



**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD**  
**ODDZIAŁ W WARSZAWIE**  
**UL. MIŃSKA 25**  
**03-808 WARSZAWA**

Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego: **GDDKiA.O.WA.D.3.241.65.2016**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
do przetargu nieograniczonego na

**Realizowanie usług w zakresie mycia samochodów służbowych GDDKiA Oddziału w  
Warszawie i w jednostkach podległych w podziale na 2 Zadania.**

**Z a t w i e r d z a m**

Z-ca Dyrektora Oddziału  
ds. Ekonomiczno-Finansowych  
  
Barbara Czarniecka

GENERALNA DYREKCJA  
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD  
Oddział w Warszawie  
03-808 Warszawa, ul. Mińska 25  
tel. 22 209-25-00, fax. 22 698-60-45  
.11-

Warszawa, lipiec 2016

Generalna Dyrekcja  
Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Warszawie

ul. Mińska 25  
03-808 Warszawa  
tel.: (022) 209 25 01  
fax: (022) 698 60 45

www.gddkia.gov.pl  
e-mail: sekretariat.warszawa@gddkia.gov.pl

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

**Tom I:** INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział 2 Formularz „Oferta” i formularze załączników do oferty:

Formularz 2.1. Formularze cenowe dla zadań 1-2

Rozdział 3 Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

Formularz 3.1.3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Formularz 3.2. Wiedza i doświadczenie – wykaz usług

Formularz 3.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;

Formularz 3.4. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

**Tom II:** WARUNKI UMOWY

Rozdział 1 Wzór umowy

**Tom III:** Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami (w oddzielnym pliku)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją

## **TOM I**

Instrukcja dla Wykonawców wraz z formularzami

## Rozdział 1

### Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

##### **Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Warszawie:**

- **adres** : ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa
- **TEL.**+48 22 209 25 01 , **FAX.** +48 22 698 60 45
- **REGON** :017511575-00108, **NIP** :113-20-97-244
- adres strony internetowej: [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl).

#### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**GDDKiA.O.WA.D-3.241.65.2016**

We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej: „ustawą Pzp”.

#### 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1.** Przedmiotem zamówienia jest Realizowanie usług w zakresie mycia samochodów służbowych GDDKiA Oddziału w Warszawie i w jednostkach podległych w podziale na 2 Zadania.

Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.

**Oznaczenie przedmiotu zamówienie wg CPV:**  
**50.11.23.00-6**

- 4.2.** Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie („Formularzu Oferta”) nazw (firm) podwykonawców, na których zasobach Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **4.3. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA.**

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

#### **4.4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego na warunkach określonych w art. 67 ustawy.

- 4.5.** Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

## **5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące od daty podpisania umowy**

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 6.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 6.2 niniejszej IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 punkt 5 ustawy Pzp.

### **6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

#### **1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.2.1. IDW.

#### **2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

##### **Doświadczenie**

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, w wykonaniu (wykonywaniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usług mycia pojazdów o wartości minimum 10 000,00 PLN brutto każda.

#### **3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

##### **a) Potencjał techniczny**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.3.1. IDW

##### **b) Potencjał kadrowy**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.3.1. IDW.

#### **4) sytuacji ekonomiczno – finansowej**

##### **Potencjał ekonomiczny**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.3.1. IDW.

- 6.3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

- 6.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 6.2. IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

**6.5.** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 7 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

**6.6.** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia

## **7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**7.1.** W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp **należy wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

**7.1.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.1.**

**7.1.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert

**7.2.** W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp **należy wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

**7.2.1.** Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.1.3.**

**7.3.** W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt 6.2 IDW **należy wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

**7.3.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.1.2.**

**7.3.2. Wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane na formularzu zgodnym z treścią **Formularza nr 3.2.** („Wiedza i doświadczenie”), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Za główne usługi dla których należy przedstawić dowody uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 6.2.2 IDW.

**Dowodami, o których mowa powyżej są:**

**1) poświadczenie;**

**2) oświadczenie Wykonawcy** - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

**7.4.** W sytuacji gdy, Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **Formularz nr 3.4.**

**7.4.a.** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania w okolicznościach, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, na formularzu zgodnym z treścią **Formularza 3.3.**

**7.4.b.** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający **w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował** zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia..

**7.5.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa: w pkt 7.1.2. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**7.6.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.5. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

**7.7.** Dokument, o którym mowa w pkt 7.5. IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 7.6. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

**7.8.** Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem Oświadczenia wymienionego w pkt 7.3.1. IDW oraz Zobowiązania o którym mowa w pkt 7.4. IDW, które muszą zostać złożone w formie oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**7.9.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 7.4. IDW, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z Oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii

dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

**7.10.** W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 7.1.2. albo odpowiadające im określone w pkt 7.5. i 7.6. IDW, oraz dokumenty wymienione w pkt 7.2.1. powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
- b) oświadczenie wymienione w pkt 7.3.1. IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
- c) dokumenty wymienione w pkt 7.3.2. IDW powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y wykazujący spełnianie warunków spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

## **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**8.1.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia podanym w pkt. 4.1. IDW.

**8.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**8.3.** Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość Zadań (Części).

**8.4.** Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

**8.4.1** Formularz cenowy zgodny z Formularzem 2.1., dla każdego zadania, na które składana jest oferta.

**8.5.** Wraz z ofertą powinny być złożone:

**8.5.1** Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt 7 IDW:

**8.5.2** Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

**8.5.3** Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

**8.6.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**8.7.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do IDW, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**8.8.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

**8.9.** Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

**8.10.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**8.11.** Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:



**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Oddział w Warszawie**  
**ul. Mińska 25**  
**03-808 Warszawa**

oraz opisane: **Oferta na – „Realizowanie usług w zakresie mycia samochodów służbowych GDDKiA Oddziału w Warszawie i w jednostkach podległych w podziale na 2 Zadania. Zadanie nr.....”**

**„Nie otwierać przed dniem 03.08.2016 r., godz. 12:00”**

- 8.12.** Wymagania określone w pkt 8.10. - 8.11. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.14.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**9. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 9.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: 48 22 810 94 13 lub drogą elektroniczną (e-mail: [mbogusz@gddkia.gov.pl](mailto:mbogusz@gddkia.gov.pl)) z uwzględnieniem pkt 9.2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem Wykonawcy) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna. Na Żądanie Wykonawcy Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 9.2.** Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, zobowiązania, o którym mowa w pkt 7.4. a także zmiany lub wycofania oferty.
- 9.3.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Warszawie  
ul. Mińska 25  
03-808 Warszawa

- 9.4.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.4.1.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.4.2.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 9.4
- 9.5.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także zamieści na stronie internetowej.
- 9.6.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.7.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę

SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.

**9.8.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

**9.9.** Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

**9.10.** Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

- w sprawach proceduralnych p. Monikę Bogusz, +48 22 209 23 91 fax. +48 22 810 94 13;

- w sprawach merytorycznych p. Ewelina Świętyniowską, tel. +48 (22) 209 23 88

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

**10.1.** Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 10.1. o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**10.3** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

**11.1.** Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularze Cenowe, których wzór został zamieszczony w Rozdziale 2 Tomu I SIWZ – dla każdego Zadania, na które składana jest oferta (załącznik do oferty – Formularze cenowe)

**11.2.** Wykonawca w formularzach cenowych określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tych formularzach cenowych. Następnie wyliczy podatek VAT, wartość brutto dla poszczególnych pozycji formularzy cenowych oraz cenę brutto zamówienia (cenę oferty)

**11.3.** Cenę oferty brutto wykazaną w Formularzu cenowym Wykonawca przeniesie do Formularza „Oferta”.

**11.4.** Tam, gdzie w SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z SIWZ oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

**11.5.** Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności Umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach *Umowy*.

**11.6.** Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.

**11.7.** Formularze cenowe należy wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.

**11.8.** Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**11.9.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

**Nie wymaga się wniesienia wadium.**

## **13. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

**13.1.** Oferty powinny być złożone w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Warszawie przy ul. Mińskiej 25, w pokoju nr 729 (VII piętro), w terminie do **03.08.2016 r. do godz. 11:30**

**13.2.** Otwarcie ofert nastąpi w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Warszawie przy ul. Mińskiej 25, w pokoju nr 824 (VIII piętro), w dniu **03.08.2016 r., o godzinie 12:00**

**13.3.** Otwarcie ofert jest jawne.

**13.4.** Oferta złożona Zamawiającemu po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

## **14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**14.1.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

### **Zadanie 1:**

a) Cena – 90%

b) Godziny dostępności usługi – 10%

### **Zadanie 2:**

a) Cena – 90%

b) Termin wykonania usługi od momentu zgłoszenia – 10%

**14.1.1.** Opis kryteriów:

### **Zadanie 1**

a) Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3.1) Formularz Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 90 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie: C – cena (cena ofertowa brutto) oferty  
min – najtańszej  
C o – ocenianej

b) Kryterium „Godziny dostępności usługi” będzie rozpatrywany na podstawie godzin dostępności usługi, zaoferowanych przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”.

UWAGA:

Za dostępność usług w godzinach: 8:00-17:00 - Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Za dostępność usług w godzinach: 8:00-20:00 - Wykonawca otrzyma 10 pkt.

Wykonawca może zaproponować ilość godzin w pełnych godzinach tylko w przedziale od 8:00 – 17:00 lub od 8:00-20:00.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

## Zadanie 2

- a) Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3.1) Formularz Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 90 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie: C – cena (cena ofertowa brutto) oferty  
min – najtańszej  
– cena (cena ofertowa brutto) oferty  
C o – ocenianej

- b) Kryterium: „Termin wykonania usługi od momentu zgłoszenia” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu wykonania usługi od momentu zgłoszenia zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu „Oferta”.

UWAGA:

Najkrótszy możliwy Termin wykonania usługi od momentu zgłoszenia : 2 dzień

Najdłuższy możliwy Termin wykonania usługi od momentu zgłoszenia: 3 dni

Wykonawca może zaproponować termin wykonania usługi od momentu zgłoszenia w pełnych dniach w przedziale od 2-3 dni.

- Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy termin wykonania usługi od momentu zgłoszenia (2 dzień) – otrzymuje 10 pkt. - maksymalną liczbę punktów,

- Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystny termin wykonania usługi od momentu zgłoszenia (3 dni) otrzymuje 0 pkt.,

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

- 4.1.2.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

### Zadanie 1

$$P = C + T$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Godziny dostępności usługi”

### Zadanie 2

$$P = C + T$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin wykonania usługi od momentu zgłoszenia”

- 14.2.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 14.3.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**14.4.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 14.1.4.

**14.5.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**14.6.** Informacje, o których mowa w pkt 14.5.1) Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

**15.1** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

## **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**16.1.** Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

**17.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

**17.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c. odrzucenia oferty odwołującego.

**17.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**17.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**17.5.** Terminy wniesienia odwołania:

**17.5.1.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 17.5.2.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5.3.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.5.1. i 17.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5.4.** Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1)** 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2)** 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 17.6.** Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **Rozdział 2**

Formularz Oferty i formularze załączników do oferty

(nazwa  
Wykonawcy/Wykonawców)

**OFERTA**

**Do**  
**Generalnej Dyrekcji**  
**Dróg Krajowych i Autostrad**  
**Oddział w Warszawie**  
**03 – 808 Warszawa**  
**ul. Mińska 25**

Nawiązując do ogłoszenia w przetargu nieograniczonym na:

**Realizowanie usług w zakresie mycia samochodów służbowych GDDKiA Oddziału w Warszawie i w jednostkach podległych w podziale na 2 Zadania.**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto w zakresie:

**Zadanie nr 1\*** za cenę brutto ..... PLN, słownie złotych:.....zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym,

**\*\* Informuję, że (właściwe zakreślić):**

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):  
..... Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto.

**\*\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:**

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.



- **Zobowiązujemy się realizować usługi w dniach od poniedziałku do piątku w godz.** od .....do.....
- **Oświadczamy**, że usługa mycia pojazdów będzie wykonywana w .....(Adres) tj. w odległości .....km od siedziby Zamawiającego

**Zadanie nr 2\*** za cenę brutto ..... PLN, słownie złotych:.....zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym,

\*\* Informuję, że (**właściwe zakreślić**):

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): ..... Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto.

\*\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

- **OFERUJEMY termin wykonania usługi od momentu zgłoszenia..... dni.**

(Powyższy termin Wykonawca określa w przedziale 2 - 3 dni).

**4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**5. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**6. JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami\*/przy udziale podwykonawców \*:

**8. OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

---

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

**9. OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

**10. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail; \_\_\_\_\_

**12. OFERTĘ** składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

**13. ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są

**14. WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_\_\_ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 20\_\_ roku

\* - niepotrzebne skreślić

---

*(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

**Formularz 2.1.- Formularze cenowe na Realizowanie usług w zakresie mycia samochodów służbowych GDDKiA Oddziału w Warszawie i w jednostkach podległych w podziale na 2 Zadania**

**Formularz cenowy**

**Realizowanie usług w zakresie mycia samochodów służbowych GDDKiA Oddziału w Warszawie i w jednostkach podległych w podziale na 2 Zadania**

**Zadanie nr 1**

<b>L p.</b>	<b>Rodzaj mycia</b>	<b>Ilość samochodów</b>	<b>Ilość myć w miesiącu</b>	<b>Cena jednostkowa netto</b>	<b>Razem netto za 1 miesiąc</b>	<b>Ilość miesięcy</b>	<b>Razem netto za 24 miesiące</b>	<b>Podatek VAT %</b>	<b>Kwota Podatku VAT</b>	<b>Wartość brutto</b>
1.	Mycie zewnętrzne + czyszczenie wnętrza + woskowanie lakieru (samochody osobowe, osobowe kombi)	27	1			24		23%		
2.	Mycie zewnętrzne + czyszczenie wnętrza + woskowanie lakieru (samochody terenowe, vany)	25	1			24		23%		
<b>Razem</b>								<b>23%</b>		

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

## Formularz cenowy

**Realizowanie usług w zakresie mycia samochodów służbowych GDDKiA Oddziału w Warszawie i w jednostkach podległych w podziale na 2 Zadania**

**Zadanie nr 2****Rejon Boża Wola**

Lp.	Rodzaj mycia	Ilość samochodów	Ilość myć w miesiącu	Cena jednostkowa netto	Razem netto za 1 miesiąc	Ilość miesięcy	Razem netto za 24 miesiące	Podatek VAT %	Kwota Podatku VAT	Wartość brutto
1.	Mycie zewnętrzne + czyszczenie wnętrza + woskowanie lakieru (samochody osobowe, osobowe kombi)	5	1			24		23%		
2.	Mycie zewnętrzne + czyszczenie wnętrza + woskowanie lakieru (samochody terenowe, vany)	3	1			24		23%		
<b>Razem</b>								23%		

**Rejon Garwolin**

Lp.	Rodzaj mycia	Ilość samochodów	Ilość myć w miesiącu	Cena jednostkowa netto	Razem netto za 1 miesiąc	Ilość miesięcy	Razem netto za 24 miesiące	Podatek VAT %	Kwota Podatku VAT	Wartość brutto
1.	Mycie zewnętrzne + czyszczenie wnętrza + woskowanie lakieru (samochody osobowe, osobowe kombi)	5	1			24		23%		
<b>Razem</b>								23%		

**Rejon Grójec**

Lp.	Rodzaj mycia	Ilość samochodów	Ilość myć w miesiącu	Cena jednostkowa netto	Razem netto za 1 miesiąc	Ilość miesięcy	Razem netto za 24 miesiące	Podatek VAT %	Kwota Podatku VAT	Wartość brutto
1.	Mycie zewnętrzne + czyszczenie wnętrza + woskowanie lakieru (samochody osobowe, osobowe kombi)	8	1			24		23%		
2.	Mycie zewnętrzne + czyszczenie wnętrza + woskowanie lakieru (samochody terenowe, vany)	2	1			24		23%		
<b>Razem</b>								23%		
<b>Rejon Mińsk Mazowiecki</b>										
Lp.	Rodzaj mycia	Ilość samochodów	Ilość myć w miesiącu	Cena jednostkowa netto	Razem netto za 1 miesiąc	Ilość miesięcy	Razem netto za 24 miesiące	Podatek VAT %	Kwota Podatku VAT	Wartość brutto
1.	Mycie zewnętrzne + czyszczenie wnętrza + woskowanie lakieru (samochody osobowe, osobowe kombi)	5	1			24		23%		
2.	Mycie zewnętrzne + czyszczenie wnętrza + woskowanie lakieru (samochody terenowe, vany)	3	1			24		23%		
<b>Razem</b>								23%		
<b>Rejon Mława</b>										

Lp.	Rodzaj mycia	Ilość samochodów	Ilość myć w miesiącu	Cena jednostkowa netto	Razem netto za 1 miesiąc	Ilość miesięcy	Razem netto za 24 miesiące	Podatek VAT %	Kwota Podatku VAT	Wartość brutto
1.	Mycie zewnętrzne + czyszczenie wnętrza + woskowanie lakieru (samochody osobowe, osobowe kombi)	4	1			24		23%		
2.	Mycie zewnętrzne + czyszczenie wnętrza + woskowanie lakieru (samochody terenowe, vany)	2	1			24		23%		
<b>Razem</b>								23%		
<b>Rejon Ostrołęka</b>										
Lp.	Rodzaj mycia	Ilość samochodów	Ilość myć w miesiącu	Cena jednostkowa netto	Razem netto za 1 miesiąc	Ilość miesięcy	Razem netto za 24 miesiące	Podatek VAT %	Kwota Podatku VAT	Wartość brutto
1.	Mycie zewnętrzne + czyszczenie wnętrza + woskowanie lakieru (samochody osobowe, osobowe kombi)	4	1			24		23%		
2.	Mycie zewnętrzne + czyszczenie wnętrza + woskowanie lakieru (samochody terenowe, vany)	2	1			24		23%		
<b>Razem</b>								23%		
<b>Rejon Ostrów Mazowiecka</b>										

Lp.	Rodzaj mycia	Ilość samochodów	Ilość myć w miesiącu	Cena jednostkowa netto	Razem netto za 1 miesiąc	Ilość miesięcy	Razem netto za 24 miesiące	Podatek VAT %	Kwota Podatku VAT	Wartość brutto
1.	Mycie zewnętrzne + czyszczenie wnętrza + woskowanie lakieru (samochody osobowe, osobowe kombi)	5	1			24		23%		
2.	Mycie zewnętrzne + czyszczenie wnętrza + woskowanie lakieru (samochody terenowe, vany)	2	1			24		23%		
razem								23%		
Rejon Ożarów Mazowiecki										
Lp.	Rodzaj mycia	Ilość samochodów	Ilość myć w miesiącu	Cena jednostkowa netto	Razem netto za 1 miesiąc	Ilość miesięcy	Razem netto za 24 miesiące	Podatek VAT %	Kwota Podatku VAT	Wartość brutto
1.	Mycie zewnętrzne + czyszczenie wnętrza + woskowanie lakieru (samochody osobowe, osobowe kombi)	9	1			24		23%		
2.	Mycie zewnętrzne + czyszczenie wnętrza + woskowanie lakieru (samochody terenowe, vany)	6	1			24		23%		
Razem								23%		
Rejon Płock										



Lp.	Rodzaj mycia	Ilość samochodów	Ilość myć w miesiącu	Cena jednostkowa netto	Razem netto za 1 miesiąc	Ilość miesięcy	Razem netto za 24 miesiące	Podatek VAT %	Kwota Podatku VAT	Wartość brutto
1.	Mycie zewnętrzne + czyszczenie wnętrza + woskowanie lakieru (samochody osobowe, osobowe kombi)	4	1			24		23%		
2.	Mycie zewnętrzne + czyszczenie wnętrza + woskowanie lakieru (samochody terenowe, vany)	4	1			24		23%		
<b>Razem</b>								23%		
<b>Rejon Płońsk</b>										
Lp.	Rodzaj mycia	Ilość samochodów	Ilość myć w miesiącu	Cena jednostkowa netto	Razem netto za 1 miesiąc	Ilość miesięcy	Razem netto za 24 miesiące	Podatek VAT %	Kwota Podatku VAT	Wartość brutto
1.	Mycie zewnętrzne + czyszczenie wnętrza + woskowanie lakieru (samochody osobowe, osobowe kombi)	4	1			24		23%		
2.	Mycie zewnętrzne + czyszczenie wnętrza + woskowanie lakieru (samochody terenowe, vany)	1	1			24		23%		
<b>Razem</b>								23%		
<b>Rejon Przasnysz</b>										

Lp.	Rodzaj mycia	Ilość samochodów	Ilość myć w miesiącu	Cena jednostkowa netto	Razem netto za 1 miesiąc	Ilość miesięcy	Razem netto za 24 miesiące	Podatek VAT %	Kwota Podatku VAT	Wartość brutto
1.	Mycie zewnętrzne + czyszczenie wnętrza + woskowanie lakieru (samochody osobowe, osobowe kombi)	2	1			24		23%		
Razem								23%		
Rejon Radom										
Lp.	Rodzaj mycia	Ilość samochodów	Ilość myć w miesiącu	Cena jednostkowa netto	Razem netto za 1 miesiąc	Ilość miesięcy	Razem netto za 24 miesiące	Podatek VAT %	Kwota Podatku VAT	Wartość brutto
1.	Mycie zewnętrzne + czyszczenie wnętrza + woskowanie lakieru (samochody osobowe, osobowe kombi)	5	1			24		23%		
2.	Mycie zewnętrzne + czyszczenie wnętrza + woskowanie lakieru (samochody terenowe, vany)	4	1			24		23%		
Razem								23%		
Rejon Siedlce										
Lp.	Rodzaj mycia	Ilość samochodów	Ilość myć w miesiącu	Cena jednostkowa netto	Razem netto za 1 miesiąc	Ilość miesięcy	Razem netto za 24	Podatek	Kwota Podatku	Wartość

							miesiący	k VAT %	VAT	brutto
1.	Mycie zewnętrzne + czyszczenie wnętrza + woskowanie lakieru (samochody osobowe, osobowe kombi)	4	1			24		23%		
2.	Mycie zewnętrzne + czyszczenie wnętrza + woskowanie lakieru (samochody terenowe, vany)	7	1			24		23%		
<b>Razem</b>								23%		
<b>Rejon Zwoleń</b>										
Lp.	Rodzaj mycia	Ilość samochodów	Ilość myć w miesiącu	Cena jednostkowa netto	Razem netto za 1 miesiąc	Ilość miesięcy	Razem netto za 24 miesiący	Podatek VAT %	Kwota Podatku VAT	Wartość brutto
1.	Mycie zewnętrzne + czyszczenie wnętrza + woskowanie lakieru (samochody osobowe, osobowe kombi)	6	1			24		23%		
2.	Mycie zewnętrzne + czyszczenie wnętrza + woskowanie lakieru (samochody terenowe, vany)	3	1			24		23%		
<b>Razem</b>								23%		
<b>Ogółem Zadanie nr 2</b>								<b>23%</b>		

data.....

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

### **Rozdział 3**

**Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

**OŚWIADCZENIE**  
o braku podstaw do wykluczenia z  
postępowania w okolicznościach, o których mowa

Składając  
ofertę w  
przetargu

nieograniczonym na:

**Realizowanie usług w zakresie mycia samochodów służbowych GDDKiA Oddziału w Warszawie i w jednostkach podległych w podziale na 2 zadania.**

W imieniu Wykonawcy .....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp..

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**UWAGA:** niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

--

**OŚWIADCZENIE**  
o spełnianiu warunków udziału w  
postępowaniu

Składając  
ofertę w  
przetargu

nieograniczonym na:

**Realizowanie usług w zakresie mycia samochodów służbowych GDDKiA Oddziału w Warszawie i w jednostkach podległych w podziale na 2 Zadania. W zakresie zadania.....**

W imieniu Wykonawcy/Wykonawców .....

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

**UWAGA:** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców

(Nazwa Wykonawcy)
-------------------

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ  
SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ /  
INFORMACJA O BRAKU  
PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Realizowanie usług w zakresie mycia samochodów służbowych GDDKiA Oddziału w Warszawie i w jednostkach podległych w podziale na 2 zadania. W zakresie zadania.....**

W imieniu Wykonawcy:

.....

.....

informuję że:

\*) nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

\*) należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

....., dn. ....

.....  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\*) niepotrzebne skreślić

**<sup>1</sup>UWAGA:** niniejszą „Informację” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

---

<sup>1</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

## WIEDZA I DOŚWIADCZENIE

Składając  
ofertę w  
postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Realizowanie usług w zakresie mycia samochodów służbowych GDDKiA Oddziału w Warszawie i w jednostkach podległych w podziale na 2 zadania. W zakresie zadania.....**

Przedkładamy wykaz głównych usług w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt 6.2. IDW

Poz	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego spełnianie warunku	Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego	Informacje potwierdzające spełnianie warunku opisanego w pkt 6.2.2) IDW	Czas realizacji	
				początek dzień/ miesiąc/ rok	koniec dzień/ miesiąc/ rok
1	2	3	4	5	6
1.					

**UWAGA**

- 1) Załączamy dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie *usługi* zostały wykonane należycie.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w pkt 7.4 IDW oraz załączyć dokumenty o których mowa w pkt 7.4a (jeżeli dotyczy) i 7.4b.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



(nazwa podmiotu)	<b>OŚWIADCZENIE</b>  <b>o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp - odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia</b>
------------------	---

**Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. :**

**Realizowanie usług w zakresie mycia samochodów służbowych GDDKiA Oddziału w Warszawie i w jednostkach podległych w podziale na 2 zadania. W zakresie zadania.....**

oświadczam, że w odniesieniu do

\_\_\_\_\_  
 (nazwa podmiotu)

brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp..

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_  
 (podpis osoby upoważnionej  
 do reprezentowania podmiotu)

*UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy podmiot na zasobach, którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.*

W

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy  
niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania  
zamówienia**

IMIENIU: \_\_\_\_\_

*(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)*

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

\_\_\_\_\_  
*(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy)*

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
*(nazwa Wykonawcy)*

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

**Realizowanie usług w zakresie mycia samochodów służbowych GDDKiA Oddziału w Warszawie i w jednostkach podległych w podziale na 2 zadania. W zakresie zadania.....**

numer sprawy **GDDKiA.O.WA.D-3.241.65.2016**

**1. Oświadczam, iż:**

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (należy szczegółowo określić):

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

---

---

**2. Oświadczamy, że jako podmiot udostępniający powyższe zasoby nie weźmiemy udziału/weźmiemy udział\* w realizacji niniejszego zamówienia.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega/  
osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)*

*\*niepotrzebne skreślić*

**UWAGA:**

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
  - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**Tom II**

**WARUNKI UMOWY**  
**Wzór „Umowy”**

**(wzór umowy)**

**UMOWA NR .....**

Zawarta w dniu ....., w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad w imieniu, którego działają na podstawie pełnomocnictwa:

1. ....
2. ....

Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Warszawie ul. Mińska 25, zwanym dalej Zamawiającym,

a: .....,  
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

1. ....
2. ....

została zawarta umowa następującej treści:

Podstawą zawarcia umowy stanowi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy ..... ) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

### **§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi w zakresie mycia samochodów służbowych GDDKiA Oddziału w Warszawie i w jednostkach podległych w podziale na 2 Zadania w zakresie Zadania Nr ..... - Oddział ....., zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
  - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
  - 2) Protokół odbioru ilościowo – jakościowy;
  - 3) Oferta Wykonawcy.

### **§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się realizować w całości przedmiot umowy określony w §1 ust.1 w terminie 24-mcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 w zależności która okoliczność zaistnieje wcześniej.

### **§ 3**

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie na wykonanie usługi objętej umową na kwotę: netto ..... zł (słownie: ..... ) plus 23% podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) co łącznie stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... ).
2. Należności za wykonanie usługi wymienionej w § 1 niniejszej Umowy będą regulowane raz w miesiącu na podstawie faktur wystawianych przez WYKONAWCĘ na GDDKiA Oddział w Warszawie, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa na kwotę stanowiącą iloczyn cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy oraz ilości faktycznie umytych pojazdów w danym miesiącu.
3. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto niefakturowanej części wynagrodzenia zostanie aneksem do niniejszej Umowy odpowiednio dostosowana.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest wykaz pojazdów potwierdzający wykonanie usługi podpisany przez osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego /Załącznik nr 2/.
5. Wszelkie należności będą płatne przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy ..... nr ..... w terminie ..... dni od dnia otrzymania

prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić na podstawie umowy o pracę przy wykonywaniu zamówienia przynajmniej 1 osobę. Zatrudnienie powinno obejmować czas realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika Wykonawcy lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia, w ciągu 30 dni licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, na to miejsce innej osoby. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osoby, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od dnia wystąpienia Zamawiającego. W przypadku niezatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego osoby, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej.

#### **§ 4**

1. Wynagrodzenie wykonawcy określone w §3 ust 1 ulegnie zmianie o poniesione przez wykonawcę koszty:
  - 1) związane ze wzrostem wynagrodzenia za płace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; oraz
  - 2) związane ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne pracowników Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy ulega podwyższeniu, zgodnie z ust. 1, o udokumentowaną przez Wykonawcę kwotę rzeczywiście poniesionych przez niego kosztów określonych w ust. 1. Ciężar udowodnienia poniesionych kosztów w zakresie, o którym mowa w ust.1 w całości leży po stronie Wykonawcy.

#### **§ 5**

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści Umowy.

#### **§ 6**

1. Wykonawca nie może przenieść zobowiązań wynikających z umowy na jakikolwiek inny podmiot.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim, na osoby trzecie. Zgoda Zamawiającego na przelew jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, gdy Wykonawca występuje jako Konsorcjum, wniosek o wyrażenie zgody na przelew jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy muszą podpisać łącznie wszyscy członkowie Konsorcjum.

#### **§ 7**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne:
  - 1) Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu z tytułu:
    - a) za nienależyte wykonanie usługi w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto naliczonego za daną usługę;
    - b) za rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust.1;
    - c) w przypadku niezatrudnienia (w okresie i na warunkach o których mowa w § 3 ust. 6) przy realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę 1 osoby, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust.1;
    - d) za niewywiązywanie się ze zobowiązania złożonego w ofercie, dotyczącego:  
- „godzin dostępności usługi” (w zakresie zadania nr 1), Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200 zł za każdy przypadek;

- „terminu wykonania usługi od momentu zgłoszenia”( w zakresie zadania nr 2)  
Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki.
  - 2) Zamawiający zapłaci kary umowne Wykonawcy z tytułu rozwiązania Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## **§ 8**

1. Wykonawca może skorzystać z prawa do rozwiązania Umowy z 30-dniowym wypowiedzeniem wyłącznie z ważnych powodów. Za ważne powody wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę należy rozumieć:
  - 1) nieuzasadnioną odmowę zapłaty wynagrodzenia lub opóźnienia w płatnościach wynagrodzenia,
  - 2) brak współdziałania Zamawiającego przy odbiorze usługi,
  - 3) brak informowania Wykonawcy przez Zamawiającego o okolicznościach istotnych dla wykonania umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca:
  - 1) ujawni informacje niejawne, poufne, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy,
  - 2) nie wywiązuje się z obowiązków stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, a w szczególności kilkukrotną odmowę wykonania usługi (2 razy);
  - 3) zostaną cofnięte lub wygasną uprawnienia Wykonawcy do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy;
  - 4) w inny sposób rażąco naruszy postanowienia Umowy.

## **§ 9**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy jako poufnych wszystkich informacji dotyczących drugiej Strony, w tym uzyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, jak również postanowień Umowy. Strony zobowiązują się nie wykorzystywać takich informacji do innych celów niż wykonywanie Umowy, jak również nie udostępniać ich osobom trzecim.
2. Postanowienia ust. 1 nie obowiązują, gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa, orzeczenia lub decyzji wydanej przez uprawniony organ, bądź gdy druga Strona wyraziła zgodę na ujawnienie informacji, bądź gdy informacje zostały ujawnione przez drugą Stronę do wiadomości publicznej.
3. Powyższe zobowiązania do zachowania informacji w tajemnicy obowiązują zarówno w trakcie obowiązywania Umowy, jak i po upływie okresu jej obowiązywania, i nie są ograniczone w czasie. Obowiązują one również w razie rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej na jakiegokolwiek podstawie prawnej.

## **§ 10**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Pzp”.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami Pzp, w tym art. 144 ust. 1 Pzp oraz określonych w niniejszej Umowie.
4. Poza przypadkami określonymi w paragrafach poprzedzających, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
  - 2) zaistnienia, po zawarciu Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym

od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;

Za siłę wyższą, warunkująca zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

- 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
- 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
5. Zmiany Umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego Umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona powyżej w ust. 4 powyżej wywarła wpływ.
6. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egzemplarzy dla Zamawiającego i 1 egzemplarza dla Wykonawcy.

#### **ZAMAWIAJĄCY**

#### **WYKONAWCA**

.....

.....

.....

.....



### **TOM III**

#### **Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest realizowanie usług w zakresie mycia samochodów służbowych GDDKiA Oddziału w Warszawie i w jednostkach podległych w podziale na 2 Zadania.**

**CPV: 50112300-6**

**Okres realizacji zadania 24 miesiące lub do wyczerpania kwoty określonej w umowie, w zależności od tego, która okoliczność nastąpi wcześniej.**

#### **Zamówienie obejmuje:**

##### **Zadanie nr 1**

1. Wykonawca przyjmując do realizacji przedmiot zamówienia musi zatrudnić na podstawie umowy o pracę przy wykonywaniu zamówienia przynajmniej 1 osobę. Zatrudnienie powinno obejmować czas realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika Wykonawcy lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia, w ciągu 30 dni licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, na to miejsce innej osoby. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osoby, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od dnia wystąpienia Zamawiającego. W przypadku niezatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego osoby, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa mycia 52 szt. pojazdów służbowych Zamawiającego.
3. Miejsce wykonywania usługi – do 5 km od siedziby Zamawiającego, tj. ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa.
4. Wykonanie usługi odbywać się będzie poza kolejnością, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym w terminie 1 godziny od momentu podstawienia samochodu przez pracownika Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga aby wykonanie usługi było dostępne minimum w godzinach 8:00-17:00 od poniedziałku do piątku.
6. Usługa mycia obejmuje mycie zewnętrzne, woskowanie oraz czyszczenie wnętrza jeden raz w miesiącu każdy samochód. Poprzez mycie zewnętrzne z woskowaniem oraz wewnętrzne Zamawiający rozumie: mycie nadwozia, mycie felg, nabłyszczanie zderzaków ,odkurzanie wnętrza, mycie szyb od wewnątrz i zewnątrz, konserwacja elementów plastikowych wraz z deską rozdzielczą, mycie wycieraczek, dywaników.
7. Wykonawca zapewni do wykonania usługi środki myjące i czyszczące biodegradowalne.

8. Szczegółowy wykaz pojazdów służbowych przeznaczonych do mycia obejmujących Zadanie nr 1 stanowi Załącznik nr 1.
9. Potwierdzeniem prawidłowo wykonanej usługi będzie podpis złożony w wykazie umytych pojazdów przez pracownika Zamawiającego, podstawiającego pojazd do myjni. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 2.
10. Płatności z tytułu wykonanej usługi będą dokonywane w okresach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z załączonym wykazem ilości umytych pojazdów w danym miesiącu.
11. Zamawiający dokona płatności w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości pojazdów z zachowaniem cen jednostkowych. Wartość umowy wynikająca z wartości brutto wybranej oferty nie może być przekroczona.

**Osoba nadzorująca w GDDKiA Oddział w Warszawie:**

Oddział Warszawa Ewelina Świątyniowska tel. 22 209 23 88 e-mail  
[eswiatyniowska@gddkia.gov.pl](mailto:eswiatyniowska@gddkia.gov.pl)

**Zadanie nr 2**

1. Wykonawca przyjmując do realizacji przedmiot zamówienia musi zatrudnić na podstawie umowy o pracę przy wykonywaniu zamówienia przynajmniej 1 osobę. Zatrudnienie powinno obejmować czas realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika Wykonawcy lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia, w ciągu 30 dni licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, na to miejsce innej osoby. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osoby, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od dnia wystąpienia Zamawiającego. W przypadku niezatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego osoby, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej.
2. Przedmiotem zamówienia jest sługa mycia 109 szt. pojazdów służbowych Zamawiającego w jednostkach podległych.
3. Wykonanie usługi odbywać się będzie na terenie jednostek podległych w miejscu ich siedziby poprzez zgłoszenie drogą telefoniczną lub e-mailową przez pracownika danej jednostki i umówienie terminu wykonania usługi. Zamawiający wymaga aby usługa została wykonana w terminie maksymalnie 3 dni od dnia zgłoszenia.
4. Usługa mycia obejmuje mycie zewnętrzne, woskowanie oraz czyszczenie wnętrza jeden raz w miesiącu każdy samochód. Poprzez mycie zewnętrzne z woskowaniem oraz wewnętrzne Zamawiający rozumie: mycie nadwozia, mycie felg, nabłyszczanie

- zderzaków ,odkurzanie wnętrza, mycie szyb od wewnątrz i zewnątrz, konserwacja elementów plastikowych wraz z deską rozdzielczą, mycie wycieraczek, dywaników.
5. Zamawiający wymaga żeby usługa była wykonywana przy użyciu mobilnej myjni parowej wyposażonej w agregat prądotwórczy, przy użyciu gorącej zjonizowanej pary pod wysokim ciśnieniem.
  6. Szczegółowy wykaz pojazdów służbowych przeznaczonych do mycia oraz lokalizacji, w których będzie wykonywana usługa stanowi Załącznik nr 3.
  7. Potwierdzeniem prawidłowo wykonanej usługi będzie podpis złożony w wykazie umytych pojazdów przez pracownika jednostki podległej Zamawiającego. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4.
  8. Płatności z tytułu wykonanej usługi będą dokonywane w okresach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z załączonym wykazem ilości umytych pojazdów w danym miesiącu.
  9. Zamawiający dokona płatności w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
  10. Usługi mycia pojazdów we wszystkich jednostkach podległych, mają być zawarte na jednej fakturze VAT z wyszczególnieniem ile pojazdów zostało umytych w danej jednostce w danym miesiącu.
  11. Wykonawca wliczy w cenę usługi koszty dojazdu do miejsca jej wykonywania.
  12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości pojazdów z zachowaniem cen jednostkowych. Wartość umowy wynikająca z wartości brutto wybranej oferty nie może być przekroczona.

**Osoby nadzorujące w jednostkach podległych GDDKiA Oddział w Warszawie:**

Rejon Boża Wola Nina Kawałowska tel. 22 775 27 64 e-mail [nkawalowska@gddkia.gov.pl](mailto:nkawalowska@gddkia.gov.pl)

Rejon Garwolin Włodarczyk Katarzyna tel. 25 682 41 59 e-mail  
[kawlodarczyk@gddkia.gov.pl](mailto:kawlodarczyk@gddkia.gov.pl)

Rejon Grójec Wioletta Woszczyk tel. 48 664 20 71 e-mail  
[wwoszczyk@gddkia.gov.pl](mailto:wwoszczyk@gddkia.gov.pl)

Rejon Mińsk Maz. Paweł Matysiak tel. 25 758 39 16 e-mail  
[pmatysiak@gddkia.gov.pl](mailto:pmatysiak@gddkia.gov.pl)

Rejon Mińsk Mława Jarosław Jędrzejewski tel. 23 654 49 20 e-mail  
[jjedrzejewski@gddkia.gov.pl](mailto:jjedrzejewski@gddkia.gov.pl)

Rejon Ostrołęka Joanna Tabaka tel. 29 760 3643 w. 23 e-mail  
[jtabaka@gddkia.gov.pl](mailto:jtabaka@gddkia.gov.pl)

Rejon Ostrów Maz. Kamil Bocian tel. 29 644 12 66 e-mail  
[kbocian@gddkia.gov.pl](mailto:kbocian@gddkia.gov.pl)

Rejon Ożarów Maz. Leszek Kobierecki tel. 22 722 32 79 e-mail  
[lkobierecki@gddkia.gov.pl](mailto:lkobierecki@gddkia.gov.pl)

Rejon Płock Krystyna Zalewska tel. 24 268 86 64 e-mail  
[kzalewska@gddkia.gov.pl](mailto:kzalewska@gddkia.gov.pl)

Rejon Płońsk Wiesława Malczewska tel. 23 662 20 13 e-mail  
[wmalczewska@gddkia.gov.pl](mailto:wmalczewska@gddkia.gov.pl)

Rejon Przasnysz Barbara Chylińska tel. 29 752 51 98 e-mail  
[bchylinska@gddkia.gov.pl](mailto:bchylinska@gddkia.gov.pl)

Rejon Radom Mieczysław Wójcik tel. 48 321 38 74 e-mail  
[miwojcik@gddkia.gov.pl](mailto:miwojcik@gddkia.gov.pl)

Rejon Siedlce Przemysław Niedzielak tel. 25 644 64 71 e-mail  
[pniedzielak@gddkia.gov.pl](mailto:pniedzielak@gddkia.gov.pl)

Rejon Zwoleń Waldemar Borowski tel. 48 676 36 10 wew. 8 e-mail  
[waborowski@gddkia.gov.pl](mailto:waborowski@gddkia.gov.pl)