

## **STANOWISKO Ekspert**

w Rejonie w Białymstoku, ul. Ciołkowskiego 90

### **Zakres czynności:**

- Prowadzenie monitoringu rzeczowo-finansowego robót wykonywanych w ramach letniego i zimowego utrzymania dróg, określanie potrzeb technicznych i rzeczowo-finansowych w zakresie utrzymania dróg - współudział w opracowywaniu planu zadań bieżącego utrzymania dróg, analiza realizacji planu w poszczególnych asortymentach, wprowadzanie zmian.
- Prowadzenie ewidencji rachunków i kosztów wg. paragrafów i symboli, uzgadnianie kosztów z Wydziałem Finansowo-Księgowym, przygotowywanie dokumentów księgowych do ich dalszego przetwarzania w Oddziale, planowanie i zamawianie w Oddziale środków finansowych na bieżącą działalność Rejonu.
- Dokonywanie objazdów i kontroli dróg pod względem oceny stanu technicznego elementów pasa drogowego, urządzeń BRD, odwodnienia, oznakowania pionowego i poziomego dróg itp
- Kierowanie zimowym utrzymaniem dróg pełniąc obowiązki dyżurnego w celu zapewnienia wymaganych standardów utrzymania.
- Przygotowywanie materiałów do postępowań przetargowych na zlecenia dostaw i usług, prowadzenie rozpoznania rynku wykonawców, odbiór zlecanych dostaw i usług.

### **Wykształcenie:**

- wyższe w specjalności budowlanej

### **Wymagania niezbędne:**

- co najmniej 1 rok pracy prowadząc mi. zagadnienia techniczno-ekonomiczne, planowanie i rozliczanie robót,
- biegła, praktyczna obsługa programów,- przede wszystkim **Microsoft Excel** wersja min.2010, pakiet MS Office wersja min.2010, Word,
- prawo jazdy kat. B
- umiejętność pracy w zespole oraz podejmowania samodzielnych decyzji

### **Wymagania dodatkowe:**

- posiadane uprawnienia zawodowe
- umiejętność analitycznego myślenia i przyjmowania odpowiedzialności
- rzetelność , sumienność, obowiązkowość, samodzielność i dyspozycyjność

### **Warunki pracy**

- praca organizacyjno-koncepcyjna, praca z komputerem.
- współpraca z klientem wewnętrznym i zewnętrznym.
- wyjazdy służbowe, praca zmianowa w czasie akcji zimowej, praca w terenie
- prowadzenie samochodu służbowego

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Do dnia 10.02.2014r

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Białymstoku

Wydział Spraw Pracowniczych i Organizacyjnych

ul. Zwycięstwa 2, 15-703 Białystok

tel. 85 664 58 29 ( kadry ), 85 749 78 01 (kierownik rejonu)

Dokumenty można składać osobiście-na parterze w siedzibie urzędu (pn.-pt.8<sup>15</sup>-15<sup>00</sup>) w punkcie obsługi klienta.