

Numer sprawy: GDDKiA-O/Gd-ZP/137/IV/2006

**GENERALNA DYREKCJA
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W GDAŃSKU
80-354 Gdańsk, ul. Subisława 5**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartość 60 000 euro na usługi p.n.

**„Zimowe utrzymanie chodników i ciągów pieszo-rowerowych”
z podziałem na Zadania nr 1, 2.**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych*
(Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami - tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163)
oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy wydanymi w roku 2006.

Zawartość SIWZ:

Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
Rozdział 2. Formularz Oferty i FORMULARZE CENOWE
Rozdział 3. Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy
Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Rozdział 5. POSTANOWIENIA DO UMOWY
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

ZATWIERDZIŁ:

dnia

GDAŃSK, LISTOPAD 2006 R.

SPIS TREŚCI

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługi p.n.

„Zimowe utrzymanie chodników i ciągów pieszo-rowerowych”

z podziałem na Zadania nr 1, 2.

Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Zamawiający	3
2. Oznaczenie postępowania	3
3. Tryb postępowania, stosowanie przepisów, wszczęcie postępowania	3
4. Przedmiot zamówienia	4
5. Termin realizacji zamówienia	4
6. Warunki udziału w postępowaniu	4
7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy	7
8. Opis sposobu przygotowania oferty, zawartość oferty	9
9. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert	11
10. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	12
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	12
12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ, zebranie Wykonawców	12
13. Modyfikacja treści SIWZ	12
14. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą	12
15. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert	13
16. Informacje o otwarciu ofert	13
17. Informacje o sposobie badania i oceny ofert, poprawianie omyłek w ofertach	13
18. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej, wybór oferty	14
19. Unieważnienie postępowania	14
20. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, udzielenie zamówienia	15
21. Wymagania dotyczące wadium	15
22. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	15
23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	16
24. Postanowienia dotyczące udostępniania dokumentów postępowania	16
25. Informacje o formalnościach spełnianych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	17
26. Zawarcie umowy i ogłoszenie o udzieleniu zamówienia	18
27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia	18
28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	18
Rozdział 2. Formularz Oferty i FORMULARZE CENOWE	20
Rozdział 3. Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy	26
Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	31
Rozdział 5. POSTANOWIENIA DO UMOWY	41

Rozdział 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku
ul. Subisława 5, **80-354 GDAŃSK**,
NIP 584-24-56-536, REGON 017511575-00043, www.gddkia.gov.pl

1.2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi w imieniu Zamawiającego terenowa jednostka organizacyjna Zamawiającego - **Rejon w Słupsku** działający jako pełnomocnik Zamawiającego.

1.3. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku
Rejon w Słupsku
ul. Sportowa 28, 76-200 Słupsk
tel. centrali (0....59) 842-94-93, fax (0....59) 840-39-42.

2. Oznaczenie postępowania

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia* (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego **numerem sprawy GDDKiA-O/Gd - ZP/137/IV/2006**.

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

3. Tryb postępowania, stosowanie przepisów, wszczęcie postępowania

3.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia **nie przekraczającej** wyrażonej w złotych równowartości kwoty **60 000 euro** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami – tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy wydanych w roku 2006, w tym w szczególności:

- a) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 24 maja 2006 r. Nr 87, poz. 605);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z dnia 24 maja 2006 r. Nr 87, poz. 604);
- c) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 24 maja 2006 r. Nr 87, poz. 610).

3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w pkt 3.1.

3.3. **Wszczęcie postępowania** o udzielenie niniejszego zamówienia **następuje w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu** na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych przeznaczonego **dla ogłoszeń podprogowych** o wartości zamówień od 6000 euro do 60 000 euro, na własnej stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (na tablicach ogłoszeń: Rejonu w Kościerzynie przy ulicy Drogowców 2, Rejonu w Słupsku przy ulicy Sportowej 28 i GDDKiA Oddział w Gdańsku-Oliwie przy ul. Subisława 5).

3.4. **Zamawiający udostępnia SIWZ** na własnej stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Przedmiot zamówienia

- 4.1. Przedmiot zamówienia stanowią usługi oznaczone tytułem
**„Zimowe utrzymanie chodników i ciągów pieszo-rowerowych”
z podziałem na Zadania nr 1, 2.**
- 4.2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale 4 niniejszej SIWZ *Opis Przedmiotu Zamówienia* oraz w Rozdziale 5 niniejszej SIWZ *Postanowienia do umowy*.
- 4.3. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:
- a) **Zadanie nr 1 - „Zimowe utrzymanie chodników w ciągu drogi krajowej nr 20 i 21 przez miejscowości Miastko, Bytów i Kościerzyna - Rejon w Kościerzynie”.**
 - b) **Zadanie nr 2 - „Zimowe utrzymanie przejść dla pieszych, chodników i ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 6 w miejscowościach Bolesławice, Kobylnica, Darżyno, Pogorzelice, Lębork i w ciągu drogi krajowej nr 21 w miejscowościach Zielin, Łosino i Kobylnica - Rejon w Słupsku”.**
- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (ofert na tzw. „Zadania”). Zamawiający zastrzega sobie, że jeden Wykonawca może złożyć ofertę częściową **maksymalnie na jedną spośród w/w części zamówienia**.
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4.5. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej części niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców* „przedmiotem zamówienia”.
- 4.6. Symbol klasyfikacji statystycznej przedmiotu zamówienia **PKWiU 90.00.30**.
- 4.7. Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg *Wspólnego Słownika Zamówień* - (podany uprzednio w ogłoszeniu o zamówieniu) **CPV główny przedmiot 90.21.20.00-6** – Usługi odśnieżania.
- 4.8. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie objętym niniejszym zamówieniem.

5. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do dnia 30.04.2007 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki ogólne i szczegółowe:

6.1. Warunki ogólne

- 6.1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.1.2. W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy:
- 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

- 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) będący osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) będący spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) będący spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) będący spółkami komandytowymi oraz spółkami komandytowo-akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) będący osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) będący podmiotami zbiorowymi w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661), wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) którzy nie spełniają warunków ogólnych i warunków szczegółowych udziału w postępowaniu, określonych w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp;
- 11) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem niniejszego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 12) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;
- 13) którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp;
- 14) którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

6.1.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki ogólne opisane w pkt 6.1.1 i 6.1.2 winien spełniać **każdy** z Wykonawców.

6.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp

Informacje potwierdzające spełnienie warunków szczegółowych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

6.2.1. **Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawcy:**

Wykonawca musi wykazać:

- a) **Średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe** na podstawie „*Rachunku zysków i strat*” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi” lub w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - średni obrót roczny z okresu ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, potwierdzony oryginałami lub kopiami dokumentów w składanej ofercie, w wysokości nie mniejszej niż **350 000 PLN**.
- b) **Posiadanie ubezpieczenia** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

6.2.1.1. **Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) Warunek określony w pkt 6.2.1.a) spełniają łącznie.
- b) Warunek określony w pkt 6.2.1.b) (posiadanie ubezpieczenia) spełnia każdy z Wykonawców w zakresie prowadzonej przez siebie działalności.

6.2.2. **Potencjał kadrowy**

- a) Wykonawca musi mieć do dyspozycji osobę legitymującą się **minimalnymi** kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem, odpowiednimi do stanowisk jakie zostaną im powierzone, podanymi niżej.

Wykonawca przedstawi w ofercie kandydata na stanowisko wymienione poniżej:

1) **Kierownik usługi**

Wymagane doświadczenie zawodowe kierownika usługi:

- Wykształcenie minimum średnie,
- Całkowite doświadczenie zawodowe minimum **5 lat**,
- W tym na stanowisku kierownika usługi minimum **3 lata**.

Informacja o kandydatach na w/w stanowiska musi być przedstawiona zgodnie z pkt 7.2.3. niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

6.2.2.1. **Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w pkt 6.2.2.

6.2.3. **Potencjał techniczny**

Wykonawca musi **dysponować** potencjałem technicznym wymienionym poniżej:

- Ciągnik wraz z rozsypywaczem materiałów uszorstniających i pługiem odśnieżnym do zwalczania śliskości zimowej i odśnieżania chodników i ciągów pieszo-rowerowych (szczegółowe wymagania dla poszczególnych zadań w Rozdziale 4 niniejszej SIWZ *Opis przedmiotu zamówienia*).

Potencjał techniczny wskazany przez Wykonawcę w ofercie przeznaczony zostanie do wyłącznej dyspozycji osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

Uwaga: Wykonawca, który wskaże w ofercie sprzęt własny i/lub obcy (wynajmowany, dzierżawiony, lub tp.), w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy - **na żądanie Zamawiającego** - przedłożyć dokumenty potwierdzające własność sprzętu, którego Wykonawca jest właścicielem i/lub kopie podpisanych umów najmu, dzierżawy, itp. dotyczące sprzętu obcego, o których mowa w pkt 25.2 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

6.2.3.1. **Potencjał techniczny Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 6.2.3.

6.2.4. Wymagane doświadczenie Wykonawcy

Wykonawca **winien posiadać doświadczenie w wykonywaniu usług** (odpowiadających usługom stanowiącym przedmiot zamówienia) w zakresie **zimowego utrzymania chodników i ciągów pieszo-rowerowych przy ulicach i drogach krajowych lub wojewódzkich przebiegających przez miejscowości**.

W wykazie usług wykonanych w okresie ostatnich **trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na Formularzu **3.4 - DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**, Wykonawca winien wykazać **niżej wymagane ilości** zrealizowanych usług z podaniem dat ich wykonania oraz odbiorców tych usług.

Wykonawca **winien** załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

a) Wymagana ilość zrealizowanych usług

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich **trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał** średniorocznie co najmniej **20 000 m²** usługi w zakresie zimowego utrzymania chodników i ciągów pieszo-rowerowych przy ulicach i drogach krajowych lub wojewódzkich przebiegających przez miejscowości, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

6.2.4.1. Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt 6.2.4. spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy.

6.2.5. Podwykonawstwo

Zamawiający **nie dopuszcza** wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - **winni ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania wszystkich Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.4. Wymienione wyżej warunki ogólne i szczegółowe zostaną uznane przez Zamawiającego za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w punktach 7 niniejszej SIWZ, oraz w wypełnionych i przedłożonych dokumentach składających się na ofertę wykaże, że spełnił wszystkie wymagane warunki.

7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy**7.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych, określonych w pkt 6.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:**

- 7.1.1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią Formularza **3.1**.
- 7.1.2. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.3. **Aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.1.4. **Aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 7.1.5. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 ÷ 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
Wymóg ten dotyczy osób wymienionych w wypisie z rejestru Wykonawcy. Wymóg ten nie dotyczy prokurentów i pełnomocników. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą prawną, informacje powinny dotyczyć urzędujących członków władz.
- 7.1.6. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2. **Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych, opisanych w pkt 6.2 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:**
- 7.2.1. **Bilans i rachunek zysków i strat** (elementy sprawozdania finansowego) za ostatnie **3 lata obrotowe**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego - inne dokumenty określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim.
Przedłożone w ofercie w/w dokumenty finansowe winny potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.1.a) niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 7.2.2. **Polisę**, a w przypadku jej braku **inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 7.2.3. **Informację o osobach**, które będą kierować wykonaniem zamówienia („*Potencjał kadrowy*”), na druku zgodnym z treścią Formularza **3.2 – Potencjał kadrowy** do niniejszej SIWZ.
- 7.2.4. **Informację o potencjale technicznym, którym dysponuje Wykonawca** („*Potencjał techniczny*”) wymagany dla realizacji przedmiotu zamówienia, na druku zgodnym z treścią Formularza **3.3** do niniejszej SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.3 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 7.2.5. **Informację o doświadczeniu Wykonawcy** („*Doświadczenie zawodowe*”), na druku zgodnym z treścią Formularza **3.4** do niniejszej SIWZ. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 6.2.4 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*. Do informacji winny być dołączone **dokumenty** potwierdzające, że wymienione w informacji usługi zostały wykonane **należycie**.
- 7.3. **Dokumenty w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
- 7.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt **7.1:**
- 1) ppkt 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4, 7.1.6 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) ppkt 7.1.5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4÷8 ustawy Pzp.
- 7.3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.3.1 pkt 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

7.3.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.2 ÷ 7.1.6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis podany w pkt 7.3.2 stosuje się odpowiednio.

7.4. Dokumenty składane w ofercie w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

7.4.1. W celu potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, dokumenty wymienione w pkt 7.1 (lub w pkt 7.3 jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), winny być przedłożone przez **każdego Wykonawcę**.

7.4.2. W celu potwierdzenia spełnienia **warunków szczegółowych**, dokumenty wymienione w pkt 7.2.1. i 7.2.2 winien przedłożyć każdy z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w pkt 7.2.3, 7.2.4 i 7.2.5 winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy są odpowiedzialni za spełnienie warunków.

7.4.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie - zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - winni ustanowić (pisemnie) pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz dołączyć do oferty **pełnomocnictwo**.

7.5. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę:

7.5.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu **są jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę i niepodlegających ujawnieniu.

7.5.2. Dokumenty **niejawne** – zastrzeżone, składane w ofercie, Wykonawca wydziela zgodnie z zapisami pkt 8.16 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

7.5.3. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz dokumentów składanych w ofercie, których jawność wynika z innych aktów prawnych.

7.5.4. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona analizy ofert, ustalając dokumenty części jawnej ofert, które mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, na ich wniosek.

8. Opis sposobu przygotowania oferty, zawartość oferty

8.1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

8.2. **Oferta musi być zgodna z ustawą Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.** Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem przypadku przewidzianego w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

8.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. /zgodnie z podziałem zamówienia na części określonym w pkt 4.3 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

8.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zawartość ofert (ppkt 8.5, 8.6):

8.5. Oferta winna zawierać **wypełniony formularz „Oferta”** oraz niżej wymienione dokumenty:

8.5.1. **Pełnomocnictwo do reprezentowania** wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument ten winien być przedłożony przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony (w myśl art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

- 8.5.2. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** (względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Zamawiający informuje, że pełnomocnictwo lub inne dokumenty stwierdzające ustanowienie pełnomocnika oraz ich odpisy (wypisy) podlegają opłacie skarbowej w wysokości **15 PLN** (zgodnie z ustawą z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej - Dz. U. z dnia 17 października 2000 r. Nr 86, poz. 960 - z późniejszymi zmianami). Dokumenty te winny być opatrzone znaczkami opłaty skarbowej lub innym potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej lub zwolnienia od tej opłaty.

Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

Zamawiający przyjmuje, że pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą oraz do podpisywania lub parafowania poprawek dokonywanych przez Wykonawcę w treści oferty.

- 8.5.3. Wypełnione **Formularze Cenowe** - zgodne z treścią **Formularzy** od nr **2.1.** do nr **2.2.**, zamieszczonych w Rozdziale **2** niniejszej SIWZ.

- 8.5.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w ppkt od 8.5.1 do 8.5.3, winny być przedłożone przez ustanowionego pełnomocnika (jednego Wykonawcę spośród uczestników konsorcjum) **w imieniu** wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 8.6. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:

- 8.6.1. **Oświadczenia i dokumenty** dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.

- 8.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników (formularzy) do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone **zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy**.

- 8.8. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem **formy pisemnej** pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).

- 8.9. Każdy dokument składający się na ofertę musi być **czytelny**.

- 8.10. **Oferta** musi być **podpisana** przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także poświadczenie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz parafowanie poprawek dokonanych przez Wykonawcę w treści oferty.

- 8.11. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim**. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski **poświadczonym przez Wykonawcę**. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

- 8.12. Wypełniony i podpisany **formularz „Oferta”** winien być złożony jako **oryginał**.

Dokumenty wymagane postanowieniami pkt 7.1.1 oraz pkt 8.5.3 winny być złożone w formie **oryginału**. Dokumenty wymienione postanowieniami pkt 7.1.2 ÷ 7.1.6 (lub **7.3**) i pkt **7.2** winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8.5.1 i 8.5.2, winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza.

- 8.13. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść **musi** być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem oraz opatrzone datą i pieczętą (lub dopiskiem odrębnym) o treści „Za zgodność z oryginałem” lub „Poświadczam za zgodność z oryginałem”.

- 8.14.** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt **8.15 i 8.16**. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.15.** Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt **7**, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić **plik odrębny** od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 8.16.** W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości **zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofercie oraz informacje, których jawność wynika z innych aktów prawnych.

8.17. Opakowanie i oznakowanie ofert:

Ofertę należy sporządzić i złożyć w **1 (jednym) egzemplarzu**.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy i zaadresowane do pełnomocnika Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku
Rejon w Słupsku
ul. Sportowa 28, 76-200 Słupsk,**

oraz winno być oznaczone:

Oferta na usługi p.n.

„Zimowe utrzymanie chodników i ciągów pieszo-rowerowych”

Zadanie nr

Nie otwierać przed godziną 11⁰⁰ dnia 20.11.2006 r.

- 8.18.** Wymagania określone w pkt 8.13 ÷ 8.17 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 8.19.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofania winny być doręczone Zamawiającemu **na piśmie pod rygorem nieważności** przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert

- 9.1. Oferty winny być złożone w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku
Rejon w Słupsku
ul. Sportowa 28, 76-200 Słupsk,
w sekretariacie,**

w terminie do dnia 20.11.2006 r. do godziny 11⁰⁰.

- 9.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

10. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 10.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują - zgodnie z wyborem dokonany przez Zamawiającego - **pisemnie lub faksem**.
- 10.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **faksem**, każda ze stron na żądanie drugiej strony **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
- 10.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą **faksu** uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została **niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej**.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami niżej wymienioną osobę:
- **mgr inż. Jolanta Skubisz-Krupa** - Z-ca Kierownika Rejonu w Słupsku, tel. (0....59) 842-94-93.

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ, zebranie Wykonawców

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z **pisemną prośbą** o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie pisemnych wyjaśnień pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania) oraz zamieści na stronie internetowej.
- 12.3. Pisemne odpowiedzi na zapytania, wyjaśnienia Zamawiającego lub modyfikacje treści SIWZ wprowadzone przez Zamawiającego staną się integralną częścią SIWZ.
- 12.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi (wyjaśnień), jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.
- 12.5. Zamawiający **nie zamierza zwoływać zebrania** Wykonawców przed składaniem ofert.

13. Modyfikacja treści SIWZ

- 13.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści także na stronie internetowej.
- 13.2. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania warunków.
- 13.3. W sytuacji opisanej wyżej Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Dla przetargu o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, termin przedłuża się co najmniej o 7 dni. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację tę zamieści także na stronie internetowej.

14. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3. W uzasadnionych przypadkach, **co najmniej na 7 dni** przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
- 14.4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

- 14.5. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega **zawieszeniu** do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 14.6. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

15. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego, tj.:

Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku
Rajon w Słupsku
76-200 Słupsk, ul. Sportowa 28
w sali konferencyjnej,
w dniu 20.11.2006 r. o godzinie 11⁰⁵ czasu lokalnego.

16. Informacje o otwarciu ofert

- 16.1. Zamawiający powołał Komisję Przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 16.2. Komisja Przetargowa dokona otwarcia ofert w miejscu i terminie wskazanym wyżej.
- 16.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.5. Informacje, o których mowa w podpunkcie poprzednim, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, **na ich wniosek**.

17. Informacje o sposobie badania i oceny ofert, poprawianie omyłek w ofertach

- 17.1. **W toku badania ofert** na posiedzeniach niejawnych Komisja Przetargowa Zamawiającego:
- 17.1.1. Dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i **wykluczy każdego z Wykonawców**, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wymienione w pkt 6.1.2 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą.
- 17.1.2. Dokona badania i oceny ofert i **odrzuca każdą ofertę** w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
- oferta jest niezgodna z ustawą Pzp,
 - treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
 - złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 17.1.1.,
 - oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z zasadami określonymi w pkt 17.6 lub błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 17.2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja Przetargowa Zamawiającego może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją Przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem ppktów 17.4 i 17.5, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 17.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo **do pisemnego** wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen wybranych pozycji z wypełnionych Formularzy Cenowych lub innych elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień **wraz z dostarczonymi dowodami** potwierdza, że oferta zwiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 17.4. Komisja Przetargowa Zamawiającego poprawi w tekście oferty oczywiste **omyłki pisarskie** niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 17.5. Komisja Przetargowa Zamawiającego poprawi **omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty** w sposób określony w art. 88 ustawy Pzp i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- O poprawieniu omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki zostaną powiadomieni niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
- 17.6. Zamawiający **wezwie** Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, **do ich uzupełnienia** w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 17.7. Zamawiający **wezwie** także Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, **do złożenia wyjaśnień** dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

18. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej, wybór oferty

- 18.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- a) oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ;
 - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
 - c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami i zakresem przedmiotowym Zamawiającego.
- 18.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 18.3. Ocena ofert, oddzielnie dla każdej części zamówienia (Zadania), zostanie dokonana następująco: Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę otrzyma od każdego członka Komisji Przetargowej 10 punktów. Punkty następnych Wykonawców obliczone będą przy zastosowaniu wzoru:
- $$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 10$$
- Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19. Unieważnienie postępowania

- 19.1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp, tj.:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) w przypadku, o którym mowa w pkt 18.5 złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 19.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 19.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający - **na wniosek Wykonawcy**, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

20. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, udzielenie zamówienia

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 18.
- 20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający **zawiadomi** Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający **zamieści** informacje, o których mowa w punkcie poprzednim, również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie - na tablicy ogłoszeń w siedzibie w Gdańsku-Oliwie przy ul. Subisława 5 oraz w siedzibie Rejonu w Kościerzynie, ul. Drogowców 2, Rejonu w Słupsku, ul. Sportowa 28.
- 20.4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie nie później niż 5-go dnia od uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty przedłożyć Zamawiającemu dokumenty wymienione w pkt 25.
- 20.5. Przez uprawomocnienie się decyzji o wyborze oferty Wykonawcy rozumie się upływ terminu na wniesienie protestu na wybór jego oferty, a w przypadku gdy protesty zostaną wniesione - dzień ich ostatecznego rozstrzygnięcia, potwierdzający właściwość uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą.
- 20.6. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie określony termin zawarcia umowy oraz cena oferty, zwana dalej ceną umowną.

21. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium.

22. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 22.1. Cena oferty na poszczególne zadania zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie **FORMULARZY CENOWYCH** – FORMULARZE od nr 2.1 do nr 2.2, które zamieszczono w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ.

- 22.2. Formularze Cenowe, o których mowa w pkt 22.1, należy sporządzić, ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w formularzach. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w drukach Formularzy Cenowych. Wykonawca oblicza cenę ofertową dodając wartości poszczególnych elementów zamówienia.
- 22.3. Do tak wyliczonej ceny netto Wykonawca dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto.
- 22.4. **Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.**
- 22.5. **Cena oferty** (i wszystkie jej składniki) **powinna być wyrażona w PLN** (nowych złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
- 22.6. **Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do Formularzy Cenowych.**
- 22.7. Wykonawca nie może pominąć jakiejkolwiek pozycji zapisanej w Formularzach Cenowych. Jeżeli Wykonawca jakiś element zamówienia z danej pozycji wyceni w innej pozycji, to przy pozycji nie wycenionej musi wskazać pozycję, w której dany element zamówienia został wyceniony.
- 22.8. Wszystkie błędy ujawnione w Formularzach Cenowych, „Opisie Przedmiotu Zamówienia” lub innych częściach niniejszej SIWZ, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w punkcie 12.1 niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców*.
- 22.9. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w postępowaniu, nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
- 22.10. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia (również koszty, które nie są ujęte jako oddzielne pozycje w kosztorysie ofertowym), np.:
- a) Koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk.
 - b) Koszty dojazdu, podatków, opłaty celne i inne czynniki.
 - c) Koszty ubezpieczenia.
 - d) Koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków.
- 22.11. W przypadku gdy w *Opisie Przedmiotu Zamówienia* lub innych Rozdziałach niniejszej SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i urządzeń lub przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, **Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń lub rozwiązań równoważnych**, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z zapisami *Opisu Przedmiotu Zamówienia*, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, **będzie obowiązany wykazać**, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Postanowienia dotyczące udostępniania dokumentów postępowania

- 24.1. Wszelkie udostępnianie przez Zamawiającego jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może zgodnie z art. 96 ust. 3 ÷ 5 ustawy Pzp, po złożeniu **pisemnego wniosku** przez Wykonawcę lub innego wnioskującego. Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego pracy – urzędowania, w obecności pracownika Zamawiającego.
- 24.2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
- 24.3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

- 24.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp** oraz dokumentów składanych w ofercie, których jawność wynika z innych aktów prawnych.
- 24.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 wspomnianej wyżej Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.”

25. Informacje o formalnościach spełnianych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 25.1. Jeżeli Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie **konsorcjum**, to przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedłożyć **Umowę regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę**.
Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności następujące postanowienia:
- a) wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum,
 - b) określenie celu wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
 - c) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum,
 - d) oznaczenie czasu trwania konsorcjum na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e) oświadczenie, iż każdy z członków konsorcjum odpowiada wobec Zamawiającego solidarnie,
 - f) określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum poprzez ustanowienie pełnomocnika wszystkich uczestników konsorcjum (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp); pełnomocnictwo to może obejmować zarówno reprezentowanie członków konsorcjum w postępowaniu, jak również reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy,
 - g) zobowiązanie do nie dokonania rozwiązania umowy konsorcjum w trakcie wykonywania zamówienia poprzez jakiegokolwiek działanie uczestników konsorcjum,
 - h) zobowiązanie do nie dokonywania zmiany uczestników konsorcjum w trakcie wykonywania zamówienia publicznego,
 - i) zobowiązanie do nie dokonywania zmian postanowień umowy konsorcjum.
- 25.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy cena oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, winien złożyć przed podpisaniem umowy **oświadczenie zarządu spółki** wraz z kopią uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzające - zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych – odpowiednie umocowanie zarządu do złożenia oferty, chyba, że upoważnienie do złożenia oferty wynika z umowy spółki.
- 25.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, winien przed podpisaniem umowy - **na żądanie Zamawiającego** - przedłożyć dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada sprzęt wykazany w wypełnionym przez niego Formularzu **3.4 Potencjał techniczny** do złożonej oferty (np. dokumenty potwierdzające własność sprzętu posiadanego przez Wykonawcę - kserokopie podpisanych umów najmu lub dzierżawy, dotyczące sprzętu obcego wynajmowanego lub dzierżawionego przez Wykonawcę, itp.).
- 25.4. Dokumenty wymienione w pkt 25.1 ÷ 25.3, wymagane przed podpisaniem umowy, winny być złożone w siedzibie pełnomocnika Zamawiającego – Rejonie w Słupsku **w sekretariacie**.
- 25.5. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o którym mowa wyżej, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, wniesione wadium ulegnie przepadkowi, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchYLENIEM się od zawarcia umowy).
- 25.6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą powinien po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty (po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty) uzgodnić ostateczną treść umowy w siedzibie i pokoju jak wyżej.

26. Zawarcie umowy i ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

- 26.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarto w Rozdziale 5 SIWZ *Postanowienia do umowy*.
- 26.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie **nie krótszym niż 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 26.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający **może wybrać** ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 26.4. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zawarciu umowy, o którym mowa w art. 4a ust.2 ustawy Pzp, na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych przeznaczonego **dla ogłoszeń podprogowych** o wartości zamówień od 6000 euro do 60 000 euro oraz na własnej stronie internetowej Zamawiającego.

27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

- 27.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 27.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich PLN.

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 28.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*, do niniejszego postępowania przysługuje wniesienie **protestu** do Zamawiającego przewidziane w Dziale VI tej ustawy Rozdział 2. Do niniejszego postępowania **nie przysługuje wniesienie odwołania do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych i skargi do sądu.**
- 28.2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 28.3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 28.4. Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie **7 dni** od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. **Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.**
- 28.5. Protest dotyczący treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ dla niniejszego postępowania wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej i na stronach portalu internetowego Urzędu.
- 28.6. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 28.7. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 28.8. **Ewentualne protesty winny być wniesione w formie pisemnej lub faksem. Jeżeli Wykonawca przekaże protest faksem, Zamawiający - na żądanie Wykonawcy - niezwłocznie potwierdzi fakt jego otrzymania. Protest wniesiony faksem uznaje się za złożony w terminie jeżeli dotarł on przed upływem terminu i został niezwłocznie potwierdzony w formie pisemnej.** Zasada ta obowiązuje także Wykonawców, którzy stają się uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu.
- 28.9. Protest winien być umotywowany, oraz:
- wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - zawierać żądanie Protestującego,

- c) zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 28.10. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 28.11. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, **wzywając** Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się wyniku wniesienia protestu.
- 28.12. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
- 1) w terminie **3 dni** od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 28.11.
 - 2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ.
- 28.13. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 28.14. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 28.11 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 28.15. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 28.11 nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
- 28.16. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
- 28.17. **Protest do niniejszego postępowania jest ostatecznie rozstrzygnięty wraz z jego rozstrzygnięciem przez Zamawiającego lub upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.**
- 28.18. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty w niniejszym postępowaniu dotyczące:
- 1) treści ogłoszenia;
 - 2) postanowień SIWZ;
 - 3) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- w terminie **10 dni** od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 28.19. Protest inny, niż wymieniony w pkt 28.18 Zamawiający rozstrzyga w terminie **10 dni** od dnia jego wniesienia.
- 28.20. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt 28.18 i 28.29 uznaje się za jego oddalenie.
- 28.21. **W niniejszym postępowaniu od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych ani skarga do sądu.**

Rozdział 2. Formularz Oferty i FORMULARZE CENOWE

Formularz OFERTA;

Formularze 2.1. ÷ 2.2. FORMULARZE CENOWE.

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)
REGON, telefon, fax

**GENERALNA DYREKCJA
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W GDAŃSKU**
ul. Subisława 5
80-354 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości zamówienia **poniżej 60 000** euro, zamieszczonego na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych (przeznaczonego dla ogłoszeń **podprogowych** o wartości zamówień od 6 000 euro do 60 000 euro), stronie internetowej GDDKiA Oddział w Gdańsku oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego, składamy ofertę na wykonanie zgodnie ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia usług p.n.*

**„Zimowe utrzymanie chodników i ciągów pieszo-rowerowych”
z podziałem na Zadania nr 1, 2**

My niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie)
(W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę ofertową wyliczoną zgodnie z załączonym Formularzem Cenowym, w części:

a) **Zadanie nr 1 za cenę ofertową:** *)

CENA OFERTOWA NETTO: PLN

PODATEK VAT%: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie:

..... złotych.

b) **Zadanie nr 2 za cenę ofertową:** *)

CENA OFERTOWA NETTO: PLN

PODATEK VAT%: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie:

..... złotych.

2. Zobowiązujemy się wykonywać w/w zamówienie w terminie: do dnia 30 kwietnia 2007 r.

3. Akceptujemy warunki płatności określone w Postanowieniach do umowy, tj.: m.in. płatność w terminie do 28 dni licząc od dnia przedłożenia faktury Zamawiającemu.

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* oraz z późniejszymi ewentualnymi modyfikacjami jej treści i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi SIWZ. Uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczamy**, że dokonaliśmy wizji w terenie oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania Oferty i sporządzenia Formularza Cenowego.
6. **Uważamy się** za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, tj. **przez okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
7. **Zamówienie zrealizujemy sami**, tj. bez udziału Podwykonawców.
8. Jako Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia - w formie spółki cywilnej / konsorcjum ^{*)}, **oświadczamy**, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, **ustanawiamy pełnomocnika:** , którego upoważniamy do:
 - a) reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia ^{*)} albo
 - b) reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego ^{*)}

(Wypełniają i dokonują wyboru jedynie przedsiębiorcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub konsorcjum)
9. **Oświadczamy**, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach nr od do **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.
10. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z *Postanowieniami do umowy*, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą Ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:
.....
12. **Załącznikami do niniejszej Oferty są:**
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)
 - 10)
 - 11)
 - 12)
 - 13)
 - 14)
 - 15)

- 16)
- 17)
- 18)
- 19)
- 20)

*¹⁾ - niepotrzebne skreślić

Data

.....
(*Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika*)

FORMULARZ 2.1.**FORMULARZ CENOWY**

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi p.n.:

„ZIMOWE UTRZYMANIE CHODNIKÓW I CIĄGÓW PIESZO - ROWEROWYCH”**Zadanie Nr 3 – „Zimowe utrzymanie chodników w ciągu drogi krajowej nr 20 i 21 przez miejscowości Miastko, Bytów i Kościerzyna, Rejon w Kościerzynie”**

oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

L.p.	Rodzaj usługi	Jedn.	Ilość kilometrów	Planowana ilość usług w sezonie	Cena za 1 km wykonania usługi (PLN)	Wartość usługi (4 x 5 x 6) (PLN)
1	2	3	4	5	6	7
MIASTKO						
<i>Zimowe utrzymanie chodników w ciągu dróg krajowych Nr 20 i 21</i>						
1.	zwalczanie śliskości zimowej 4,160 km	km	4,160	10		
2.	odśnieżania 4,160 km	km	4,160	10		
3.	odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej 4,160 km	km	4,160	70		
BYTÓW						
<i>Zimowe utrzymanie chodników w ciągu dróg krajowych Nr 20</i>						
4.	zwalczanie śliskości zimowej 4,410 km	km	4,410	10		
5.	odśnieżania 4,410 km	km	4,410	10		
6.	odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej 4,410 km	km	4,410	70		
KOŚCIERZYNA						
<i>Zimowe utrzymanie chodników w ciągu dróg krajowych Nr 20</i>						
7.	zwalczanie śliskości zimowej 5,800	km	5,420	10		
8.	odśnieżania 5,800	km	5,420	10		
9.	odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej 5,800	km	5,420	70		
KOŚCIERZYNA						
10.	Załadunek i wywóz nadmiaru śniegu na średnią odległość do 3 km	m ³	100	3		
CENA OFERTOWA NETTO						
Podatek VAT 7%						
CENA OFERTOWA BRUTTO						

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych:

Data

(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 2.2.**FORMULARZ CENOWY**

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi p.n.:

„ZIMOWE UTRZYMANIE CHODNIKÓW I CIĄGÓW PIESZO - ROWEROWYCH”

Zadanie nr 4 - „Zimowe utrzymanie przejść dla pieszych, chodników i ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 6 w miejscowościach Bolesławice, Kobylnica, Darżyno, Pogorzelice, Lębork i w ciągu drogi krajowej nr 21 w miejscowościach Zielin, Łosino i Kobylnica - Rejon w Słupsku”

oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

L.p.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Nazwa jednostki	Ilość jedn.	Cena jedn. (PLN)	Wartość jednorazowej usługi (kol. 4x5) (PLN)	Ilość przewidzianych przejazdów	Wartość Usługi (kol. 6x7) (PLN)
1	2	3	4	5	6	7	8
1a.	Odśnieżanie przejść dla pieszych	m ²	194			40	
1b.	Usuwanie śliskości z przejść dla pieszych	m ²	194			40	
2a.	Odśnieżanie chodników i ciągów pieszo-rowerowych	m ²	16 160			40	
2b.	Usuwanie śliskości z chodników i ciągów pieszo-rowerowych	m ²	16 160			40	
CENA OFERTOWA NETTO							
Podatek VAT ...%							
CENA OFERTOWA BRUTTO							

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie złotych:

Data:.....

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnik)

Rozdział 3. Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*;
- Formularz 3.2. POTENCJAŁ KADROWY – Informacja o osobach odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia;
- Formularz 3.3. POTENCJAŁ TECHNICZNY – Oświadczenie Wykonawcy o potencjale technicznym przewidzianym do realizacji zamówienia;
- Formularz 3.4. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE – Oświadczenie Wykonawcy o doświadczeniu.

FORMULARZ 3.1.

OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami) z uwzględnieniem nowelizacji ustawy z dnia 7 kwietnia 2006 r. (Dz. U. z dnia 10 maja 2006 r. Nr 79, poz. 551) składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi p.n.

„Zimowe utrzymanie chodników i ciągów pieszo-rowerowych”

z podziałem na Zadania nr 1, 2.

Ja (imię i nazwisko)

reprezentując firmę

(nazwa i adres firmy)

jako (stanowisko służbowe)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania określonych działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia,
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- 3) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie wyżej wymienionego zamówienia,
- 4) Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24** ustawy Pzp.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 3.2.**POTENCJAŁ KADROWY***(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)*

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi p.n.: „*Zimowe utrzymanie chodników i ciągów pieszo-rowerowych*” oświadczamy, że przewidujemy skierować następujące osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:

Zadanie nr

L.p.	IMIĘ I NAZWISKO	WYKSZTAŁCENIE	DOŚWIADCZENIE W NADZOROWANIU ZIMOWEGO UTRZYMANIA CHODNIKÓW, CIĄGÓW PIESZO-ROWEROWYCH /ILOŚĆ LAT/
	2	3	7

Data

(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 3.3.

POTENCJAŁ TECHNICZNY

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługi p.n. „Zimowe utrzymanie chodników i ciągów pieszo-rowerowych” oświadczamy, że reprezentowana przez nas dysponuje następującym potencjałem technicznym:

L. p.	WYSZCZEGÓLNIENIE SPRZĘTU	IŁOŚĆ SZTUK	FORMA POSIADANIA - WŁASNY / OBCY
1	2	3	4

UWAGA: W kolumnie 4 określić formę władania (np. własność, leasing, dzierżawa, itp.).

Wykonawcy winni **dysponować** sprzętem wymaganym w SIWZ - Instrukcja dla Wykonawców pkt 6 ppkt 6.2.3. **Potencjał techniczny**.

Jeżeli na druku zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkową stronę, bez zmiany jej układu oraz treści.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ 3.4.**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym p.n. „Zimowe utrzymanie chodników i ciągów pieszo-rowerowych” oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma **zrealizowała** w okresie ostatnich **trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące **usługi** porównywalne z przedmiotem zamówienia:

L.p.	Wyszczególnienie usług zimowego utrzymania chodników i ciągów pieszo-rowerowych	Odbiorca usługi - nazwa (firma) i adres	Wartość usług wykonanych przez Wykonawcę w tys. PLN	Określenie, czy Wykonawcą był Wykonawcą głównym czy Podwykonawcą	Czas realizacji	
					początek (m-c, rok)	koniec (m-c, rok)
1	2	3	4	5	6	7

UWAGA: Do wykazu usług należy załączyć **dokumenty** potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie.

W kolumnie nr 2 należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnienie warunku określonego w pkt 6.2.4. *Instrukcji dla Wykonawców*.

Jeżeli braknie miejsca na stronie, należy załączyć dodatkową stronę o takim samym układzie.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

Rozdział 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług p.n.

„ZIMOWE UTRZYMANIE CHODNIKÓW I CIĄGÓW PIESZO - ROWEROWYCH”.

- 1.1. Ofertę przygotować należy w oparciu o **FORMULARZE CENOWE** - FORMULARZE od nr **2.1** do nr **2.2**, które zamieszczone są w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ.
- 1.2. Przed złożeniem oferty należy dokonać wizji lokalnej w terenie oraz zapoznać się ze wszystkimi dostępnymi materiałami związanymi z tematem.

2. Części zamówienia.

- 2.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (ofert na tzw. „Zadania”). Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedną spośród niżej określonych części zamówienia:

- a) **Zadanie nr 1** – „Zimowe utrzymanie chodników w ciągu drogi krajowej nr 20 i 21 przez miejscowości Miastko, Bytów i Kościerzyna, Rejon w Kościerzynie”.
- b) **Zadanie nr 2** - „Zimowe utrzymanie przejść dla pieszych, chodników i ciągów pieszo-rowerowych w ciągu drogi krajowej nr 6 w miejscowościach Bolesławice, Kobylnica, Darżyno, Pogorzelice, Lębork i w ciągu drogi krajowej nr 21 w miejscowościach Zielin, Łosino i Kobylnica - Rejon w Słupsku”.

Zamawiający zastrzega sobie, że jeden Wykonawca może złożyć ofertę częściową maksymalnie na jedną część zamówienia.

3. Zakres usług objętych zamówieniem.

3.1. GDDKiA Oddział w Gdańsku Rejon w Kościerzynie - Zadanie nr 1.

I. Informacje ogólne.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi p.n.

**„Zimowe utrzymanie chodników w ciągu dróg krajowych nr 20 i 21
na terenie działania Rejonu w Kościerzynie
na odcinkach przechodzących przez m. Miastko, Bytów i Kościerzyna**

2. Zimowe utrzymanie chodników administrowanych przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku na terenie działania Rejonu w Kościerzynie, polegać będzie na wykonywaniu siłami i sprzętem **Wykonawcy** następujących usług:

2.1 Odśnieżanie chodników

2.2 Odśnieżanie przejść dla pieszych jedno i wieloetapowych,

2.3 Likwidacja śliskości poprzez posypywanie chodników i przejść dla pieszych piaskiem,

Zimowym utrzymaniem będą objęte chodniki w pasie drogowym dróg krajowych nie przylegające do sąsiadującej z pasem drogowym posesji.

3. Świadczenie usługi będzie się odbywało na terenie działania Baz Materiałowych Rejonu w Kościerzynie:

Lokalizacja Baz Materiałowych Rejonu w Kościerzynie.

Lp.	Baza Materiałowa	Adres	Telefon
1.	Kościerzyna	83-400 Kościerzyna, ul. Drogowców 2	(058) 686-40-71
2.	Miastko	77-200 Miastko, ul. Kujawska 13	(059) 857-20-93

II. Ustalenia organizacyjne.

1. **Wykonawca** w terminie do dnia podpisania umowy dostarczy do właściwego Rejonu zaktualizowany wykaz sprzętu i pracowników (dyspozytora, kierowców i operatorów), którzy będą wykonywać usługę z podaniem ich adresów zamieszkania i numerów telefonów.
2. Przed początkiem okresu zimowego **Wykonawca** przeszkoli pracowników, kierowców i operatorów sprzętu w zakresie prowadzenia prac pod ruchem podczas zimowego utrzymania chodników, oraz dostarczy do właściwego Rejonu zaświadczenia o przeprowadzonym przeszkoleniu.

III. Ustalenia w zakresie prowadzenia prac ZUD.

1. Zamawianie wykonania usługi przy zimowym utrzymaniu chodników, dokonywane będzie według potrzeb, przez Kierownika właściwej Bazy Materiałowej lub dyżurnego ZUD, poprzez powiadomienie właściwego dyspozytora lub kierowcy Wykonawcy. Kierownik Bazy Materiałowej lub dyżurny ZUD będzie każdorazowo szczegółowo określał lokalizację i zakres usługi.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest przystąpić do wykonania usługi w ciągu **dwóch godzin** od momentu otrzymania wezwania, niezależnie od pory dnia i nocy we wszystkie dni tygodnia.
3. Jeżeli **Wykonawca** podstawia do pracy jednostkę sprzętową powinna być ona zaopatrzona w materiały pędne w ilości niezbędnej do zapewnienia ciągłej pracy niezależnie od panujących warunków atmosferycznych.
4. W razie zaistnienia potrzeby pracy powyżej 12 godzin **Wykonawca** zapewni dwuzmianową pracę kierowców i operatorów.
5. W przypadku awarii jednostki sprzętowej **Wykonawca** zapewni jednostkę zastępczą w terminie do 4 godzin od momentu zgłoszenia awarii **Zamawiającemu**.

IV. Ustalenia ekonomiczne.

1. Jednostkowa cena wykonania usługi obejmuje koszty wszystkich czynności wymienione w ustaleniach organizacyjnych wraz z kosztami dojazdu do miejsca wykonania usługi wskazanego przez **Zamawiającego**.
2. W przypadku posypywania chodników ręcznie z przyczepki za ciągnikiem w obliczeniu ceny jednostkowej należy uwzględnić wartość robocizny z tytułu zatrudnienia pracownika do posypywania chodników.
3. Piasek do posypywania chodników i przejść dla pieszych zapewni **Wykonawca**.
4. Cena jednostkowa obejmuje koszt odśnieżenia lub posypania 1 km chodnika na szerokości **minimum 1,50 m**, jeżeli chodnik jest węższy niż 1,50 m cena jednostkowa obejmuje odśnieżenie lub posypanie chodnika na całej jego szerokości.
5. Ceny jednostkowe obowiązują we wszystkie dni tygodnia, łącznie ze świętami i dniami wolnymi od pracy.

V. Wymagania ogólne stawiane Wykonawcy przez Zamawiającego.

Zamawiający stawia następujące wymagania, które **Wykonawca** uwzględni przy sporządzaniu oferty :

1. Do mechanicznego wykonania usługi **Wykonawca** użyje sprzęt o niżej podanych parametrach:
 1. 1. ciągnik rolniczy (typu Ursus C-360 lub podobny gabarytami)
 - maksymalny ciężar 3000 kg,
 - maksymalna wysokość łącznie z lampą ostrzegawczą 2,30 m,
 - moc silnika minimum 50 KM
 1. 2. pług odśnieżny z gumowym lemieszem o szerokości minimum 1,50 m
 1. 3. rozsypywarka lub przyczepka o ładowności 1,5 do 2,5 tony,
2. **Zamawiający** będzie każdorazowo potwierdzać wykonanie usługi na odpowiednim druku, (Załącznik Nr 1) który przygotuje i wyda **Zamawiający**.
Z ramienia Zamawiającego osobami upoważnionymi do potwierdzania wykonania usługi są:
 - Kierownik Służby Liniowej,
 - Drogomistrz Bazy Materiałowej,
 - Dyżurny ZUD.Dokument potwierdzający wykonanie usługi będzie podstawą do wystawienia **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** faktury VAT .
3. **Wykonawca** jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie wykonywania usługi lub nienależytego jej wykonania oraz w przypadku gdy do ich powstania przyczynili się pracownicy Wykonawcy.
Wykonawca powinien posiadać odpowiednią umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej swoim zakresem wykonanie usługi związanej z zimowym utrzymaniem chodników.
Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i sprzętu Wykonawcy oraz osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaną usługą przy zimowym utrzymaniu chodników.

VI. Zimowe utrzymanie chodników i przejść dla pieszych.

1. **Odsnieżanie** polega na mechanicznym usuwaniu śniegu z powierzchni chodników i przejść dla pieszych na pobocze lub pas zieleni. W celu uniknięcia uszkodzenia nawierzchni chodników do odsnieżania należy użyć pługów jedno lub dwustronnych zaopatrzonych w lemiesze gumowe. Odsnieżanie należy prowadzić w taki sposób, aby odsnieżyć element pasa drogowego na szerokości **minimum 1,50 m**. Zgarnięty śnieg należy odkładać na pasach zieleni lub poboczu w taki sposób, aby nie zasypywać wjazdów do posesji. Zabrania się zgarniać śnieg na nawierzchnię drogi.
2. **Zwalczanie śliskości zimowej** polega na uszorstnieniu powierzchni chodnika po jego odsnieżeniu lub w trakcie opadów zamarzającego deszczu przez posypaniu piaskiem w ilości 70 – 120 g/m² w zależności od panujących warunków atmosferycznych.
3. **Warunki bhp przy odsnieżaniu.**
Maszyny z zamontowanym osprzętem odśnieżnym powinny być wyposażone w należyte oświetlenie łącznie ze światłem ostrzegawczym koloru pomarańczowego, zamontowanym w górnej części maszyny wg przepisów.

Prędkość maszyny w trakcie odśnieżania powinna być dostosowana do panujących warunków atmosferycznych, ruchu pieszego i drogowego oraz zgodna z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Skrzydła pługów powinny być pomalowane w czerwono – białe pasy.

VII. Lokalizacja chodników przewidzianych do zimowego utrzymania.

BAZA MATERIAŁOWA W MIASTKU						
MIASTKO - DROGA KRAJ. NR 21						
L.p.	kilometraż		strona	szerokość	długość	powierzchnia
	od	do		[m]	[m]	[m ²]
1	0+094	0+148	P	2,0	54	108,0
2	0+158	0+256	P	2,0	100	200,0
3	0+259	0+352	P	2,5	93	232,5
4	0+356	0+365	P	1,0	9	9,0
5	0+513	0+568	P	1,0	55	55,0
6	0+831	0+990	P	1,5	159	238,5
7	1+014	1+032	P	1,5	18	27,0
8	1+250	1+270	P	3,0	20	60,0
9	1+270	1+339	P	1,5	69	103,5
10	0+000	0+195	L	3,0	195	585,0
11	0+417	0+626	L	2,2	209	459,8
12	0+635	0+792	L	2,2	157	345,4
13	0+801	0+914	L	2,0	113	226,0
14	0+929	1+090	L	2,0	161	322,0
15	1+100	1+169	L	2,0	69	138,0
16	1+179	1+259	L	2,0	80	160,0
17	1+266	1+312	L	2,0	46	92,0
				RAZEM DROGA NR 21		3361,7

MIASTKO - DROGA KRAJOWA NR 20						
1	180+582	180+590	P	1,0	8	8,0
2	180+594	180+611	P	1,0	17	17,0
3	180+622	180+690	P	1,5	68	102,0
4	180+702	180+732	P	1,5	30	45,0
5	180+930	181+282	P	2,5	352	880,0
6	181+282	181+318	P	3,0	36	108,0
7	181+318	181+347	P	3,5	29	101,5
8	181+333	181+337	ŚR	3,0	4	12,0
9	181+390	181+416	P	3,5	26	91,0
10	181+416	181+454	P	3,0	38	114,0
11	181+442	181+446	ŚR	3,0	4	12,0
12	181+474	181+478	ŚR	3,0	4	12,0
13	181+485	181+517	P	3,5	32	112,0
14	181+495	181+499	ŚR	3,0	4	112,0
15	181+579	181+620	P	2,3	41	94,3
16	181+675	181+706	P	1,5	31	46,5
17	161+711	161+857	P	2,3	146	335,8
18	181+861	181+915	P	3,0	54	162,0
19	181+925	181+976	P	4,0	51	204,0
20	181+981	181+995	P	2,5	14	35,0

21	Azyl		ŚR	6,0	3	72,4
22	Azyl + dojścia do przejść		ŚR			197,8
23	Azyl + dojścia do przejść		P			18,0
24	Dojście do przejść ul. Królowej Jadwigi		L	2,2	7	15,4
25	182+056	182+083	P	3,0	27	81,0
26	182+083	182+106	P	3,0	23	69,0
27	182+192	182+233	P	2,2	41	90,2
28	182+233	182+450	P	2,0	217	434,0
29	182+471	182+505	P	2,0	34	68,0
30	182+576	182+665	P	2,0	89	178,0
31	182+668	182+683	P	2,0	15	30,0
32	182+686	182+734	P	2,0	48	96,0
33	182+738	182+818	P	2,0	80	160,0
34	182+821	182+856	P	1,5	35	52,5
35	182+869	183+043	P	1,5	174	261,0
36	183+057	183+143	P	1,5	86	129,0
37	183+143	183+193	P	1,5	46	69,0
38	183+202	183+238	P	2,0	36	72,0
39	181+072	181+078	L	2,0	6	12,0
40	181+098	181+108	L	2,0	10	20,0
41	181+279	181+473	L	3,0	219	657,0
42	181+480	181+606	L	3,0	151	453,0
43	181+790	181+938	L	4,0	148	592,0
44	182+938	181+954	L	2,8	16	44,8
45	182+056	182+106	L	3,0	50	150,0
46	182+166	182+192	L	3,0	26	78,0
47	182+379	182+388	L	1,0	9	9,0
48	182+405	182+411	L	1,5	6	9,0
49	182+418	182+455	L	1,5	37	55,5
50	182+461	182+504	L	1,5	43	64,5
51	182+504	182+613	L	2,0	109	218,0
52	182+621	182+675	L	2,0	54	108,0
	RAZEM MIASTKO DROGA NR 20					7 068,20
	RAZEM POWIERZCHNIA CHODNIKÓW MIASTKO DROGI NR 20 i 21					10 429,90

BYTÓW - DROGA KRAJ. NR 20						
L.p.	kilometraż		strona	szerokość	długość	powierzchnia
	od	do		[m]	[m]	[m ²]
1	223+490	223+987	L	1,5	497	745,50
2	224+015	224+355	L	2,0	340	680,0
3	224+015	224+162	P	1,5	147	220,5
4	224+178	224+345	P	2,0	176	334,0
5	Wiadukt – schody na dworzec PKS		L			11,8
6	Wiadukt		L	2,0	148	296,0
7	Wiadukt		P	2,0	148	296,0
8	Skrzyżowanie na Słupsk		L	3,0	149	447,0
9	Skrzyżowanie na Słupsk		P	3,0	95	285,0
10	Rondo – ul. Dworcowa			4,0	8,5	34,0
11	Rondo – ul. Dworcowa			3,0	166	498,0
12	Rondo – ul. Dworcowa			2,5	16	40,0
13	Rondo – ul. Dworcowa			2,0	23	46,0

14	Azyle + dojścia do przejść dla pieszych		L + P			75,0
15	ul. Wolności		L	2,7	128	245,6
16	ul. Wolności		L	2,4	54	129,6
17	ul. Wolności		L	2,3	26	59,8
18	ul. Wolności		L	2,1	26	54,6
19	ul. Wolności		L	2,0	252	504
20	ul. Wolności		L	1,8	76	136,8
21	ul. Wolności		P	4,0	13	52,0
22	ul. Wolności		P	3,3	58	191,4
23	ul. Wolności		P	3,0	19	57,0
24	ul. Wolności		P	2,8	69	193,2
25	ul. Wolności		P	2,0	214	428,0
26	ul. Wolności		P	1,8	10	18,0
27	225+830	225+880	P	2,4	50	120,0
28	226+065	226+125	P	2,0	60	120,0
29	226+500	226+543	P	2,0	43	86,0
30	226+136	226+556	L	1,5	420	630,0
RAZEM POWIERZCHNIA CHODNIKÓW W m. BYTÓW						5 102,40

KOŚCIERZYNA - DROGA KRAJ. NR 20						
L.p.	kilometraż		strona	szerokość	długość	powierzchnia
	od	do		[m]	[m]	[m ²]
1	258+496	258+564	P	3,0	68	204,0
2	Rondo – ul. Leśna			3,0	97	291,0
3	Rondo – ul. Leśna			3,0	47	141,0
4	Azyle + dojścia do przejść dla pieszych		P + L			210,0
5	258+660	259+382	P	3,0	722	2166,0
6	259+392	259+810	P	3,0	418	1254,0
7	258+496	258+564	P	3,0	68	204,0
8	Rondo - ul. Klasztorna			3,0	32	96,0
8	Rondo - ul. Klasztorna			3,0	51	153,0
9	Rondo - ul. Klasztorna			3,0	45	135,0
10	Rondo - ul. Klasztorna			3,0	63	189,0
11	Azyle + dojścia do przejść dla pieszych		P+L			169,0
12	259+904	260+152	P	3,0	248	744,0
13	Rondo - ul. Szopińskiego			3,0	47	141,0
14	Rondo - ul. Szopińskiego			3,0	55	165,0
15	Azyle + dojścia do przejść dla pieszych		P+L			248,0
16	Skrzyżowanie z ul. Dworcową		P	6,0	32	192,0
17	Skrzyżowanie z ul. Dworcową			6,0	20	120,0
18	Azyle + dojścia do przejść dla pieszych		P+L			53,0
19	260+714	261+002	P	3,0	288	864,0
20	261+065	261+149	P	3,0	84	252,0
21	Skrzyżowanie z dr. wojew. 221		P+L			130,0
22	261+457	261+565	P	3,0	108	324,0
23	261+582	261+623	P	3,0	41	123,0
24	261+628	261+789	P	1,5	161	241,5
25	261+805	261+943	P	1,0	138	138,0
26	Perony: autobusowy i postoju TAXI		P	2,0	32	64,0
27	Perony: autobusowy i postoju TAXI			2,0	73	146,0

				RAZEM STRONA PRAWA		8 953,5
1	258+496	258+565	L	3,0	69	207,0
2	258+741	258+913	L	3,0	172	516,0
3	Azyle + dojścia skrzyżowanie ORLEN		L			127,0
4	258+930	259+004	L	3,0	74	222,0
5	259+021	259+385	L	3,0	364	1092,0
6	Azyle + dojścia skrzyżowanie z Chojnicką		L			82,0
7	259+395	259+674	L	3,0	279	837,0
8	259+683	259+758	L	3,0	75	225,0
9	259+770	259+806	L	3,0	36	108,0
10	259+904	260+025	L	3,0	121	363,0
11	260+035	260+091	L	3,0	56	168,0
12	260+100	260+160	L	3,0	60	180,0
13	Azyle odc. ul. Klasztorna - Gdańska		L			141,0
14	Peron autobusowy		L	2,0	12	24,0
15	260+295	260+360	L	3,0	65	195,0
16	260+420	260+769	L	3,0	349	1047,0
17	260+782	261+002	L	3,0	220	660,0
18	261+065	261+135	L	3,0	70	210,0
19	261+162	261+329	L	3,0	167	501,0
20	Azyle ul. Drogowców		L			78,0
21	261+338	261+582	L	3,0	244	732,0
22	261+590	261+634	L	3,0	44	132,0
				RAZEM STRONA LEWA		7 847,0
	RAZEM POWIERZCHNIA CHODNIKÓW m. KOŚCIERZYNA					16 800,5
	OGÓŁEM POWIERZCHNIA CHODNIKÓW W REJONIE KOŚCIERZYNA					32 332,80

ZAŁĄCZNIK NR 1

POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI
ZIMOWE UTRZYMANIE CHODNIKÓW
ZA MIESIĄC 2006/7 R.

BAZA MATERIAŁOWA Nr w

ZIMOWE UTRZYMANIE CHODNIKÓW W MIEJSCOWOŚCI

WYKONAWCA USŁUGI

Data wykonania usługi	Lokalizacja wykonanej usługi km od - do	Rodzaj usługi		Godziny pracy		Potwierdzenie wykonania usługi
		odśnieżanie [m]	posypanie [m]	od	do	
OGÓŁEM ILOŚĆ WYKONANYCH USŁUG				XXX	XXX	XXXXX

3.2. GDDKiA Oddział w Gdańsku Rejon w Słupsku - Zadanie nr 2.

L.p.	od	do	str	obliczenie	L	F
	Droga nr 6			Szczecin – Słupsk – Gdańsk – Łęgowo		
	Bolesławice					
1	203+815	204+895	L	1,5*2080	2,080	3.120
	Kobylnica					
2	204+900	205+600	P	2,0*700	0,700	1.400
3	205+200	205+580	L	1,5*380	0,380	570
4	204+900			Przejścia - 4 szt. x (2,0m x 4,0m x 2 + 2,5m x 4,0m)		104
5	205+170			Przejście - 2,0m x 4,0m x 2 + 5,0m x 4,0m		36
	Darżyno I					
6	238+086	238+686	L	1,5*600	0,600	900
	Darżyno II					
7	239+930	240+330	L	1,5*400	0,400	600
	Pogorzelice					
8	250+370	250+610	L	1,5*240	0,240	360
	Lębork	Ul. Abrahama				
9	259+580	260+760	L	2,0*1180	1,180	2.360
				Droga nr 6:		
				Chodniki	5,580	9.310
				Przejścia dla pieszych		140
	Droga nr 21			Miastko – Suchorze – Słupsk		
	Zieliń					
6	29+833	30+373	P	2,0*540	0,540	1.080
	Łosino					
7	49+950	51+450	L	2,5*1500	1,500	3.750
	Kobylnica					
8	53+132	53+472	L	2,5*340	0,340	680
9	54+185	54+635	L	2,0*450	0,450	900
10	54+415	54+635	P	2,0*220	0,220	440
11	53+315			Przejście - 2x1,0mx4,0m + 2,5mx4,0m		18
12	53+847			Przejście - 2x1,0mx4,0m + 2,5mx4,0m		18
13	53+925			Przejście - 2x1,0mx4,0m + 2,5mx4,0m		18
				Droga nr 21:		
				Chodniki	3,050	6.850
				Przejścia dla pieszych		54
				Razem chodniki	8,630	16.160
				Razem przejścia	8 szt.	194

3.4.1. Zakresem usług objęte jest:

- odśnieżanie z wywiezieniem nadmiaru śniegu,
- usuwanie błota pośniegowego,
- likwidacja gołolodzi i śliskości pośniegowej przy użyciu swojego sprzętu i materiału /piasek/ z wyłączeniem soli. W przypadku potrzeby użycia soli Wykonawca nieodpłatnie pobiera ją od Zamawiającego.

