiający wymaga odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie w terminie do dnia 09.07.2018r. do godz. 09:30**

Z-CA DYREKTORA ODDZIAŁU  
ds. Ekonomiczno-Finansowych  
*Renata Orłowska*  
mgr Renata Orłowska

NACZELNIK  
Wydziału Administracji, Informatyki  
i Zaplecza Technicznego  
p.o. *Piotr Frątczak*  
Piotr Frątczak

STARSZY SPECJALISTA  
w Wydziale Administracji, Informatyki  
i Zaplecza Technicznego  
*Anna Matecka*  
mgr Anna Matecka