

Projekt umowy

W dniu r. w Bydgoszcy pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad,
w imieniu którego działają na podstawie pełnomocnictwa:

1.

2.

**Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Bydgoszcy,
ul. Fordońska 6, 85-085 Bydgoszcz**

NIP 554-22-52-485; REGON 017511575- 00036

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

została zawarta umowa następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego spod stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1579).

§1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do realizowania **sukcesywnych dostaw papieru do drukarek i kopiarek** zgodnie z ofertą z dnia
2. Wykonawca zapewnia, że dostarczany papier do drukarek i kopiarek będzie fabrycznie nowy, wolny od wad, pełnowartościowy w pierwszym gatunku.
3. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego papieru lub stwierdzeniu, że dostarczony papier nie nadaje się do użytku (np. z powodu niskiej jakości produktu) Zamawiający spisze protokół z zaistniałej sytuacji, przekaże razem z protokołem do wykonawcy wadliwy papier i zażąda wymiany na nowy, wolny od wad. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 3 dni od dnia zwrotu wadliwego papieru wymienić go na wolny od wad.
4. Przedmiot umowy będzie dostarczany do siedziby Oddziału GDDKiA w Bydgoszcy – Wydział Administracji, Informatyki i Zaplecza Technicznego oraz podległych jednostek

wskazanych w charakterystyce przedmiotu zamówienia stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

5. Ceny jednostkowe przedstawione w formularzu cenowym nie będą zmieniane w czasie obowiązywania umowy.
6. Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach pomocy technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

§2

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty zł netto (słownie:), plus podatek VAT w wysokości zł, (słownie:), co daje łącznie kwotę brutto zł (słownie:).
2. W przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonej w ustępie 1 przed terminem zakończenia umowy, umowa ulega rozwiązaniu bez obustronnych roszczeń.
3. Za wykonanie dostaw wynikających z niniejszej umowy i dokumentów stanowiących jej integralną część Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z ilości dostaw faktycznie wykonanych oraz cen jednostkowych podanych w Formularzu cenowym.
4. Ilość jednostek podanych w formularzu cenowym jest szacunkowa, przyjęta w celu porównania ofert, w związku z czym mogą one ulec zmianie, w zależności od wysokości środków, jakie Zamawiający będzie mógł przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Strony ustalają, iż w przypadku zmian podatkowych mogących mieć wpływ na treść niniejszej umowy, zmiany te w umowie zostaną uwzględnione.

§3

1. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na podstawie wcześniej złożonego zamówienia. Potwierdzeniem dostawy będzie druk WZ potwierdzony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, wskazanego w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca wystawi dwie faktury (jedną dotyczącą dostaw do siedziby Oddziału GDDKiA w Bydgoszczy przy ul. Fordońskiej 6 i ul. Nowotoruńskiej 31 oraz jedną dotyczącą dostaw do Rejonów) po dokonanej i odebranej dostawie, nie częściej niż raz w miesiącu.

3. Należności płatne będą przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego.

§4

1. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony tj. **od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2018 r.**
2. Każdorazowa dostawa będzie realizowana na podstawie zamówienia przekazanego przez pracownika Wydziału Administracji, Informatyki i Zaplecza Technicznego faksem, drogą elektroniczną bądź telefonicznie. Każdorazowo w zleceniu będzie określony asortyment zgodny z formularzem cenowym oraz ilości zamawianych artykułów.
3. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru jakościowego i ilościowego dostawy w terminie 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania. W odbiorze ma prawo uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca ma obowiązek wymienić wadliwą część dostawy w terminie 3 dni roboczych od daty przesłania na jego faks protokołu dot. wadliwości dostawy.
5. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot umowy na własny koszt w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

§5

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczane artykuły zgodnie z gwarancją producenta.

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 2.
 - za opóźnienie w realizacji zamówienia w wysokości 2% wynagrodzenia wynikającego z faktycznej ilości dostaw ujętym w zleceniu, którego dana dostawa dotyczy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z zastrzeżeniem zapisów Prawa zamówień publicznych w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 2.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§7

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w szczególności w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - a) zostanie zawarta przez Centrum Obsługi Administracji Rządowej umowa centralna na sukcesywne dostawy papieru A3 i A4 o różnej gramaturze dla Jednostek Administracji Państwowej,
 - b) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - c) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający powiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych.
2. Odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Niezależnie od ustaleń określonych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy przypadku zwłoki lub niewykonania trzech zleceń z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§8

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§9

1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.
3. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:

- Oferta Wykonawcy z dnia
- Charakterystyka przedmiotu zamówienia,
- Wykaz podległych jednostek i pracowników upoważnionych do odbioru zamówionych materiałów biurowych.

§12

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA