



**Generalna Dyrekcja  
Dróg Krajowych i Autostrad  
Oddział w Gdańsku  
80-354 Gdańsk, ul. Subisława 5**

**Numer sprawy: GDDKiA-O/Gd-ZP/90/Z-12/2011**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości 125 000 euro  
na dostawę**

**„DOSTAWA MATERIAŁÓW USZORSTNIAJĄCYCH DO ZIMOWEGO  
UTRZYMANIA DRÓG DLA REJONÓW PODLEGŁYCH GDDKIA  
ODDZIAŁ W GDAŃSKU”**

**z podziałem na 4 części zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

**ZATWIERDZIŁ:**

dnia .....

**GDAŃSK, LISTOPAD 2011 R.**

**SPIS TREŚCI**

**SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„DOSTAWA MATERIAŁÓW USZORSTNIAJĄCYCH DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA**  
**DRÓG DLA REJONÓW PODLEGŁYCH GDDKIA ODDZIAŁ W GDAŃSKU”**

**z podziałem na 4 części zamówienia**

<b>ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW) .....</b>	<b>3</b>
1. ZAMAWIAJĄCY.....	3
2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA .....	3
3. TRYB POSTĘPOWANIA .....	3
4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA .....	3
5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	3
6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	4
8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	5
9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	7
10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	8
11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	9
12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	9
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	9
14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	10
15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....	10
16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	11
17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	11
18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.....	12
<b>ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZ CENOWY .....</b>	<b>14</b>
<b>ROZDZIAŁ 3. FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....</b>	<b>22</b>
<b>ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>26</b>
<b>ROZDZIAŁ 5. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.....</b>	<b>29</b>

## ROZDZIAŁ 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

### 1. ZAMAWIAJĄCY

#### 1.1. Zamawiającym jest:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku;**

Adres: **ul. Subisława 5; 80-354 GDAŃSK;**

Adres strony internetowej: [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl)

Godziny urzędowania od 7:30 do 15:30;

NIP 584-24-56-536; REGON 017511575-00043.

#### 1.2. Prowadzący postępowanie:

GDDKiA Oddział w Gdańsku;

**Rejon w Gdańsku;**

**Adres: ul. Budowlanych 70;**

Tel. 58 342-68-10; fax 58 342-68-13;

Godziny urzędowania od 7:00 do 15:00.

#### 1.3. Wszelkie pisma i pytania oraz składane oferty Wykonawcy powinni kierować na adres podany w pkt 1.1.

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest **znakiem: GDDKiA-O/Gd-ZP/90/Z-12/2011**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 125 000 euro.

### 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do sfinansowania ze środków krajowych będących w dyspozycji Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### 5.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **dostawy** oznaczonej nazwą:

**„DOSTAWA MATERIAŁÓW USZORSTNIAJĄCYCH DO ZIMOWEGO  
UTRZYMANIA DRÓG DLA REJONÓW PODLEGŁYCH GDDKiA ODDZIAŁ  
W GDAŃSKU”**

**z podziałem na 4 części zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę do siedzib poszczególnych Obwodów Drogowych **7 900 Mg** piasku o uziarnieniu do 2 mm gatunek 2 wg PN-B-11113:1996 wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego:

1) Rejon w Człuchowie – **1 450 Mg;**

2) Rejon w Gdańsku – **3 700 Mg;**

3) Rejon w Słupsku – **1 750 Mg;**

4) Rejon w Tczewie – **1 000 Mg.**

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej *Instrukcji dla Wykonawców* (dalej zwanej „IDW”) „przedmiotem zamówienia” lub „zamówieniem”.

Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

- a) **CZĘŚĆ Nr 1 „Dostawa materiałów uszorstniających do zimowego utrzymania dróg do Obwodów Drogowych Rejonu w Człuchowie”;**
- b) **CZĘŚĆ Nr 2 „Dostawa materiałów uszorstniających do zimowego utrzymania dróg do Obwodów Drogowych Rejonu w Gdańsku”;**
- c) **CZĘŚĆ Nr 3 „Dostawa materiałów uszorstniających do zimowego utrzymania dróg do Obwodów Drogowych Rejonu w Słupsku”;**
- d) **CZĘŚĆ Nr 4 „Dostawa materiałów uszorstniających do zimowego utrzymania dróg do Obwodów Drogowych Rejonu w Tczewie”.**

5.2. **CPV (Wspólny Słownik Zamówień) główny przedmiot 14.21.10.00-3 – piasek.**

5.3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku *Prawo budowlane* (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (t. jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

5.4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania Wykonawcy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp do wysokości 20 % wartości zamówienia podstawowego.

5.5. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Rozdziałach **4÷5** niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, zwanej w dalszej treści „SIWZ”.

5.6. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie (na Formularzu „OFERTA”) części zamówienia/zakresu dostawy, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom - bez podawania nazw (firm) i adresów Podwykonawców.

## **6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

6.1. Zamawiający wymaga, aby poszczególne Części zamówienia zostały zrealizowane **w terminach:**

- a) **CZĘŚĆ Nr 1** należy realizować każdorazowo na indywidualne zapotrzebowanie Rejonu w Człuchowie od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2014 r.;
- b) **CZĘŚĆ Nr 2** należy realizować każdorazowo na indywidualne zapotrzebowanie Rejonu w Gdańsku od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2014 r.;
- c) **CZĘŚĆ Nr 3** należy realizować każdorazowo na indywidualne zapotrzebowanie Rejonu w Słupsku od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2014 r.;
- d) **CZĘŚĆ Nr 4** należy realizować każdorazowo na indywidualne zapotrzebowanie Rejonu w Tczewie od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2014 r.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt **7.2** IDW oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1 IDW.

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1 IDW.

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

**a) Potencjał techniczny**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1 IDW.

**b) Potencjał kadrowy**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1 IDW.

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1 IDW.

**7.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

**7.4.** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 8 IDW, na zasadzie „spełnia - nie spełnia”.

**8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**8.1. Na potwierdzenie spełniania warunków**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 7.2 IDW **należy** - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - **złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

**8.1.1. Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

**8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, **należy** - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp - **złożyć następujące dokumenty:**

**8.3.1. Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**8.3.2. Aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (oświadczenie zgodne z treścią Formularza 3.1.3.).

8.3.3. **Aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

8.3.4. **Aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

#### **8.4. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

8.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 1) w pkt 8.3.2÷8.3.4 IDW - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

8.4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4.1 IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

8.4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.4.1.1) lit. a) IDW, lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 8.4.2. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.4.1.1) lit. b), lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt 8.4.2 IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **8.5. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**

8.5.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt 8.1.1 IDW, które musi zostać złożone w formie **oryginału**), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8.5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą poświadczane dokumenty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

8.5.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.5.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **8.6. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- a) oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1 IDW powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
- b) oświadczenie wymienione w pkt 8.3.1 IDW oraz dokumenty wymienione w pkt 8.3.2 ÷ 8.3.4 albo odpowiadające im określone w pkt 8.4.1 i 8.4.2 IDW, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę.

### **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia określonym w pkt 5.1 niniejszej IDW.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4. Oferta **nie musi** być zabezpieczona **wadium**.
- 9.5. **Ofertę stanowi** prawidłowo wypełniony **Formularz „Oferta”** oraz niżej wymienione **dokumenty**:
  - 9.5.1. Wypełniony/e FORMULARZ/E CENOWY/E - Formularze **2.1 ÷ 2.4** zamieszczone w Rozdziale **2** niniejszej SIWZ - dla tych Części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę częściową.
- 9.6. **Wraz z OFERTĄ powinny być złożone:**
  - 9.6.1. **Oświadczenia i dokumenty** wymagane postanowieniami pkt **8** IDW.
  - 9.6.2. **Pełnomocnictwo do reprezentowania** wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - 9.6.3. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 9.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach **2** i **3** niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc, powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 9.11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.12 i 9.13. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 9.12. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt **8** IDW, powinny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zamieszczona informacja o liczbie stron, na których te oświadczenia i dokumenty zamieszczono.
- 9.13. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

9.14. **Opakowanie i oznakowanie ofert:**

Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w **1** (jednym) egzemplarzu.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku  
Rejon w Gdańsku  
ul. Budowlanych 70, 80-298 Gdańsk**

oraz opisane:

**„Oferta – „DOSTAWA MATERIAŁÓW USZORSTNIAJĄCYCH DO ZIMOWEGO  
UTRZYMANIA DRÓG DLA REJONÓW PODLEGŁYCH GDDKIA  
ODDZIAŁ W GDAŃSKU”**

**z podziałem na 4 części zamówienia**

**Część Nr .....**

**„Nie otwierać przed dniem 02.12.2011 r., godz. 12<sup>00</sup>.”**

9.15. Wymagania określone w pkt 9.11 ÷ 9.14 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

9.16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane i oznakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

10.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę – oddzielnie na każdą Część zamówienia – w oparciu o Formularze Cenowe (opracowane odrębnie dla każdej części zamówienia), których wzór stanowią Formularze 2.1. ÷ 2.4 zamieszczone w Rozdziale **2** SIWZ. Wykonawca wypełnia tylko Formularze Cenowe dla tych Części, na które składa ofertę częściową.

10.2. Formularze Cenowe, o których mowa w pkt 10.1 należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzach, wyliczając poszczególne ceny jednostkowe netto metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca winien określić ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tych formularzach.

10.3. Wykonawca oblicza cenę ofertową netto dodając wartości poszczególnych elementów zamówienia.

10.4. Do tak wyliczonej ceny ofertowej netto Wykonawca dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto. Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

10.5. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w Formularzu Cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do Formularza Cenowego.

10.6. Wszystkie błędy ujawnione w Formularzu Cenowym, OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, lub innych częściach SIWZ, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

10.7. Tam, gdzie w *OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA* lub innych Rozdziałach SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub



normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 ÷ 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z zapisami *OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA* i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

- 10.8. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ, jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, np.:

- a) Koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk.
- b) Koszty dojazdu, podatków, opłaty celne i inne czynniki.
- c) Koszty ubezpieczenia.
- d) Koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków.
- e) Koszt usuwania wad i usterek, które wystąpią w okresie gwarancji / stwierdzonych w zrealizowanym zamówieniu.

Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto w odrębnych pozycjach w Formularzu Cenowym, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Formularzu Cenowym.

- 10.9. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.10. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.**

## **12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1. Oferty powinny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres:  
**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku,  
ul. Budowlanych 70, 80-298 Gdańsk,  
sekretariat,  
w terminie do dnia 02.12.2011 r. do godziny 12<sup>00</sup>.**
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie wskazanej w punkcie poprzednim, **w sali konferencyjnej, w dniu 02.12.2011 r., o godzinie 12<sup>05</sup>.**
- 12.3. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje, o których mowa w punkcie poprzednim, Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich **wniosek**.

## **13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 13.1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 13.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty – oddzielnie dla każdej części zamówienia - Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.
- 14.2. **Kryterium „Cena”** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena brutto oferty najtańszej  
 $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 14.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.
- 14.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 14.6.1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, **na wezwanie Zamawiającego przedłożyć:**
- a) **Umowę konsorcjum**, regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami – w przypadku gdy Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie konsorcjum.
  - b) **Kopię opłaconej polisy** (lub innego dokumentu) **ubezpieczenia** (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), potwierdzającą, że Wykonawca jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż **1/3** ceny ofertowej brutto dla danej części zamówienia.

- c) **Wykaz Podwykonawców**, którzy zatrudnieni będą do realizacji niniejszego zamówienia, tj. nazwa (firma) i adres Podwykonawcy oraz zakres wykonywanych przez niego/nich elementów dostaw – zgodny z pkt **7** Formularza OFERTA złożonego przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 15.2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 15.1, Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

## **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 17.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 17.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 17.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.5.1 i 17.5.2 IDW wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 17.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 2) 1 miesiąca dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

- 17.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **18. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą **pisemnie** (na adres wskazany w pkt 1.2 IDW), **faksem** (na numer faksu podany w pkt 1.2 IDW) **lub drogą elektroniczną** (e-mail: rejon\_gdansk@gddkia.gov.pl) z uwzględnieniem pkt 18.2 IDW. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w formie innej niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy, Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania od Niego informacji.
- 18.2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 18.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres podany w pkt 1.1 IDW pisemnie, faksem (numer faksu wskazany w pkt 1.2 IDW) lub drogą elektroniczną (e-mail: rejon\_gdansk@gddkia.gov.pl).
- 18.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 18.4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 18.4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 18.4.
- 18.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 18.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieści ją na stronie internetowej.
- 18.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 18.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

18.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

18.11. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:

- a) w sprawach technicznych i/lub merytorycznych - inż. Zbigniew Wrzesiński - p.o. Kierownika Rejonu;
- b) w sprawach procedury przetargowej - inż. Dorota Cichocka - Specjalista ds. BRD i ochrony pasa drogowego.

## **ROZDZIAŁ 2. FORMULARZ OFERTY I FORMULARZ CENOWY**

### **FORMULARZ OFERTA;**

**FORMULARZE od 2.1. ÷ do 2.4. - FORMULARZE CENOWE  
dla poszczególnych części zamówienia.**

# O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

**GENERALNA DYREKCJA  
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD  
ODDZIAŁ W GDAŃSKU  
ul. Subisława 5  
80-354 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę pn.:

**„DOSTAWA MATERIAŁÓW USZORSTNIAJĄCYCH DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG  
DLA REJONÓW PODLEGŁYCH GDDKIA ODDZIAŁ W GDAŃSKU”**

**My niżej podpisani:**

.....  
.....

**działając w imieniu i na rzecz:**

.....  
.....  
.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

**1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* na:

- 1.1. **CZĘŚĆ Nr 1** „Dostawa materiałów uszorstniających do zimowego utrzymania dróg do Obwodów Drogowych Rejonu w Człuchowie”,\*
- 1.2. **CZĘŚĆ Nr 2** „Dostawa materiałów uszorstniających do zimowego utrzymania dróg do Obwodów Drogowych Rejonu w Gdańsku”,\*
- 1.3. **CZĘŚĆ Nr 3** „Dostawa materiałów uszorstniających do zimowego utrzymania dróg do Obwodów Drogowych Rejonu w Słupsku”,\*
- 1.4. **CZĘŚĆ Nr 4** „Dostawa materiałów uszorstniających do zimowego utrzymania dróg do Obwodów Drogowych Rejonu w Tczewie”.\*

**2. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową, zgodnie z załączonym do oferty Formularzem Cenowym w Części:

2.1. **CZĘŚĆ Nr 1 za cenę ofertową: \***

CENA NETTO: ..... zł \*

PODATEK VAT .....%: ..... zł \*

**CENA BRUTTO: ..... zł \***

CENA BRUTTO słownie złotych: ..... \*

2.2. **CZĘŚĆ Nr 2 za cenę ofertową:**

CENA NETTO: ..... zł \*

PODATEK VAT .....%: ..... zł \*

**CENA BRUTTO:** ..... zł \*

CENA BRUTTO słownie złotych: ..... \*

2.3. **CZĘŚĆ Nr 3 za cenę ofertową:**

CENA NETTO: ..... zł \*

PODATEK VAT .....%: ..... zł \*

**CENA BRUTTO:** ..... zł \*

CENA BRUTTO słownie złotych: ..... \*

2.4. **CZĘŚĆ Nr 4 za cenę ofertową:**

CENA NETTO: ..... zł \*

PODATEK VAT .....%: ..... zł \*

**CENA BRUTTO:** ..... zł \*

CENA BRUTTO słownie złotych: ..... \*

3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia na wybraną CZĘŚĆ\* / wybrane CZĘŚCI\*** (każdorazowo na indywidualne zapotrzebowanie Zamawiającego) od dnia podpisania umowy do dnia **31 marca 2014 r.**

4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.

5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z SIWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

6. **JESTEŚMY** związani Ofertą przez czas wskazany w SIWZ.

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami, tj. bez udziału Podwykonawców. \* / przy udziale Podwykonawców w następującym **zakresie\***:

.....  
(zakres powierzonych dostaw)

.....  
(zakres powierzonych dostaw)

.....  
(zakres powierzonych dostaw)

8. **OŚWIADCZAMY, że** sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

.....  
.....  
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ..... do ..... **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z **ISTOTNYMI DLA STRON POSTANOWIENIAMI UMOWY**, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy zgodnej z Ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:

.....  
.....  
imię i nazwisko: .....



tel. .... fax ..... e-mail.....

**12. ZAŁĄCZNIKAMI** do Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- .....
- .....
- .....

**13. WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące **oświadczenia i dokumenty** na ..... stronach  
(wymagane postanowieniami pkt **8** IDW):

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- .....
- .....

**16. OFERTĘ** składamy na ..... stronach.

\* - niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

.....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

**Formularz 2.1.**

**FORMULARZ CENOWY  
CZĘŚĆ NR 1**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy „**DOSTAWA MATERIAŁÓW USZORSTNIAJĄCYCH DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG DLA REJONÓW PODLEGŁYCH GDDKIA ODDZIAŁ W GDAŃSKU**” oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **zgodnie z poniższymi cenami:**

Lp.	Wyszczególnienie elementów dostawy	Wielkość dostawy w Mg w ciągu jednego sezonu zimowego	Cena jednostkowa 1 Mg piasku loco magazyn <b>netto zł</b>	Ogółem cena dostawy loco magazyn w ciągu jednego sezonu zimowego (kol.3xkol.4) <b>netto zł</b>	Ogółem cena dostawy loco magazyn w ciągu trzech sezonów zimowych (kol.5x3) <b>netto zł</b>
1	2	3	4	5	6
1.	Dostawa materiałów uszorstniających do zimowego utrzymania dróg do Obwodów Drogowych Rejonu w Człuchowie	<b>1 450</b>			
<b>CENA NETTO</b>					
<b>PODATEK VAT ..... %</b>					
<b>CENA BRUTTO</b>					

CENA BRUTTO słownie złotych: .....

.....

....., dnia.....

.....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

**Formularz 2.2.**

**FORMULARZ CENOWY  
CZĘŚĆ NR 2**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy „**DOSTAWA MATERIAŁÓW USZORSTNIAJĄCYCH DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG DLA REJONÓW PODLEGŁYCH GDDKIA ODDZIAŁ W GDAŃSKU**” oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **zgodnie z poniższymi cenami:**

Lp.	Wyszczególnienie elementów dostawy	Wielkość dostawy w Mg w ciągu jednego sezonu zimowego	Cena jednostkowa 1 Mg piasku loco magazyn <b>netto zł</b>	Ogółem cena dostawy loco magazyn w ciągu <b>jednego</b> sezonu zimowego (kol.3xkol.4) <b>netto zł</b>	Ogółem cena dostawy loco magazyn w ciągu <b>trzech</b> sezonów zimowych (kol.5x3) <b>netto zł</b>
1	2	3	4	5	6
1.	Dostawa materiałów uszorstniających do zimowego utrzymania dróg do Obwodów Drogowych Rejonu w Gdańsku	<b>3 700</b>			
<b>CENA NETTO</b>					
<b>PODATEK VAT ..... %</b>					
<b>CENA BRUTTO</b>					

CENA BRUTTO słownie złotych: .....

.....

....., dnia.....

.....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

**Formularz 2.3.**

**FORMULARZ CENOWY  
CZĘŚĆ NR 3**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy „**DOSTAWA MATERIAŁÓW USZORSTNIAJĄCYCH DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG DLA REJONÓW PODLEGŁYCH GDDKIA ODDZIAŁ W GDAŃSKU**” oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **zgodnie z poniższymi cenami:**

Lp.	Wyszczególnienie elementów dostawy	Wielkość dostawy w Mg w ciągu jednego sezonu zimowego	Cena jednostkowa 1 Mg piasku loco magazyn <b>netto zł</b>	Ogółem cena dostawy loco magazyn w ciągu <b>jednego</b> sezonu zimowego (kol.3xkol.4) <b>netto zł</b>	Ogółem cena dostawy loco magazyn w ciągu <b>trzech</b> sezonów zimowych (kol.5x3) <b>netto zł</b>
1	2	3	4	5	6
1.	Dostawa materiałów uszorstniających do zimowego utrzymania dróg do Obwodów Drogowych Rejonu w Słupsku	<b>1 750</b>			
<b>CENA NETTO</b>					
<b>PODATEK VAT ..... %</b>					
<b>CENA BRUTTO</b>					

CENA BRUTTO słownie złotych: .....

.....

....., dnia.....

.....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

## Formularz 2.4.

### FORMULARZ CENOWY CZĘŚĆ NR 4

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy „**DOSTAWA MATERIAŁÓW USZORSTNIAJĄCYCH DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG DLA REJONÓW PODLEGŁYCH GDDKIA ODDZIAŁ W GDAŃSKU**” oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **zgodnie z poniższymi cenami:**

Lp.	Wyszczególnienie elementów dostawy	Wielkość dostawy w Mg w ciągu jednego sezonu zimowego	Cena jednostkowa 1 Mg piasku loco magazyn <b>netto zł</b>	Ogółem cena dostawy loco magazyn w ciągu <b>jednego</b> sezonu zimowego (kol.3xkol.4) <b>netto zł</b>	Ogółem cena dostawy loco magazyn w ciągu <b>trzech</b> sezonów zimowych (kol.5x3) <b>netto zł</b>
1	2	3	4	5	6
1.	Dostawa materiałów uszorstniających do zimowego utrzymania dróg do Obwodów Drogowych Rejonu w Tczewie	<b>1 000</b>			
<b>CENA NETTO</b>					
<b>PODATEK VAT ..... %</b>					
<b>CENA BRUTTO</b>					

CENA BRUTTO słownie złotych: .....

.....

....., dnia.....

.....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

### **ROZDZIAŁ 3. FORMULARZE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

FORMULARZ **3.1.1.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

FORMULARZ **3.1.2.** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

FORMULARZ **3.1.3.** Oświadczenie Wykonawcy prowadzącego działalność jako osoba fizyczna o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

### FORMULARZ 3.1.1.

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,**  
**o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**

(nazwa Wykonawcy / nazwy Wykonawców)

**Składając ofertę w postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

**„DOSTAWA MATERIAŁÓW USZORSTNIAJĄCYCH DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG  
DLA REJONÓW PODLEGŁYCH GDDKIA ODDZIAŁ W GDAŃSKU”**

**z podziałem na 4 części zamówienia**

**oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,** o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

....., dnia .....roku.

.....  
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

<sup>\*1</sup> UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

<sup>1</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

**FORMULARZ 3.1.2.**

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  
w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1  
ustawy Pzp

(nazwa Wykonawcy)

**Składając ofertę w postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

**„DOSTAWA MATERIAŁÓW USZORSTNIAJĄCYCH DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG  
DLA REJONÓW PODLEGŁYCH GDDKIA ODDZIAŁ W GDAŃSKU”  
z podziałem na 4 części zamówienia**

**w imieniu Wykonawcy:**

.....

**oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania  
w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

....., dnia..... roku.

.....  
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

\*<sup>2</sup> UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<sup>2</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę



**FORMULARZ 3.1.3.**

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  
w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp

(nazwa Wykonawcy)

**Składając ofertę w postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

**„DOSTAWA MATERIAŁÓW USZORSTNIAJĄCYCH DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG  
DLA REJONÓW PODLEGŁYCH GDDKIA ODDZIAŁ W GDAŃSKU”**

**z podziałem na 4 części zamówienia**

**oświadczam**, że brak jest podstaw do wykluczenia **mnie** z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

....., dnia.....roku.

.....  
(podpis Wykonawcy / Pełnomocnika)

\*<sup>3</sup> UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp” składa jedynie Wykonawca prowadzący działalność jako osoba fizyczna.

<sup>3</sup> Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

## ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dostaw pn.:

**„DOSTAWA MATERIAŁÓW USZORSTNIAJĄCYCH DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA  
DRÓG DLA REJONÓW PODLEGŁYCH GDDKiA ODDZIAŁ W GDAŃSKU”  
z podziałem na 4 części zamówienia**

Wartość szacunkowa w/w zamówienia (netto) nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 125 000 euro.

### 2. OPIS DOSTAWY

2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę 8 900 Mg piasku o uziarnieniu do 2 mm wg PN-B-1113:1996 **w każdym sezonie zimowym 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014** z przeznaczeniem na drogi krajowe administrowane przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku.

#### 2.2. Miejsce wykonywania dostaw

Wykaz lokalizacji Obwodów Drogowych podległych GDDKiA Oddział w Gdańsku:

##### **CZEŚĆ NR 1**

GDDKiA O/Gdańsk

Rejon w Człuchowie

**Obwód Drogowy w Człuchowie**

77-300 Człuchów, ul. Wojska Polskiego 1a, tel. 0-59 834-51-60

GDDKiA O/Gdańsk

Rejon w Człuchowie

**Obwód Drogowy w Bytoni**

83-210 Zblewo, ul. Główna 1a, tel. 0-58 588-44-26

##### **CZEŚĆ NR 2**

GDDKiA O/Gdańsk

Rejon w Gdańsku

**Obwód Drogowy w Kiezmorku**

83-020 Cedry Wielkie, tel. 0-58 692-62-44

GDDKiA O/Gdańsk

Rejon w Gdańsku

**Obwód Drogowy w Matarni**

80-298 Gdańsk, ul. Budowlanych 70, tel. 0-58 342-68-29

GDDKiA O/Gdańsk

Rejon w Gdańsku

**Obwód Drogowy w Wejherowie**

84-200 Wejherowo, ul. Przemysłowa 41, tel. 0-58 672-31-13

##### **CZEŚĆ NR 3**

GDDKiA O/Gdańsk

Rejon w Słupsku

**Obwód Drogowy w Słupsku**

76-200 Słupsk, ul. Sportowa 28, tel. 059 842-94-93

GDDKiA O/Gdańsk

Rejon w Słupsku

**Obwód Drogowy w Lęborku**

84-300 Lębork, ul. Słupska 18, tel. 0-59 862-26-08

##### **CZEŚĆ NR 4**

GDDKiA O/Gdańsk

Rejon w Tczewie

**Obwód Drogowy w Tczewie**

83-110 Tczew, ul. Armii Krajowej 84, tel. 0-58 777-04-50,51

GDDKiA O/Gdańsk  
Rejon w Tczewie  
**Obwód Drogowy w Gniewie**  
83-140 Gniew, Nicponia, tel. 0-58 535-28-85

GDDKiA O/Gdańsk  
Rejon w Tczewie  
**Obwód Drogowy w Malborku**  
82-200 Malbork, ul. Tczewska, tel. 0-55 272-20-48

GDDKiA O/Gdańsk  
Rejon w Tczewie  
**Obwód Drogowy w Kwidzynie**  
82-500 Kwidzyn, ul. Owcza 7, tel. 0-55 279-26-58

### 2.3. Termin realizacji dostawy

Zamówienie należy realizować każdorazowo na indywidualne zapotrzebowanie właściwego Rejonu od dnia podpisania umowy **do dnia 31 marca 2014 r.**

## 3. OPIS DOSTAW

### 3.1. Harmonogram rzeczowy dostaw w każdym z trzech kolejnych sezonów zimowych do poszczególnych Obwodów Drogowych:

**Część Nr 1** Rejon w Człuchowie:

- a) Obwód Drogowy w Człuchowie **800 Mg**;
- b) Obwód Drogowy w Bytoni **650 Mg**.

**Część Nr 2** Rejon w Gdańsku:

- a) Obwód Drogowy w Kiezmarni **1 700 Mg**;
- b) Obwód Drogowy w Matarni **1 000 Mg**;
- c) Obwód Drogowy w Wejherowie **1 000 Mg**.

**Część Nr 3** Rejon w Słupsku:

- a) Obwód Drogowy w Słupsku **1200 Mg**;
- b) Obwód Drogowy w Lęborku **550 Mg**.

**Część Nr 4** Rejon w Tczewie:

- a) Obwód Drogowy w Tczewie **250 Mg**;
- b) Obwód Drogowy w Gniewie **250 Mg**;
- c) Obwód Drogowy w Malborku **250 Mg**;
- d) Obwód Drogowy w Kwidzynie **250 Mg**.

3.2. Każdorazowe indywidualne zapotrzebowanie Zamawiającego Wykonawca powinien zacząć realizować nie później niż 3 dnia od daty jego złożenia.

3.3. Każdorazowe indywidualne zapotrzebowanie należy realizować przy założeniu dostarczenia 100 Mg materiału w jednym dniu roboczym.

3.4. W przypadku niedotrzymania powyższych warunków będą naliczane kary umowne.

3.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości dostaw, w przypadku szczególnych warunków atmosferycznych (bardzo łagodna lub bardzo ostra zima).

3.6. Wykonawca załaduje w sposób zabezpieczający przed nawodnieniem i zbryleniem, przewiezie i **rozładuje zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego we wskazanym miejscu** w poszczególnych Obwodach Drogowych materiały objęte realizacją dostaw.

3.7. Czas dostaw zostanie uzgodniony telefonicznie co najmniej w przeddzień realizacji dostawy do danego Obwodu. **Przewiduje się możliwość rozładunku materiałów w dni robocze w godzinach od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 14<sup>00</sup>**. Zamawiający dokona w dniu dostawy odbioru ilościowego materiałów wg specyfikacji (dowodu WZ) Wykonawcy.

## 4. MATERIAŁY

Piasek o uziarnieniu do 2 mm gatunek 2 wg PN-B-11113:1996.

## 5. TRANSPORT

Piasek należy przewozić dowolnym transportem samochodowym samowyladowczym, sprawnym technicznie.

Wykonawca powinien w czasie transportu dostosować się do obowiązujących ograniczeń odnośnie obciążeń osi pojazdów podczas transportu materiału po drogach publicznych.

Zamawiający dokona odbiorów:

- ilościowego w dniu dostawy,
- dostarczonego materiału pod względem jakościowym oraz jego zgodności z wymaganiami i ofertą w terminie 5 dni roboczych od dnia dostawy.

## **6. KONTROLA JAKOŚCI**

### **6.1. Ogólne zasady kontroli jakości**

Wykonawca zobowiązany jest do stałej kontroli zgodności dostarczonego materiału z wymaganiami niniejszego OPZ.

### **6.2. Badania kontrolne i pomiary w trakcie i po zakończeniu dostaw**

Do każdej partii dostarczanego materiału Wykonawca załączy deklarację zgodności z PN-11113:1996 pt. „Kruszywa mineralne. Kruszywa naturalne do nawierzchni drogowych; piasek”, stawianych dla piasku o uziarnieniu do 2 mm, gatunek 2.

## **7. ODBIÓR DOSTAWY**

Odbiór dostaw odbywał się będzie na podstawie dokumentów WZ oraz wymienionych w pkt 6.

W przypadkach budzących wątpliwości, zamawiający zleci Laboratorium Drogowemu GDDKiA Oddziału w Gdańsku zbadanie właściwości dostarczonych materiałów w zakresie zgodności z wymaganiami niniejszego OPZ.

Badania obciążają:

- w przypadku zgodności właściwości z PN-11113:1996 – Zamawiającego,
- w przypadku niezgodności właściwości z PN-11113:1996 – Wykonawcę.

Zakwestionowane przez Zamawiającego partie dostarczonego piasku nie spełniające wymogów normy, zostaną postawione do dyspozycji Wykonawcy a wystawiony rachunek za dostawę materiału nie zostanie opłacony.

Wadliwą partię materiału Wykonawca zabierze we własnym zakresie z placu Zamawiającego w terminie 5 dni od daty powiadomienia o złej jakości dostawy. Po tym terminie Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami składowania materiału.

## **8. OBMIAR MATERIAŁU**

Jednostką obmiarową jest 1 Mg (tona) dostarczonego materiału.

## **9. PODSTAWA PŁATNOŚCI**

9.1. Płatność za jedną toną dostarczonego materiału zgodnego z obmiarem i oceną materiału na podstawie wyników badań laboratoryjnych.

9.2. Obowiązuje cena loco plac składowy jednostek podległych Zamawiającego tj. Obwodów Drogowych.

## **10. PRZEPISY ZWIĄZANE**

Norma PN-B-11113:1996.

## ROZDZIAŁ 5. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

### UMOWA NR ...../Z-12/2011

(Nr umowy nadany zostanie przez GDDKiA O/Gdańsk)\*

**(Uwaga: dla każdej części zostanie sporządzona odrębna umowa) \***

Zawarta w dniu ..... 2011 roku w Gdańsku - Oliwie pomiędzy:

(Strony uzgodnią datę podpisania umowy)\*

**Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad,**  
w imieniu którego działają na podstawie pełnomocnictwa:

1. P. ....
2. P. ....

### ODDZIAŁU GENERALNEJ DYREKCJI DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD W GDAŃSKU

**80 - 354 Gdańsk – Oliwa, ul. Subisława 5**

(REGON 017511575-00043)

zwanym dalej „Zamawiającym”,  
a

.....  
.....

(REGON .....)

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. P. ....
2. P. ....

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 125 000 euro.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy pn.

**„DOSTAWA MATERIAŁÓW USZORSTNIAJĄCYCH DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA  
DRÓG DLA REJONÓW PODLEGŁYCH GDDKiA ODDZIAŁ W GDAŃSKU”**

**w zakresie CZĘŚCI NR .....**

**„Dostawa materiałów uszorstniających do zimowego utrzymania dróg  
do Obwodów Drogowych Rejonu w .....**

zgodnie z przedłożoną Ofertą.

### § 2

#### WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy (na trzy sezony zimowe) na **CZĘŚĆ NR ....** na kwotę:  
cena umowna netto ..... zł,  
podatek VAT .... % ..... zł,  
cena umowna brutto ..... zł,  
(cena umowna brutto słownie złotych: .....).
2. Podstawą płatności za wykonaną dostawę jest **cena jednostkowa za 1 Mg piasku** dostarczonego loco magazyn zgodnie z harmonogramem rzeczowym, uzgodniona pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą bez podatku VAT, (netto) w wysokości ..... **złotych**.
3. Dopuszcza się zmianę ceny umownej przedmiotu zamówienia w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Za datę zapłaty faktury VAT uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Ceny jednostkowe określone w Formularzu Cenowym i ust. 2 będą waloryzowane o średnioroczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego odpowiednio:

- a) po upływie pierwszego sezonu zimowego (tj. 2011/2012) w sezonie zimowym 2012/2013 o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok 2011;
  - b) po upływie drugiego sezonu zimowego (tj. 2013/2014) o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok 2012.
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury VAT (wystawionej na Zamawiającego – Generalną Dyрекcją dróg Krajowych i autostrad Oddział w Gdańsku, ul. Subisława 5, 80-354 Gdańsk), w terminie do 28 dni licząc od daty jej doręczenia do GDDKiA Oddział w Gdańsku Rejon w ..... na kwotę wyliczoną jako iloczyn ceny jednostkowej za 1 Mg piasku i ilości wynikającej z dokumentu WZ.
  7. Wykazane przez Wykonawcę w FORMULAZRU CENOWYM – dla CZĘŚCI Nr ..... – ceny jednostkowe netto obowiązują w okresie trwania Umowy i nie będą podlegały zmianom.

### § 3

#### REALIZACJA DOSTAWY

1. Zamówienie będzie realizowane **każdorazowo na indywidualne zapotrzebowanie Zamawiającego** od dnia podpisania umowy do dnia **31 marca 2014 r.**
2. Poszczególne dostawy będą realizowane w porozumieniu z poszczególnymi wskazanymi przedstawicielami Zamawiającego (danego Rejonu), po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu, miejsca i zakresu dostaw.
3. Odbiór poszczególnych dostaw odbywać się będzie na podstawie:
  - a) dokumentów przewozowych określających ilości przewiezionego piasku potwierdzonych przez właściwych kierowników Obwodów Drogowych;
  - b) kontrolnych ważeń poszczególnych samochodów;
  - c) atestów jakościowych piasku;
  - d) kontrolnych badań jakościowych piasku przeprowadzonych przez Laboratorium Drogowe GDDKiA O/Gdańsk.
4. Zamawiający dopuszcza udzielenie Wykonawcy zamówień uzupełniających (w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego) stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego, polegających na wykonaniu dostawy materiałów uszorstniających do zimowego utrzymania dróg dla Rejonów podległych GDDKiA Oddział w Gdańsku, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania tych zamówień na warunkach niniejszej umowy.
5. Materiał – piasek nie spełniający wymagań Zamawiającego (zakwestionowany przez Zamawiającego) Wykonawca zobowiązany jest zabrać we własnym zakresie z magazynu Zamawiającego w ciągu 5 dni od powiadomienia przez Zamawiającego o dostawie piasku niewłaściwej jakości. Po tym terminie Zamawiający może obciążyć wykonawcę kosztami składowania i dozoru piasku w magazynie Zamawiającego.

### § 4

#### KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości **10 000 zł** w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nierzetelnego i nieterminowego wykonania zleczanych przez Zamawiającego dostaw, w terminie miesiąca od zaistniałej sytuacji.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary pieniężne za niedostarczenie poczynając od 3 dnia licząc od daty złożenia każdorazowego indywidualnego zapotrzebowania Zamawiającego w ciągu jednego dnia 100 Mg piasku jako iloczyn ilości niedostarczonych terminowo ton, ilości dni kalendarzowych przeterminowania i stawki karnej w wysokości **30 zł** za niedostarczenie 1 Mg piasku przez okres jednego dnia.

### § 5

#### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonanie części umowy. (art. 145 ust. 1 i 2 ustawy Pzp).

2. Zamawiającemu, ponadto przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni w następujących przypadkach:
  - a) w przypadku, kiedy złożony zostanie do sądu wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostanie wszczęta likwidacja firmy Wykonawcy,
  - b) pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nierzetelnego i nieterminowego wykonania zleconych przez Zamawiającego dostaw, w terminie 7 dni od zaistniałej sytuacji.

## **§ 6**

### **ZMIANY DO UMOWY**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany. (art. 144 ust.1 ustawy Pzp).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian do niniejszej umowy:
  - a) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
  - b) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron;
  - c) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
  - d) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany okażą się niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
  - e) jeżeli nastąpi konieczność wprowadzenia zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy wskutek zaistnienia okoliczności wynikających z istotnych powodów podanych przez Wykonawcę;
  - f) zmiany terminu zakończenia realizacji niniejszej umowy, zaproponowanej przez Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy i zaakceptowanej przez Zamawiającego, jeżeli ze względu na skutek zaistnienia „siły wyższej” zaistnieje potrzeba zmiany terminu zakończenia realizacji zamówienia określonego w niniejszej umowie. O interpretacji zdarzenia „siły wyższej” i ewentualnym uznaniu przedłużenia terminu wykonania zamówienia z tego powodu, będzie decydował Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia.

## **§ 7**

### **OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

1. Osoba odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest:  
....., tel. ....
2. Osoba odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest:  
....., tel. ....

## **§ 8**

### **UBEZPIECZENIE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji dostaw objętych umową.
2. Ubezpieczeniu podlega w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych. Powyższe obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2014 r.
3. Jeżeli termin, na który została zawarta polisa (lub inny dokument) ubezpieczenia (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem Wykonawcą), kończy się w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca winien bez wezwania Zamawiającego przedłożyć uaktualnioną polisę (lub inny dokument) ubezpieczenia (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) w terminie **do 15 dni** od daty ustania ważności poprzedniej polisy.

## **§ 9 PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca wykona następujące elementy dostaw przy udziale Podwykonawców w zakresie następujących zakresów dostaw:

(zakresy elementów dostaw zgodne z pkt 7 formularza Oferty wypełnionego przez Wykonawcę):\*

.....  
.....

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.

2. Pozostałe dostawy Wykonawca wykona siłami własnymi.
4. Powierzenie jakichkolwiek prac Podwykonawcy innemu niż wskazany w ust. 1 winno być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego.
5. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3, nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania dostaw któregoś Podwykonawcy.
6. Zamawiający akceptuje zmianę, o której mowa w ust. 3, w terminie 7 dni po otrzymaniu propozycji zmiany zgodnej z wymaganiami umowy.

## **§ 10 INTEGRALNE SKŁADNIKI UMOWY**

1. **Integralnymi składnikami** niniejszej umowy są następujące dokumenty:
  - a) *Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty,*
  - b) OFERTA przedłożona przez Wykonawcę w postępowaniu,
  - c) FORMULARZ CENOWY wypełniony przez Wykonawcę w postępowaniu w zakresie Części Nr .....,
  - d) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA;
  - e) Kopia opłaconej polisy (lub innego dokumentu) ubezpieczenia (poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), potwierdzająca, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż 1/3 ceny ofertowej brutto dla danej części zamówienia.

## **§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*. (art. 140 ust. 3 ustawy Pzp).
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Umowa niniejsza zawiera ..... ponumerowanych i parafowanych stron.

\* - niepotrzebne skreślić

**Zamawiający**

**Wykonawca**