

**GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD
ODDZIAŁ WE WROCŁAWIU
REJON WE WROCŁAWIU
53-021 WROCŁAW, UL. KORFANTEGO 2/4**

**Dozór, sprzątanie, utrzymanie czystości wraz z usługami
konserwacyjnymi i utrzymaniowymi na MOP-ach :
KRAJKÓW POŁUDNIE, KRAJKÓW PÓŁNOC,
WITOWICE, OLEŚNICA MAŁA
w ciągu drogi krajowej A-4 na odcinku
Węzeł Bielański – Węzeł Przylesie**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Kierownik Rejonu

mgr inż. Józef Liniewicz

Wrocław styczeń 2008r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział 2 Formularz Oferty

Formularz 2.1 Kosztorys ofertowy

Rozdział 3 Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:

Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Formularz 3.2 .Formularz oświadczenia Wykonawcy o sytuacji ekonomicznej i finansowej

Formularz 3.3. Formularz oświadczenia Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia

Formularz 3.4. Formularz oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu

Tom II: PROJEKT UMOWY

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu,
Rejon we Wrocławiu
53-021 Wrocław, ul. Korfantego 2/4
telefon: (0-71) 336-80-16 ; faks (0-71) 336-13-45
e-mail: rdk.wroclaw@ wroclaw.gddkia.gov.pl
adres strony internetowej : <http://gddkia.gov.pl> Oddział Wrocław

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
GDDKiA-O/WR-Z18-em-4200-30/2008
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na
wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu
nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień
publicznych (DzU z 2006r., nr. 164, poz. 1163)
- 3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”,
należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa
w pkt 3.1.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest realizowane ze środków krajowych będących w dyspozycji
Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest :
**„ Dozór, sprzątanie, utrzymanie czystości wraz z usługami konserwacyjnymi i
utrzymaniovymi na MOP-ach : Krajków Południe, Krajków Północ, Witowice,
Oleśnica Mała w ciągu drogi krajowej A-4 na odcinku Węzeł Bielański – Węzeł
Przylesie”**

ZADANIE 1

MOP Krajków Południe – km 163+000 (kierunek Wrocław – Opole)

MOP Krajków Północ – km 163+000 (kierunek Opole- Wrocław)

ZADANIE 2

MOP Witowice – km 181+000 (kierunek Wrocław – Opole)

MOP Oleśnica Mała – km 181+000 (kierunek Opole- Wrocław)

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla
Wykonawców „, przedmiotem zamówienia „,

Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

- 5.2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.
67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

- 5.3. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji zadania i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
- 5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Tomie III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia realizowany był w okresie :
do dnia 31.01.2009 r.

Zamawiający zastrzega możliwość skrócenia terminu realizacji z uwagi na przekazanie obiektu do użytkowania wyłoniionemu koncesjonariuszowi.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Warunki ogólne

- 7.1.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy:

- 1) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) będący osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) będący spółkami jawnymi, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) będący spółkami partnerskimi, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

- 7) będący spółkami komandytowymi oraz spółkami komandytowo-akcyjnymi, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 8) będący osobami prawnymi, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 9) będący podmiotami zbiorowymi w rozumieniu ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (DzU z 2002 r. Nr 197, poz. 1661), wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) którzy nie spełniają warunków ogólnych i warunków szczegółowych udziału w postępowaniu, określonych w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp;
- 11) którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
- 12) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;
- 13) którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- 14) którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

7.1.2. Wymagania określone w pkt 7.1.1. mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

7.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp

Informacje potwierdzające spełnienie warunków szczegółowych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale 3 niniejszego Tomu.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące:

7.2.1. **Potencjał ekonomiczno-finansowy** Wykonawca musi wykazać:

- a/ **średni przychód z ostatnich trzech lat obrotowych (2004 – 2006)** – na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi” – w wysokości nie mniejszej niż **150.000,00 zł**
- b/ **dysponować własnymi środkami finansowymi** (dopuszczalne jest tu wykazanie środków z kredytu obrotowego lub innego o ile środki te nie są przeznaczone na

zrealizowanie konkretnego celu) lub promesą kredytową w wysokości nie mniejszej niż 10.000,00 zł

- c/ posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

7¹.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że: warunek określony w pkt 7.2.1. a) i b) spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy, warunek określony w pkt. 7.2.1 c) spełnia każdy z Wykonawców.

7.2.2. Potencjał kadrowy

Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi w ofercie kandydatów na każde stanowisko wymienione w poniższej tabeli. Informacja o kandydatach musi być przedstawiona zgodnie z pkt 8.2.2 Instrukcji dla Wykonawców.

Lp.	Stanowisko	Wymagana minimalna liczba osób	Minimalne doświadczenie w realizacji podobnych usług (w latach)	Minimalne doświadczenie na stanowisku jak w kol.2 (w sezonach)
1	2	3	4	5
1.	KIEROWNIK	1	1	1
2.	PRACOWNICY DOZORUJĄCY	6 na każde zadanie	1	1

Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany potencjał kadrowy .

7¹.2.2. Potencjał kadrowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 7.2.2.

7.2.3. Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że w okresie 3 lat poprzedzających datę składania ofert t.j.od 1.12.2004r. do 31.12.2007r. zrealizował (jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie) jako strona umowy usługi co najmniej 2 zadania o charakterze, zakresie i wartości porównywalnej z przedmiotem niniejszego przetargu...

7¹.2.3. Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt.7.2.3, każdy w zakresie w jakim będzie uczestniczył w realizacji zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.

8. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW

- 8.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 7.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (oryginały lub kserokopie, na każdej stronie oddzielnie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):
 - 8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodne z treścią Formularza 3.1.
 - 8.1.2. Oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w pkt. 7.2.1 a) na Formularzu 3.2 do niniejszego rozdziału.
 - 8.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 - 8.1.4. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru karnego albo równoważne zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. od 4 do 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 8.1.5. Aktualne informacje z krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 8.1.6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych, dokumenty w/w winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
 - 8.1.7. Podpisany projekt umowy.

8.2. Na potwierdzenie spełniania **warunków szczegółowych** opisanych w pkt 7.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty (oryginały lub kserokopie, na każdej stronie oddzielnie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem):

- 8.2.1. Informację banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą, że posiadające środki finansowe i/lub zdolność kredytowa Wykonawcy są nie mniejsze od określonych w pkt. 7.2.1 b) niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Powyższe dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2.3. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na czas realizacji robót objętych kontraktem. W przypadku gdy dokument ubezpieczenia jest krótszy niż okres obowiązywania kontraktu, Wykonawca winien do polisy załączyć oświadczenie, w którym zobowiąże się do kontynuacji ubezpieczenia.
- 8.2.4. Informację o osobach, które będą wykonywały zamówienie („Potencjał kadrowy”), na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji osób biorących udział w realizacji zamówienia, potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 8.2.5. Informację o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie zawodowe”), na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.4. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.3 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji roboty zostały wykonane należycie.

- 8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.: p-kt 8.1.3, 8.1.5., 8.1.6, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu.
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

8.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.3 - 8.1.6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis dot. ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

8.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych, dokumenty wymienione w pkt 8.1. winny być złożone przez każdego Wykonawcę. W celu potwierdzenia spełnienia warunków szczegółowych dokumenty wymienione w pkt 8.1.2, 8.2.3 winien przedłożyć każdy z Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w pkt. 8.2.1, 8.2.4, winien w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, w stosunku do których niniejsza Instrukcja dla Wykonawców wymaga potwierdzenia spełnienia warunku. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone. Ta sama firma może być wskazana w różnych ofertach jako Podwykonawca.

9.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (wybrane zadanie). Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9.3. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:

9.3.1 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

9.3.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisywania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

9.3.3. Wypełniony Formularz cenowy (Formularz 2.1.)

9.3.4. Podpisany projekt Umowy oraz Opis przedmiotu zamówienia.

9.4. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:

9.4.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8;

9.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

9.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt. 9.10 i 9.11.

Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub

- kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany/poświadczony przez tłumacza przysięgłego. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 9.10. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 9.8. mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9.11. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
- 9.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.13. i 9.14. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 9.13. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.
- 9.14. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 9.13, zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.15. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu**

Rejon we Wrocławiu, 53-021 Wrocław, ul. Korfantego 2/4

oraz opisane:

„Oferta –DOZÓR I UTRZYMANIE MOP-ÓW

ZADANIE NR..... ”

„Nie otwierać przed dniem 23.01.2008 r., godz. 9⁰⁰”

- 9.16. Wymagania określone w pkt 9.12. – 9.15 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 9.17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem

nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA”.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz na stronie internetowej, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert, o którym mowa w pkt. 13.1.

10.2. Pytania należy kierować na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu
Rejon we Wrocławiu, 53-021 Wrocław, ul. Korfantego 2/4**

10.3. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

10.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.5. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

P. Ewę Matysik : telefon (0-71) 336-80-16 w godz. 8.00 – 14.00

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

11.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Kosztorys Ofertowy sporządzony na formularzu, których wzór stanowi Formularz 2.1. Podstawą obliczenia ceny oferty jest ofertowy kosztorys zamieszczony w Tomie I niniejszej SIWZ.

11.2. Kosztorys ofertowy, o którym mowa w pkt. 11.1 należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych.

11.3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (zł).

11.4. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w tomach II i III niniejszej SIWZ oraz w warunkach realizacji usług. Wszystkie błędy ujawnione w SIWZ oraz w kosztorysie ofertowym Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt. 10.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

11.5. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

11.6. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do oferowanego kosztorysu..

11.7. Zgodnie z art. 3 ust. 1 p-kt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U.nr 97 poz. 1050 ze zmianami), Zamawiający, przy porównaniu ofert, będzie brał pod uwagę kwotę, którą będzie musiał zapłacić wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.

11.8. Gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju (oferta sporządzona przez takiego wykonawcę zawiera cenę z 0% stawkę podatku VAT) a kwota oferty pozostaje w bezpośredniej relacji do kwoty, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia (art.93 ust. 1 p-kt.4 ustawy PZP) Zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej

podmiotów zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1 Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego we **Wrocławiu przy ul. Korfanteo 2/4** , w pokoju nr **7** ,w terminie do **23.01.2008** roku, do godziny **8.45** czasu lokalnego.
- 12.2.Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1.Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1., o dalsze 30 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie .
- 13.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

14. OTWARCIE I OCENA OFERT

- 14.1.Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.
- 14.2.Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego przy ul. Korfanteo 2/4 ,we Wrocławiu, w pokoju nr.10,w dniu **23.01.2008** r., o godzinie **9⁰⁰** czasu lokalnego.
- 14.3.Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.4.Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 14.5.Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:
- 14.5.1.dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, wymienione w pkt 7.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
- 14.5.2.dokona badania i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
- 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 15.5.1.,
 - 6) oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić zgodnie z zasadami określonymi w pkt 15.11. lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 14.6. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisją przetargową) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 14.10. dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 14.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji ceny w celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
- 14.9. Komisja przetargowa poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 14.10. Komisja przetargowa poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony w art. 88 pkt 1 i pkt 2 ustawy Pzp, a w szczególności:
- 14.10.1. tam gdzie obliczona cena nie będzie odpowiadała iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar – przyjęte zostanie, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
 - 14.10.2. jeżeli obliczona cena nie będzie odpowiadała sumie cen poszczególnych pozycji (części zamówienia) – przyjęte zostanie, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje (części zamówienia);
 - 14.10.3. jeżeli cena za część zamówienia zostanie podana rozbieżnie słownie i liczbą – przyjęte zostanie, że prawidłowy jest ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;
 - 14.10.4. jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie będzie odpowiadała obliczonej cenie – przyjęte zostanie, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie.

O poprawieniu omyłek rachunkowych i ostatecznej cenie uwzględniającej dokonane poprawki zostaną powiadomieni niezwłocznie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

15. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
- 15.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert

- dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 15.3. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:
- 15.3.1. nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;
 - 15.3.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 15.3.3. w przypadku, o którym mowa w pkt 15.2. złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 15.3.4. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 15.3.5. postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 15.4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.
- 15.5. Jeżeli postępowanie zostanie unieważnione z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 15.
- 16.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI tej ustawy.

Rozdział 2

Formularz Oferty

i Formularze załączników do Oferty

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

Do Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad
Oddział we Wrocławiu
Rejon we Wrocławiu
53-021 WROCŁAW ; ul. Korfantego 2/4

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na

*Dozór, sprząkanie , utrzymanie czystości wraz z usługami konserwacyjnymi i utrzymaniowymi na MOP-ach :
Krajów Południe, Krajów Północ, Witowice, Oleśnica Mała w ciągu drogi krajowej A-4 na odcinku Węzeł
Bieleński – Węzeł Przylesie”*

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i modyfikacjami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Zadanie nr. 1 :

__netto _____ złotych

+ podatek Vat _____% _____złotych

__netto _____ złotych

+ podatek Vat _____% _____złotych

co daje razem cenę **brutto** _____ złotych

(słownie złotych : _____)

Zadanie nr. 2 :

__ netto _____ złotych

+ podatek Vat _____ % _____ złotych

__ netto _____ złotych

+ podatek Vat _____ % _____ złotych

co daje razem cenę **brutto** _____ złotych

(słownie złotych : _____)

zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym

4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie **do** _____

5. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.

6. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

8. OŚWIADCZAMY, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .

9. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

11. OFERTĘ niniejszą składamy na _____ stronach.

12. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

13. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;

- _____
- _____
- _____
- _____

_____ dnia __ __ 200__ roku

* niepotrzebne skreślić

(*podpis Wykonawcy/Wykonawców*)

Formularz 2.1. Zadanie 1

<p style="text-align: center; font-size: small;">(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	Formularz Cenowy
---	--------------------

Lp.	NAZWA MOP-u	Cena jednostkowa ryczałtowa usługi (netto) za 1 miesiąc	Przewidywany czas realizacji zamówienia w miesiącach	Wartość usług (netto) Kol 3x4
1.	2.	3	4	5
1	MOP Krajków Południe Dozór parkingu Sprzątanie parkingu		12	
2	MOP Krajków Północ Dozór parkingu Sprzątanie parkingu		12	
		Wartość netto za dozór		
		Wartość podatku VAT za dozór		
		Wartość netto za sprzątanie		
		Wartość podatku VAT za sprzątanie		
		Wartość brutto		

Zgodnie z przeprowadzoną obserwacją w latach ubiegłych , ustalono że :

- 70% wartości robót obejmuje dozór parkingu
- 30 % wartości robót obejmuje sprzątanie parkingu

..... dnia
miejscowość

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Formularz 2.1. Zadanie 2

<p style="text-align: center; font-size: small;">(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	Formularz Cenowy
---	---------------------

Lp.	NAZWA MOP-u	Cena jednostkowa ryczałtowa usługi (netto) za 1 miesiąc	Przewidywany czas realizacji zamówienia w miesiącach	Wartość usług (netto) Kol 3x4
1.	2.	3	4	5
1	MOP Witowice Dozór parkingu Sprzątanie parkingu		12	
2	MOP Oleśnica Mała Dozór parkingu Sprzątanie parkingu		12	
		Wartość netto za dozór		
		Wartość podatku VAT za dozór		
		Wartość netto za sprzątanie		
		Wartość podatku VAT za sprzątanie		
		Wartość brutto		

- Zgodnie z przeprowadzoną obserwacją w latach ubiegłych , ustalono że :
- 70% wartości robót obejmuje dozór parkingu
 - 30 % wartości robót obejmuje sprzątanie parkingu

..... dnia
miejscowość

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Rozdział 2

Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy :

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.*
- Formularz 3.2. Formularz oświadczenie Wykonawcy o sytuacji ekonomicznej i finansowej*
- Formularz 3.3. Formularz oświadczenia Wykonawcy o potencjale kadrowym przewidzianym do realizacji zamówienia*
- Formularz 3.4. Formularz oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu*

Formularz 3.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1)
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Dozór, sprzątanie, utrzymanie czystości wraz z usługami konserwacyjnymi i utrzymaniowymi na MOP-ach :Krajków Południe, Krajków Północ, Witowice, Oleśnica Mała w ciągu drogi krajowej A-4 na odcinku Węzeł Bielański – Węzeł Przylesie

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie , a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia .

_____ dnia __ __ 200_ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 3.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DANE FINANSOWE
---------------------------------------	-----------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Dozór, sprzątanie, utrzymanie czystości wraz z usługami konserwacyjnymi i utrzymaniowymi na MOP-ach :Krajków Południe, Krajków Północ, Witowice, Oleśnica Mała w ciągu drogi krajowej A-4 na odcinku Węzeł Bielański – Węzeł Przylesie

Przychód w latach 2004 - 2006

Wyszczególnienie	2004	2005	2006
Przychód w latach			
średni przychód z ostatnich trzech lat			

Uwaga:

Załącznik należy wypełnić zgodnie z postanowieniami pkt. 7.2.1 a

_____ dnia __ __ 200__ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz 3.3.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ KADROWY
---------------------------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Dozór, sprzątanie, utrzymanie czystości wraz z usługami konserwacyjnymi i utrzymaniowymi na

MOP-ach : Krajów Południe, Krajów Północ, Witowice, Oleśnica Mała w ciągu drogi krajowej A-4 na odcinku Węzeł Bielański – Węzeł Przylesie.

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

LP	NAZWISKO I IMIĘ	ROLA W REALIZACJI ZAMÓWIENIA	NR UPRAWNIEŃ	KWALIFIKACJE (DOŚWIADCZENIE)
1	2	3	4	5
			XXXXXXXXXXXXXX	

Uwaga:

Jeżeli nie wymagano życiorysów zawodowych w kol. 5 podać informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 7.2.2 Instrukcji dla Wykonawców, jeżeli życiorysy zawodowe były wymagane – w kol. 5 wpisać: „wg. załączonego życiorysu”.

Oświadczamy, że wyszczególnione w tabeli osoby spełniają wymagania określone w pkt 7.2.2. Instrukcji dla Wykonawców.

_____ dnia ____ 200_ roku

(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

Formularz 3.4.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
---------------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Dozór, sprzątanie, utrzymanie czystości wraz z usługami konserwacyjnymi i utrzymaniowymi na

MOP-ach : Krajków Południe, Krajków Północ, Witowice, Oleśnica Mała w ciągu drogi krajowej A-4 na odcinku Węzeł Bielański – Węzeł Przylesie.

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała (rozpoczęła i zakończyła) w ciągu ostatnich 3 lat tj. od 1.11.2004r. do 31.10.2007r. co najmniej.....

Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Miejsce wykonania robót Zakres robót	Czas realizacji	
			początek_ miesiąc rok	koniec miesiąc rok
1	2	3	4	5

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.

_____ dnia __ __ 200__ roku

(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

TOM II

FORMULARZ UMOWY

UMOWA / projekt/

W dniu we Wrocławiu pomiędzy Generalną Dyрекcją Dróg Krajowych i Autostrad Rejon we Wrocławiu,
53-021 Wrocław, ul. Korfantego 2/4 zwanym dalej
Zamawiającym, reprezentowanym przez :

mgr inż. Józefa Liniewicza - Kierownika Rejonu
inż. Ewę Jankowską - Z-ca Kierownika Rejonu

oraz

.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.

2.

została zawarta umowa następującej treści :

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi przetarg nieograniczony.

2. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa związana z :

Dozór, sprzątanie, utrzymanie czystości wraz z usługami konserwacyjnymi i utrzymaniowymi na MOP-ach : Krajów Południe, Krajów Północ, Witowice, Oleśnica Mała w ciągu drogi krajowej A-4 na odcinku Węzeł Bielański – Węzeł Przylesie

zgodnie ze złożoną ofertą w dniu

3. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zrealizuje czynności określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Za wykonanie przedmiotu zamówienia strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy wartość:

Zadanie nr.1 : netto (słownie złotych)
plus% podatek VATzł (słownie złotych)
netto (słownie złotych)
plus% podatek VATzł (słownie złotych)
co stanowi kwotę **brutto** **zł (słownie złotych**)

Zadanie nr.2 : netto (słownie złotych)
plus% podatek VATzł (słownie złotych)
netto (słownie złotych)
plus% podatek VATzł (słownie złotych)
co stanowi kwotę **brutto** **zł (słownie złotych**)

W przypadku zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT, kwota wynagrodzenia brutto zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana .

5. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół potwierdzenia wykonanych usług podpisany przez Kierownika Służby Liniowej Bazy Materiałowej w Bielanach Wrocławskich, przedstawiciela tut. Rejonu oraz przedstawiciela Wykonawcy oraz kserokopia faktury za opróżnianie szamba .
6. Należności będą regulowane z konta Zamawiającego w Kredyt Bank S.A. IV O/Wrocław Nr 68 1500 1793 1217 9002 3414 0000 na konto Wykonawcy w :
.....
7. Warunkiem zapłaty ostatniej faktury jest spisanie protokołu odbioru ostatecznego usług za okres od dnia rozpoczęcia usługi do dnia 31.01.2009r oraz spisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.
8. Zamawiający zobowiązany jest dokonać zapłaty faktury w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury i protokołu. za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. Nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego sprawować będzie:
Kierownik Bazy Materiałowej w Bielanach Wrocławskich – Pani Wanda Danielik.
10. Nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy pełnił będzie :
.....tel. kontaktowy.....
11. Termin realizacji usług ustala się na okres do 31.01.2009r
Zamawiający zastrzega możliwość skrócenia terminu realizacji z uwagi na przekazanie obiektu do użytkowania wyłoniionemu koncesjonariuszowi.
Rozpoczęcie wykonania usługi nastąpi po protokolarnym przekazaniu obiektu przez Zamawiającego dla Wykonawcy.
12. Wykonawca nie może pobierać opłat od podróżnych za korzystanie z sanitariatów.
13. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary pieniężne:
a) za niewłaściwe wykonanie usług określonych w § 1 w danym miesiącu Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% ceny umownej brutto, potrąconej z faktury
b) za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% ceny umownej brutto
c) za niesprawne wszelkie urządzenia znajdujące się na MOP-ach, których to naprawa zgodnie ze Opisem przedmiotu zamówienia leży w gestii Wykonawcy (nie dotyczy napraw gwarancyjnych) zapłaci karę wysokości 1% ceny umownej brutto za każdy dzień ich niesprawności.
- 14.. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odszkodowanie w wysokości 10% ceny umownej brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność.
15. W przypadku nienależytego wykonania umowy, a w szczególności w przypadku stwierdzenia braku dozoru bądź stwierdzenia, że dozorca jest pod wpływem alkoholu zamawiający może rozwiązać umowę oraz obciążyć Wykonawcę karami jak w pkt. 13b.

- 16.** Wykonawca odpowiedzialny jest za sprawność techniczną wszystkich urządzeń obsługujących MOP-y zgodnie z warunkami Opisu przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dot. pracowników i osób trzecich – powstałych w związku z realizacją czynności objętych niniejszą umową. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji usług objętych umową.
- 17.** Okres wypowiedzenia umowy dla obu stron wynosi 3 miesiące, a w przypadku przekazania MOP-ów do użytkowania jak w pkt. 11 okres wypowiedzenia umowy wyniesie jeden miesiąc.
- 18.** Podczas realizacji wykonywania usługi Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby zatrudniony personel nie wykonywał prac w warunkach niebezpiecznych oraz zapewnić wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych przy wykonywaniu prac oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.
- 19.** Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obydwu stron i wymagają one formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 20.** Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 21.** W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień Publicznych.
- 22.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

/ projekt umowy akceptuje/

.....

/ podpis i pieczęć Wykonawcy/

TOM III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla obsługi MOP-ów zlokalizowanych przy autostradzie A-4 na odcinku Węzeł Bielański-Węzeł Przylesie w km 150+264 – 190+363

jezdnia południowa – kierunek Wrocław – Opole

jezdnia północna - kierunek Opole – Wrocław

1. MOP Krajków Południe – km 163+000 – jezdnia południowa
2. MOP Krajków Północ – km 163+000 – jezdnia północna
3. MOP Witowice – km 181+000 – jezdnia południowa
4. MOP Oleśnica Mała – km 181+000 – jezdnia północna

Spis treści :

- I. Charakterystyka MOP-ów
- II. Zakres czynności i obowiązków dozoru obiektów dla MOP-ów Krajków Południe i Krajków Północ
- III. Zakres czynności i obowiązków dozoru obiektów dla MOP-ów Witowice i Oleśnica Mała
- IV Zakres czynności i obowiązków dotyczących prac konserwacyjno - utrzymaniowych (warunki ogólne dla wszystkich MOP-ów)

I. CHARAKTERYSTA MOP-ów

1.1. MOP Krajów Południe

MOP Krajów Południe zlokalizowany jest w pasie drogowym drogi krajowej A-4 – jezdnia południowa, w km 163+000 na działkach w obrębie Krajkowa, gminy Żórawina, powiat Wrocławski.

MOP znajduje się w rejonie skrzyżowania autostrady A-4 i drogi wojewódzkiej Wrocław – Strzelin.

•Dla celów obsługi podróżnych wykonano zespoły stanowisk postojowych:

- 25 stanowisk postojowych dla samochodów ciężarowych i autobusów
- 36 stanowisk dla samochodów osobowych (w tym 6 stanowisk dla osób niepełnosprawnych)
- 2 stanowiska dla Inspekcji Transportu Samochodowego
- 2 stanowiska do zrzutu nieczystości przez autokary

Na terenie MOP-u wykonano układ chodników i ścieżek dla pieszych łączący miejsca postojowe z budynkiem sanitariatów oraz zadaszonych miejsc wypoczynku podróżnych.

Powierzchnie dróg manewrowych i miejsc postojowych

- powierzchnia parkingów – 2.565 m²
- powierzchnia chodników – 373 m²
- powierzchnia drogi manewrowej - 4.208 m²
- powierzchnia trawników i powierzchni zielonych - 29.068 m²
- powierzchnia skarp - 6.195 m²

• Budynek sanitariatów został podzielony na trzy części:

- ubikacje damskie (2 kabiny) + 1 kabina dla osób niepełnosprawnych
- ubikacje męskie (2 kabiny+ 1 kabina z pisuarami)
- pomieszczenie techniczne dla pracownika dozoru
- powierzchnia zabudowy - 36,3 m²
- powierzchnia użytkowa - 23,9 m²

Budynek sanitariatów jest wolnostojącym budynkiem parterowym. Wyposażony jest w kanalizację sanitarną, energię elektryczną i sieć wodociagową. Ogrzewanie podłogowe, ciepła woda z przepływowych podgrzewaczy wody. Podłogi wyłożone płytkami ceramicznymi, ściany wewnętrzne wyłożone kafelkami. Okna z ram aluminiowych oszklonych. Drzwi do kabin stalowe. Zastosowana armatura w sanitariatach: baterie bezdotykowe umywalkowe, stojące na wodę zmieszaną, uruchamiane na podczerwień (zasilane bateriami), baterie dotykowe do zlewozmywaków, systemy spłukiwania do pisuarów, automaty spłukujące do misek ustępowych.

- 4 miejsca wypoczynku podróżnych wyposażone są w stoliki drewniane oraz 4 stołki , na powierzchni 16 m² zadaszone , wyposażone w kosze na śmieci.

Miejsca postojowe , droga manewrowa oraz budynek sanitariatów są oświetlone.

Na terenie parkingu znajduje się kanalizacja deszczowa , sanitarna ,elektryczna.

Ścieki sanitarne z budynku oraz stanowiska zrzutu nieczystości z autobusów odprowadzane są do zbiornika bezodpływowego (SZAMBO) o pojemności 10000 litrów.

1.2 MOP Krajów Północ

MOP Krajów Północ zlokalizowany jest w pasie drogowym drogi krajowej nr A-4 , jezdni północna (lewa), w km 163+000 na działkach w obrębie Krajkowa, gminy Żórawina , powiat Wrocławski .

MOP znajduje się w rejonie skrzyżowania autostrady A-4 i drogi wojewódzkiej Wrocław-Strzelin .

- Dla celów obsługi podróżnych wykonano zespoły stanowisk postojowych :
 - 24 stanowiska postojowe dla samochodów ciężarowych i autobusów
 - 34 stanowiska postojowe dla samochodów osobowych (w tym 4 stanowiska dla osób niepełnosprawnych)
 - 2 stanowiska dla Inspekcji Transportu Samochodowego
 - 2 stanowiska do zrzutu nieczystości przez autokary
- Na terenie MOP-u wykonano układ chodników i ścieżek dla pieszych łączący miejsca postojowe z budynkiem sanitariatów oraz zadaszonych miejsc wypoczynku podróżnych .

Powierzchnie dróg manewrowych i miejsc postojowych :

- powierzchnia parkingów – 2677 m²
- powierzchnia chodników - 352 m²
- powierzchnia drogi manewrowej – 3729 m²
- powierzchnia trawników i powierzchni zielonych – 37194 m²
- powierzchnia skarp – 4580 m²

- Budynek sanitariatów został podzielony na trzy części:
 - ubikacje damskie (2 kabiny) + 1 kabina dla osób niepełnosprawnych
 - ubikacje męskie (2 kabiny) + 1 kabina z pisuarami
 - pomieszczenie techniczne dla pracownika dozoru
 - powierzchnia zabudowy – 36,3 m²
 - powierzchnia użytkowa – 23,9 m²

Warunki techniczne oraz wyposażenie budynku sanitariatów jak na MOP – ie Krajków Południe.

3 miejsca wypoczynku podróżnych wyposażone są w stoliki drewniane oraz 4 stołki.

Miejsca postojowe , droga manewrowa oraz budynek sanitariatów są oświetlone.

Na terenie parkingu znajduje się kanalizacja deszczowa , sanitarna elektryczna. Ścieki sanitarne z budynku oraz stanowiska zrzutu nieczystości z autobusów odprowadzane są do zbiornika bezodpływowego (SZAMBO) o pojemności 10000 litrów.

1.3 MOP Witowice

MOP Witowice zlokalizowany jest w pasie drogowym drogi krajowej A-4 , jezdni południowa (prawa), km 181+000 na działkach Kalinowa, gminy Wiązów.

- Dla celów obsługi podróżnych wykonano zespoły stanowisk postojowych :
 - 15 stanowisk postojowych dla samochodów ciężarowych i autobusów
 - 63 stanowiska postojowe dla samochodów osobowych (w tym 7 stanowisk dla osób niepełnosprawnych i 9 dla samochodów z przyczepami)
 - 15 stanowisk postojowych dla samochodów ciężarowych i osobowych z przyczepami
 - 2 stanowiska dla pojazdów ciężarowych przewożących materiały niebezpieczne
 - 2 stanowiska do zrzutu nieczystości przez autokary – zbiornik o pojemności 9000 litrów

Powierzchnie dróg manewrowych i miejsc postojowych :

- powierzchnia parkingów - 2250 m²
- powierzchnia chodników – 2751 m²
- powierzchnia drogi manewrowej – 12650 m²
- powierzchnia trawników i powierzchni zielonych – 52000 m²
- powierzchnia skarp – 5400 m²

- Na terenie MOP-u wykonano układ chodników i ścieżek dla pieszych łączący miejsca postojowe z kabinami toaletowymi typu TOY- TOY oraz zadaszonych miejsc wypoczynku podróżnych.

Na MOP-ie znajdują się 4 kabiny toaletowe.

4 miejsca wypoczynku podróżnych wyposażone są w stoliki drewniane oraz 4 stołki .

Wzdłuż chodników z kostki betonowej ustawiono ławki drewniane wraz z koszami na śmieci.

- Przy MOP-ie znajduje się kładka dla pieszych umożliwiająca przejście nad autostradą na MOP Oleśnica Mała zlokalizowanego na przeciw niniejszego MOP-u.

Na kładce znajdują się chodniki dostosowane do ruchu dla osób niepełnosprawnych .

Na terenie parkingu znajduje się kanalizacja deszczowa ,sanitarna, elektryczna oraz zbiornik bezodpływowy w celu zrzutu materiałów niebezpiecznych na potrzeby ratownictwa drogowego.

1.4 MOP Oleśnica Mała

MOP Oleśnica Mała zlokalizowany jest w pasie drogowym drogi krajowej nr A-4 , jezdnia północna (lewa), w km 181+000 na działkach w obrębie Oleśnica Mała, gminy Oława.

- Dla celów obsługi podróżnych wykonano zespoły stanowisk postojowych :
 - 28 stanowisk postojowych dla samochodów ciężarowych i autobusów
 - 34 stanowiska postojowe dla samochodów osobowych (w tym 2 stanowiska dla osób niepełnosprawnych i 8 dla samochodów z przyczepami)
 - 2 stanowiska dla pojazdów ciężarowych przewożących materiały niebezpieczne
 - 2 stanowiska do zrzutu nieczystości przez autokary – zbiornik o pojemności 9000 litrów

Powierzchnie dróg manewrowych i miejsc postojowych :

- powierzchnia parkingów – 2200 m²
- powierzchnia chodników – 1120 m²
- powierzchnia drogi manewrowej – 8900 m²
- powierzchnia trawników i powierzchni zielonych – 37194 m²
- powierzchnia skarp – 2100 m²

Na terenie MOP-u wykonano układ chodników i ścieżek dla pieszych łączący miejsca postojowe z kabinami toaletowymi typu TOY-TOY oraz zadaszonych miejsc wypoczynku podróżnych .

Na MOP-ie znajdują się 4 kabiny toaletowe.

3 miejsca wypoczynku podróżnych wyposażone są w stoliki drewniane oraz 4 stołki.

Wzdłuż chodników z kostki betonowej ustawiono ławki drewniane wraz z koszami na śmieci .

Przy MOP-ie znajduje się kładka dla pieszych umożliwiająca przejście nad autostradą na MOP Witowice zlokalizowanego na przeciw niniejszego MOP-u.

Na kładce znajdują się chodniki dostosowane do ruchu dla osób niepełnosprawnych .

Na terenie parkingu znajduje się kanalizacja deszczowa ,sanitarna,elektryczna.

II . ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW DOZORU OBIEKTU DLA MOP – ow Krajów Południe i Północ

1.Miejsce pełnienia dozoru jest teren MOP-u (Miejsce Obsługi Podróżnych) w ciągu autostrady , lokalizacja zgodnie z poniższą lokalizacją:

- » MOP Krajów Południe km 163+000 kierunek Opole
- » MOP Krajów Północ km 163+000 kierunek Wrocław

Zamawiający zapewnia pomieszczenia pracownikowi pełniącemu służbę .

2.Przedmiotem dozoru są:

- budynek sanitariatów z wszystkimi urządzeniami
- miejsca postojowe (ławki,kosze na śmieci,zadaszenia ,pokrywy i kratki urządzeń odwadniających)
- urządzenia elektryczne (instalacja oświetleniowa zewnętrzna na terenie MOP-u w tym stacja transformatorowa)
- teren od rowu przy jezdni A-4 do ogrodzenia włącznie
- drzewa i krzewy
- bramy wjazdowe na MOP-y od strony serwisowej (muszą być zawsze zamknięte)

3.Dozorowanie obiektu odbywa się całodobowo

4.Służbę pełnią pracownicy Wykonawcy , na zmianę zgodnie z opracowanym i uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem. W przypadku nieobecności pracownika dozoru z powodu choroby , urlopu Wykonawca zapewnia zastępstwo .W przypadku nie przybycia zmiany ,ochronie nie można opuścić swojego stanowiska pracy.

5.Dozorca w czasie pełnienia służby musi posiadać telefon komórkowy , numer telefonu zostanie podany przez Wykonawcę z chwilą przekazania przez Zamawiającego obiektu do użytku.

6.Dozorca dokonuje obejścia dozorowanego obiektu wielokrotnie ,szczególnie zwracając uwagę na urządzenia zmontowane na terenie MOP-u, wyłącza pozostawione światło, sprawdza stan urządzeń .W przypadku stwierdzenia awarii dozorca zabezpiecza miejsce awarii (wygrodzenie miejsca awarii,wylączenie prądu,zamknięcie wody, zabezpiecza ogrodzenie przed wtargnięciem zwierzyny itp.)

7.Zabrania się otwierania bram do użytku publicznego

8.Pracownik dozoru prowadzi dziennik przebiegu służby , gdzie odnotowywane

- są między innymi dane personalne pracownika ,czas pracy ,zdarzenia zaistniałe w czasie służby ,fakt przekazania obiektu kolejnej zmianie , W dzienniku przebiegu służby ma prawo dokonywać wpisów w zakresie prawidłowości pełnienia dozoru również przedstawiciel Zamawiającego
- 9.Wszystkie zauważone usterki przez pracowników Wykonawcy muszą być odnotowane i natychmiast pisemnie zgłoszone Zamawiającemu. Powyższe dotyczy szczególnie nowych urządzeń objętych gwarancją .
- 10.Wykonawca odpowiada za sprawność techniczną wszystkich urządzeń obsługujących MOp-y
- 11.Dozorca przechowuje klucze do pomieszczeń zamykanych w budynku sanitariatów. Klucze mogą zostać wydane jedynie osobom uprawnionym np. konserwatorzy urządzeń ,sprzątaczk. Lista osób uprawnionych zostanie przekazana dozorowi.
- 12.W przypadku stwierdzenia pożaru ,awarii sieci wodo –kanalizacyjnej elektrycznej ,ciepłowniczej lub innych zdarzeń losowych , należy natychmiast powiadomić telefonicznie odpowiednią jednostkę(pogotowie ratunkowe, straż ,pożarną ,pogotowie energetyczne itp.), Kierownika Służby Liniowej Bazy Materiałowej w Bielanych Wrocławskich lub Drogomistrza oraz w przypadku awarii zabezpieczyć miejsce jej wystąpienia ‘
Wykazy numerów telefonów zostaną przekazane przez Zamawiającego z chwilą podjęcia pracy.
- 13.Nadzór nad obsługą przez kierowców obsługi stanowiska odbioru ścieków z autobusów zgodnie z poniższymi punktami:
- na stanowisko odbioru ścieków należy najechać tak aby spust znalazł się nad kratą studzienki spustowej
 - należy następnie spuścić ze zbiornika autobusu
 - należy otworzyć szafkę na stanowisku poboru wody , wyjąć wąż i odkręcić zwór
 - należy dokładnie spłukać stanowisko spustowe
 - należy zjechać autobusem ze stanowiska odbioru ścieków
 - należy ponownie spłukać stanowisko oraz wnętrze studni zlewowej
 - należy zamknąć zawór i schować wąż spłukujący w szafce i ją zamknąć
- 14.**Wykonawca odpowiada za przekazane mienie tzn. ponosi koszty z tyt. uzupełnienia skradzionego i zdewastowanego mienia w okresie**

**wykonywania nadzoru. Wszystkie akty kradzieży ,wandalizmu
Wykonawca zgłasza właściwej terenowo komendzie Policji i
Zamawiającemu.**

II.1.ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY DOT.UTRZYMANIA CZYSTOŚCI BUDYNKU SANITARIATÓW

Do zadań Wykonawcy należy całodobowe utrzymanie czystości sanitariatów polegające na ;

- 1.Bieżącym sprzątaniu sanitariatów.
2. Myciu umywalk i urządzeń sanitarnych odpowiednimi środkami czystości.
- 3.Utrzymaniu w bezwzględnej czystości pojemników, półek, luster i parapetów.
4. Myciu posadzki podłogowej, kafelek oraz wywabianiu wszelkich zażółceń i zanieczyszczeń.
5. Sprzątaniu pajęczyn.
6. Opróżnianiu koszy.
7. Zakładaniu środków dezynfekcyjnych
8. Uzupełnieniu mydła w płynie (na bieżąco).
9. Uzupełnianiu papieru toaletowego (na bieżąco).
- 10.Uzupełnianiu ręczników papierowych (na bieżąco).
- 11.Uzupełnianiu podkładów higienicznych na desce sedesowe
- 12.Sprawdzaniu, czy wszystkie urządzenia zamontowane w toaletach czy umywalniach są sprawne, w przypadku stwierdzonych usterek należy je niezwłocznie usunąć , natomiast konieczność naprawy gwarancyjnej urządzeń należy niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu.
13. Myciu okien i ram okiennych wraz z parapetami zewnętrznymi.
14. Wymianie baterii zasilających baterie umywalkowe i inne urządzenia sanitarne na bieżąco.

