

OGŁOSZENIE

o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

Zamawiający:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Krakowie, Rejon w Tarnowie,
ul. Zakładowa 6

Przedmiot zamówienia:

Archiwizacja dokumentów GDDKiA O/Kraków przechowywanych w Rejonie Tarnów Obwód
Drogowy w Bochni, ul. Karosek 1

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 wraz z formularzem cenowym
stanowiącym załącznik nr 2.

Formularz ofertowy należy przysłać na adres:

e-mail pslowik@gddkia.gov.pl lub faksem nr 14/621 74 74 do dnia **29.07.2014r.**

**Oferta powinna zawierać cenę brutto dla całości zamówienia jak również ceny
jednostkowe dla poszczególnych kategorii dokumentów. Oferowana cena musi
zawierać koszty materiałów biurowych (pudła archiwalne, teczki, koperty,
klipsy archiwalne)**

**Osoba prowadząca sprawę: Paulina Słowik, tel. 728 436 965; 14 621 74 74
(imię i nazwisko, tel.)**

**Termin realizacji zamówienia:
do 14.11.2014r.**

Warunki płatności:

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze nastąpi
w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej
faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, w którym Zamawiający wydał
swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.

Inne dane:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

**Niniejsze zamówienie jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.
759, z późn. zm.) na podstawie art. 4.8**


Wraz z ofertą należy złożyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki
dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca zdolny do należytego wykonania przedmiotu zamówienia to taki, który
wykaże się wiedzą i doświadczeniem w przeprowadzeniu (zakończeniu) co najmniej 1
zadania polegającego na archiwizacji dokumentacji technicznej oraz co najmniej 1
zadania polegającego na archiwizacji dokumentacji z nadzoru budowy/budowlanego.

Oferty należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.

**Zamawiający wymaga odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie w terminie 5 dni,
tj. do dnia 29.07.2014r.**


mgr inż. Tomasz Pałasiński

FORMULARZ OFERTOWY

Generalna Dyrekcja Dróg
Krajowych i Autostrad
Oddział w Krakowie
Rejon w Tarnowie
ul. Zakładowa 6
33-100 Tarnów

Dotyczy zamówienia na: Archiwizację dokumentów GDDKiA O/Kraków przechowywanych w Rejonie Tarnów Obwód Drogowy w Bochni, ul. Karosek 1

Wykonawca:

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

.....
(NIP, REGON)

oferuje przedmiot zamówienia o nazwie: archiwizacja dokumentów GDDKiA O/Kraków przechowywanych w Rejonie Tarnów Obwód Drogowy w Bochni, ul. Karosek 1

za całkowitą cenę brutto:

.....
(słownie zł)

Dodatkowe informacje:

Wykonawca zdolny do należytego wykonania przedmiotu zamówienia to taki, który wykaże się wiedzą i doświadczeniem w przeprowadzeniu (zakończeniu) co najmniej 1 zadania polegającego na archiwizacji dokumentacji technicznej oraz co najmniej 1 zadania polegającego na archiwizacji dokumentacji z nadzoru budowy/budowlanego.

Dane kontaktowe:

.....
(imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail)

.....
podpis

pieczęć Wykonawcy

Formularz cenowy

**Archiwizacja dokumentów GDDKiA O/Kraków przechowywanych w Rejonie Tarnów
Obwód Drogowy w Bochni, ul. Karosek 1**

Lp	Wyszczególnienie	Jednostka		cena jedn. netto	wartość netto
		nazwa	ilość		
1	Dokumentacja aktowa kat. B5, B10	mb	40		
2	Dokumentacja techniczna kat. B	mb	120		
RAZEM WARTOŚĆ NETTO					
PODATEK VAT 23%					
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO*					

* Wartość oferty brutto za całość należy przenieść do formularza ofertowego.

data i podpis Wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest archiwizacja dokumentów GDDKiA O/Kraków przechowywanych w Rejonie Tarnów Obwód Drogowy w Bochni, ul. Karosek 1.

Do zakresu prac należy w szczególności:

- uprządkowanie zasobu archiwum poprzez przyjęcie odpowiedniej klasyfikacji aktowej kategorii zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. archiwizacji
- opracowanie dokumentacji poprzez segregację akt w zespole i właściwe ich opisanie
- zabezpieczenie fizyczne akt przed zniszczeniem poprzez właściwe opakowanie i opisanie
- przepakowanie dokumentacji do teczek i pudeł archiwalnych
- sporządzenie ewidencji akt w postaci spisów zdawczo-odbiorczych
- wydzielenie z archiwum kat. BC, których okres przechowywania minął wraz ze sporządzeniem spisu
- przekazanie uporządkowanego archiwum wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego oraz przekazanie informacji o sposobie korzystania w uporządkowanych akt
- sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Szacunkowa ilość dokumentów do uporządkowania i zarchiwizowania:

- **120 mb dokumentacji technicznej**

- **40 mb dokumentacji aktowej**

Termin realizacji zamówienia: **14.11.2014r.**

W cenę usługi należy wliczyć koszty materiałów biurowych (pudła archiwalne, teczki, koperty, klipsy archiwalne).

Wykonawca zdolny do należytego wykonania przedmiotu zamówienia to taki, który wykaże się wiedzą i doświadczeniem w przeprowadzeniu (zakończeniu) co najmniej 1 zadania polegającego na archiwizacji dokumentacji technicznej oraz co najmniej 1 zadania polegającego na archiwizacji dokumentacji z nadzoru budowy/budowlanego.

spaw