Utrzymanie przejścia dla pieszych obejmuje część chodnika w obrębie od krawędzi jezdni do linii odśnieżonego chodnika + obszar przejścia dla pieszych w pasie rozdziálu.

3.4.2. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin zakończenia prac **do dnia 30 kwietnia 2007 r.** z możliwością wydłużenia lub skrócenia terminu w zależności od występujących warunków atmosferycznych.

3.4.3. Sposób realizacji zamówienia

- a) Zamawianie wykonania usług przy zimowym utrzymaniu chodnika dokonywane będzie wg potrzeb przez Kierownika lub dyżurnych Bazy Materiałowej w Słupsku poprzez telefoniczne powiadomienie właściwego kierowcy lub dyspozytora Wykonawcy.
- b) Wykonawca winien przystąpić do prac określonych w przedmiocie zamówienia w ciągu **1 godziny** od otrzymania wezwania ze strony Kierownika lub dyżurnego Bazy Materiałowej.
- c) W cenie ofertowej Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia (również koszty, które nie są ujęte jako oddzielne pozycje w formularzu cenowym) np.:
 - **Koszt ubezpieczenia** (do oferty, od każdego Wykonawcy, wymagana jest polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia),
 - Koszty ogólne, zysk, koszty dojazdu do miejsc świadczenia usługi, koszty przejazdów po drodze bez odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej i inne czynniki,
 - Koszty wynikające z tytułu pracy w niedzielę i święta, dodatków z tytułu pracy na nocnej zmianie.
- c) Umowne ceny jednostkowe obowiązują we wszystkie dni tygodnia łącznie ze świętami i dniami wolnymi od pracy.

3.4.4. Potrzeby sprzętowe.

Ciągnik wraz z rozsypywaczem materiałów do zwalczania śliskości zimowej i pługiem do odśnieżania chodników – minimum 1 szt. na każdą Bazę Materiałową: w Słupsku, Lęborku.

3.4.5. Wymagania stawiane personelowi Wykonawcy.

Wykonawca winien mieć do dyspozycji wykwalifikowany personel, który powinien spełniać wymagania Zamawiającego, wg poniższego zestawienia:

WYSZCZEGÓLNIENIE OSÓB DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA	Wykształcenie	Całkowite doświadczenie zawodowe (w latach)	Doświadczenie na stanowisku kierownika usług (w latach)
Kierownik usługi	Średnie	5	3

Rozdział 5. POSTANOWIENIA DO UMOWY

UMOWA NR /2006

(Nr umowy nadany zostanie przez GDDKiA O/Gdańsk)

Zawarta w dniu 2006 roku w Gdańsku - Oliwie pomiędzy:
/ strony uzgodnią datę podpisania umowy/

GENERALNĄ DYREKCJĄ DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ W GDAŃSKU
80 - 354 Gdańsk - Oliwa ul. Subisława 5
(REGON 017511575-00043)

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**” reprezentowanym przez:

1. P.
 2. P.
- a
-
-
-

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**” reprezentowanym przez:

1. P.
2. P.

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi p.n.

„ZIMOWE UTRZYMANIE CHODNIKÓW I CIĄGÓW PIESZO - ROWEROWYCH”.

Zadanie Nr

w zakresie szczegółowo określonym w ofercie Wykonawcy, w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Opisie przedmiotu zamówienia*.

2. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest przetarg nieograniczony o wartości poniżej 60 000 euro.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca realizuje zamówienie wymienione w § 1 do dnia 30 kwietnia 2007 r., z możliwością jego wydłużenia lub skrócenia w zależności od występujących warunków atmosferycznych.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:
cena umowna netto PLN,
podatek VAT % PLN,
cena umowna brutto PLN,
(cena umowna brutto słownie: złotych).
2. Dopuszcza się zmianę ceny umownej przedmiotu zamówienia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Wykazane przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym ceny jednostkowe netto obowiązują w okresie trwania umowy i nie będą podlegały zmianom.

4. Ceny określone przez **Wykonawcę** uwzględniają wszystkie koszty jakie **Wykonawca** ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
5. Ceny jednostkowe nie podlegają waloryzacji w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 4

ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy**, o którym mowa w § 3, rozliczane będzie na podstawie miesięcznych faktury VAT wystawianych przez **Wykonawcę** na właściwy Rejon w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w Formularzu Cenowym i ilości wykonanych usług zawartych w dokumentacji odbioru.
2. Wynagrodzenie za usługi, o których mowa w ust. 1, stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych usług i cen jednostkowych podanych w Formularzu Cenowym.
3. Do faktur należy dołączyć protokół odbioru wraz z zestawieniem ilości wykonanych usług podpisanych przez przedstawicieli **Zamawiającego**.
4. Należność za wykonane usługi będą płatne z konta **Zamawiającego** w **Kredyt Bank II Oddział Gdańsk konto nr 58 1500 1171 1211 7001 4238 0000** przelewem na konto **Wykonawcy** w nr
5. **Zamawiający** ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do **28 dni** licząc od daty jej doręczenia **Zamawiającemu**.
6. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§ 5

REALIZACJA USŁUG

1. **Wykonawca** zobowiązuje się prowadzić prace związane z zimowym utrzymaniem dróg krajowych wg zasad określonych w *Opisie przedmiotu zamówienia*, który stanowi integralną część niniejszej umowy, zgodnie co do rodzaju i zakresu usługi z Formularzem Cenowym wypełnionym przez **Wykonawcę** w trakcie postępowania przetargowego w ciągu dróg krajowych utrzymywanych przez Rejon w
2. **Wykonawca** zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie pracami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się skierować do kierowania usługą personel wskazany w ofercie **Wykonawcy**. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez **Wykonawcę** na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez **Zamawiającego**. **Zamawiający** zaakceptuje taką zmianę wyłącznie tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą **co najmniej takie** jak wymagane w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.
4. **Wykonawca** musi przedłożyć **Zamawiającemu** propozycje zmiany, o której mowa w ust. 3, nie później niż **7 dni** przed planowanym wykorzystaniem do kierowania usług którejkolwiek osoby.
5. Skierowanie, bez akceptacji **Zamawiającego**, do kierowania usługą innych osób niż wskazane w ofercie **Wykonawcy** stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z winy **Wykonawcy**.

§ 6

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO

Kontrolę nad realizacją zamówienia pełnią z upoważnienia **Zamawiającego** właściwi Kierownicy Baz Materiałowych oraz dyżurni ZUD. Ich polecenia i instrukcje są wiążące dla dyspozytorów i kierowców **Wykonawcy**.

§ 7

PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY

Wykonawca wyznacza:

Pana/ią/

tel.

§ 8

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) za opóźnienie w podstawieniu usprzętowanego i załadowanego pojazdu w miejscu wykonania usługi w wysokości **300 PLN** za każdą godzinę opóźnienia,
 - b) za nie podstawienie pojazdu na wezwanie w miejscu wykonania usługi w wysokości **1000 PLN**.
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości **20 %** wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
2. **Zamawiający** zapłaci kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** – w wysokości **20 %** wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
Kary nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 9 ust. 1 umowy.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego w/w kary umowne.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**, a **Wykonawca** wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań **Wykonawcy** zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonanie części umowy

§ 10

UBEZPIECZENIE

Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia **na czas realizacji usług objętych umową zgodnie z pkt 6.2.1.b SIWZ Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców**.

Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie zdarzenia powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy. Powyższe obowiązuje w okresie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia usług.

§ 11

SKŁADNIKI UMOWY

1. **Integralnymi składnikami** niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - 1) *Zawiadomienie o udzieleniu zamówienia*,
 - 2) *OFERTA* - przedłożona przez Wykonawcę w postępowaniu,
 - 3) Formularz Cenowy - wypełniony przez Wykonawcę w postępowaniu,
 - 4) *SIWZ i Opis Przedmiotu Zamówienia*,
 - 5) Polisa ubezpieczenia.

2. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności w treści dokumentów wskazanych w ust. 1, Zamawiający przyjmie - jako integralne składniki podpisanej umowy - dokumenty, których treść zostanie ostatecznie wyjaśniona lub skorygowana przed podpisaniem umowy.
3. Zamawiający ustala następującą hierarchię ważności dokumentów przy rozstrzyganiu jakichkolwiek rozbieżności przy realizacji umowy:
 - a) Umowa;
 - b) Oferta Wykonawcy wraz z wypełnionym przez Wykonawcę kompletnym Formularzem Cenowym;
 - c) SIWZ wraz z *Opisem przedmiotu zamówienia*;
 - d) Zawiadomienie o udzieleniu zamówienia.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych*, rozporządzeń wydanych na jej podstawie, Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA