

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu poszycia dachu budynku socjalno – administracyjnego Obwodu Drogowego w Rzepinie przy ul. Mickiewicza 70, 69-110 Rzepin, działka ewidencyjna nr 719/16, obręb Rzepin miasto, powiat ślubicki, woj. Lubuskie.**

**Budynek parterowy częściowo podpiwniczony, ściany drewniane systemowe, elewacja z paneli plastikowych, więźba dachowa drewniana, pokrycie dachu – papa termozgrzewalna. Powierzchnia dachu 270 m<sup>2</sup>.**

### **1. Zakres robót:**

- 1) Rozebranie rynien z blachy nadającej się do użytku - rozebrane materiały do ponownego wykorzystania przy montażu rynien,
- 2) Rozebranie obróbek murów ogniowych, okapów kołnierzy, gzymsów itp. z blachy nie nadającej się do użytku,
- 3) Rozbiórka pokrycia z papy na dachach drewnianych – pierwsza warstwa,
- 4) Rozbiórka pokrycia z papy na dachach drewnianych – następne warstwy,
- 5) Rozebranie elementów więźb dachowych – deskowanie dachu z desek na styk,
- 6) Wzmocnienie krokwi przez nabicie jednostronne desek (deska gr. 32 mm, impregnowana ciśnieniowo),
- 7) Wymiana ślepej podłogi z płyt wiórowych (płyta OSB gr. 22 mm),
- 8) Pokrycie dachu papą termozgrzewalną. Pokrycie papą termoizolacyjną dwuwarstwowe (papa o gr. 5,2 mm),
- 9) Odbicie tynków wewnętrznych z zaprawy cementowo-wapiennej na ścianach, filarach,
- 10) Wykonanie tynków zwykłych cementowo-wapiennych kat. II na kominach, wapno sucho-gaszone,
- 11) Pokrycie dachu papą termozgrzewalną – obróbki z papy nawierzchniowej (papa o gr. 5,2 mm),
- 12) Obróbki i elementy z blachy stalowej ocynkowanej. Obróbki przy szerokości w rozwinięciu ponad 25 cm, gr. blachy 0,55 mm,
- 13) Naprawa pokryć dachowych papą termozgrzewalną – jednokrotne pokrycie papą wierzchniego krycia (papa o gr. 5,2 mm),
- 14) Montaż prefabrykowanych rynien dachowych z blachy z cynku półokrągłych o śr. 12 cm,
- 15) Demontaż i montaż instalacji odgromowej – rozebrane materiały do ponownego wykorzystania przy montażu instalacji,
- 16) Pomiary instalacji odgromowej,
- 17) Utylizacja papy i gruzu spryzmowanego.

### **2. Wymogi w zakresie materiałów oraz jakości wykonania i odbioru robót:**

**Materiały:**

Co najmniej 2 dni przed zaplanowanym wykorzystaniem jakichkolwiek materiałów przeznaczonych do robót Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Inspektorowi Nadzoru lub osobie wyznaczonej przez Zamawiającego oraz dostarczy wszelkie dokumenty wymagane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2016, poz. 290), w szczególności dotyczące użytych materiałów, certyfikatów, atestów, aprobat. Materiały nie odpowiadające wymaganiom, zgodnie z OPZ, nie zostaną dopuszczone do użycia.

### **Informacje i ogólne wymagania dotyczące robót:**

Warunkiem złożenia oferty jest dokonanie przez potencjalnych oferentów wizji terenowej w obecności pracownika Rejonu GDDKiA w Słubicach OD Rzepin oraz podpisanie protokołu o zapoznaniu się z zakresem robót i brakiem uwag dot. prac przewidzianych do wykonania.

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania, jakość wbudowanych materiałów oraz za ich zgodność z przedmiotami robót.

Prace będą realizowane na terenie czynnego obiektu. Wykonawca ma obowiązek każdego dnia po zakończeniu etapu prac do utrzymania czystości i porządku. Zamawiający przekaze Wykonawcy protokolarnie, w terminie określonym w umowie teren zabudowy. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ochronę przekazanych mu pomieszczeń i terenu robót do chwili ostatecznego odbioru. Uszkodzone lub zniszczone mienie Wykonawca odtworzy i naprawi na własny koszt.

### **Prace towarzyszące – tymczasowe – między innymi:**

- Zorganizowanie i likwidacja zaplecza,
- Ochrona remontowanej części budynku przed dostępem osób niepowołanych,
- Osłony zapobiegające przed przenikaniem kurzu,
- Mycie i sprzątnięcie pomieszczeń po zakończeniu robót (w tym umycie szyb i ram okiennych),
- Prace demontażowe.

Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt skompletować i przekazać Zamawiającemu dokumentację odbiorową. W skład dokumentacji odbiorowej wchodzi m.in.: dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania w budownictwie zastosowanych materiałów i wyrobów.

Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji wszystkich odpadów powstałych w wyniku realizowania przez niego przedmiotu zamówienia.

### **Odbiór końcowy**

Odbiór następuje po zakończeniu całości wykonania przedmiotu zamówienia, po uzyskaniu efektu końcowego określonego w Umowie. Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca dokonuje na piśmie. Wraz ze zgłoszeniem Wykonawca dostarczy

Zamawiającemu komplet dokumentacji odbiorowej. Zamawiający po potwierdzeniu gotowości odbioru robót do odbioru końcowego powołuje komisję odbiorową. Czynności odbioru końcowego rozpoczną się w terminie 5 dni od otrzymania zgłoszenia Wykonawcy.

### **3. Termin realizacji:**

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 10 sierpnia 2018 r.

### **4. Gwarancja:**

Wykonane roboty w zakresie remontu poszycia dachu budynku socjalno – administracyjnego Obwodu Drogowego w Rzepinie przy ul. Mickiewicza 70, podlegają **24** miesięcznej gwarancji licząc od dnia bezusterkowego odbioru robót, potwierdzone protokołem odbioru.

### **5. Kryterium oceny ofert jest „cena” w 100%.**

### **6. Bezpieczeństwo i zabezpieczenie robót:**

Przy wykonywaniu wszelkich prac pożarowo-niebezpiecznych (tj. z ogniem otwartym, spawanie, cięcie, lutowanie, nagrzewanie) Wykonawca wyposaży się w niezbędny sprzęt przeciwpożarowy, wymagany przez odpowiednie przepisy. Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszystkie straty spowodowane pożarem wywołanym, jako rezultat realizacji robót albo przez pracowników Wykonawcy. Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej. Przy realizacji zadania należy bezwzględnie przestrzegać przepisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. Nr 47, poz. 401).

Po wybraniu najkorzystniejszej oferty, z Wykonawcą zostanie podpisana Umowa na wykonanie zadania.

Sporządził:

Inspektor  
ds. administracyjnych i zaplecza  
*mgr Krzysztof Dańkowski*

*23.05.2018.*

Zatwierdził:

p.o. KIEROWNIKA REJONU  
*Bolell*  
inż. *Miroslaw Blachura*

10/10/2020

10/10/2020  
10/10/2020  
10/10/2020