Do wykonania w/w prac Wykonawca zabezpiecza osoby wykonujące prace porządkowe w potrzebne narzędzia pracy i materiały służące do utrzymania czystości oraz zabezpiecza toalety w papier toaletowy (w dużych rolkach), mydło w płynie , podkłady higieniczne, worki na śmieci oraz środki dezynfekcyjne.

II.2.ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY DOT.UTRZYMANIA CZYSTOŚCI NA PARKINGU

Do zadań Wykonawcy utrzymującego czystość na terenie parkingu i terenów przyległych należy:

- 1.Sprawdzenie bram wjazdowych (od dróg serwisowych- czy są zamknięte)
2. Opróżnianie koszy przy miejscach postojowych (na bieżąco)
- 3.Zbieranie wszelkich zanieczyszczeń z terenu parkingu i trawników
4. Zamiatanie chodników wykonanych z płytek betonowych i jezdni przy krawężnikach.
5. Utrzymanie ścieżek i miejsc postojowych (usunięcie traw i chwastów tam rosnących, likwidacja kolein na trawnikach)
6. Sprawdzanie, czy wszystkie urządzenia zamontowane na parkingach są sprawne i estetyczne, w przypadku stwierdzonych usterek należy je usunąć np:

- zniszczone kosze na śmieci wymienić, naprawić i pomalować
- zniszczone elementy ławek wymienić, naprawić i pomalować
- zniszczone elementy w miejscach wypoczynku wymienić , naprawić i pomalować

Wszystkie materiały zakupuje Wykonawca (kosze, farbę , elementy na ławki)

7. Opróżnianie szamba każdorazowo przy jego wypełnieniu znajdującego się na terenie MOP-ów (1 szt Krajków Południe i 1 szt Krajków Północ).

Przy fakturach miesięcznych każdorazowo należy załączyć kserokopię faktury za opróżnianie szamba.

8. Utrzymanie zieleni (koszenie trawy) znajdującej się na terenie parkingu- zostało powierzone innej firmie.

Okres zimowy:

9. Na bieżąco odśnieżanie chodników i miejsc postojowych w tym dojścia do sanitariatów.
10. Zabezpieczenie przed gołoledzią chodników i miejsc postojowych.

Do wykonania wyżej wymienionych prac Wykonawca zabezpiecza osoby wykonujące prace porządkowe w potrzebne narzędzia pracy i materiały służące do utrzymania czystości (worki na śmieci) oraz w okresie zimowym pojemniki na mieszankę piaskowo-solną.

Zamawiający zabezpieczy mieszankę piaskowo-solną do utrzymania parkingu w okresie zimy, oraz utrzymuje drogi manewrowe

II.3. WYWÓZ NIECZYSTOŚCI STAŁYCH

Wykonawca zobowiązany jest do wywozu śmieci z terenu parkingu. W tym celu należy ustawić kontener na zbiórkę śmieci pochodzących z terenu parkingu oraz sanitariatów.

Transport i unieszkodliwienie należy powierzyć firmie posiadającej decyzję na wytwarzanie odpadów komunalnych.

Wykonawca ma obowiązek przechowywania wszelkich dokumentów dotyczących gospodarki odpadami w czasie trwania kontraktu.

Po zakończeniu kontraktu Wykonawca przekaze te dokumenty Zamawiającemu.

III.ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW DOZORU OBIEKTU DLA MOP-ów Witowice i Oleśnica Mała.

1.Miejscem pełnienia dozoru jest teren MOP-u (Miejsce Obsługi Podróżnych) w ciągu autostrady A-4 w następującej lokalizacji:

- MOP Witowice km 181+000 jezdnia południowa
- MOP Oleśnica Mała km 181+000 jezdnia północna

Dozór obiektów będzie polegał na codziennej kontroli MOP-ów poprzez wykonanie patrolu przez wyznaczonego pracownika Wykonawcy.

2.Przedmiotem dozoru są:

- kabiny toaletowa typu TOY-TOY (4 szt MOP Witowice, 4 szt MOP Oleśnica Mała)
- miejsca postojowe (ławki, kosze na śmieci, zadaszenia, pokrywy i kratki urządzeń odwadniających)
- urządzenia elektryczne (instalacja oświetleniowa zewnętrzna na terenie MOP-u w tym stacja transformatorowa)
- elementy znajdujące się na kładce dla pieszych pomiędzy MOP-ami nad autostradą (nie dotyczy stanu technicznego obiektu mostowego)
- teren od rowu przy jezdni A-4 do ogrodzenia włącznie
- drzewa i krzewy
- bramy wjazdowe na MOP-y od strony serwisowej (muszą być zamknięte)

3. Kontrolę pełnią pracownicy Wykonawcy. Pracownik w czasie pełnienia służby musi posiadać telefon komórkowy, numer telefonu zostanie podany przez Wykonawcę z chwilą przekazania przez zamawiającego obiektu do użytku.

4. Pracownik dokonuje obejścia obiektu wielokrotnie, szczególnie zwracając uwagę na urządzenia zamontowane na terenie MOP-u, sprawdza stan urządzeń. W przypadku stwierdzenia awarii dozorca zabezpiecza miejsce awarii (wygrodzenie miejsca awarii, zabezpiecza ogrodzenie przed wtargnięciem zwierzyny itp)

5. Zabranie się otwierania bram do użytku publicznego.

6. Pracownik kontroli prowadzi dziennik przebiegu kontroli, gdzie odnotowywane są m. innymi dane personalne pracownika, czas pracy, zdarzenia zaistniałe w czasie służby , fakt przekazania obiektu kolejnej zmianie.

W dzienniku przebiegu służby ma prawo dokonywać wpisów w zakresie prawidłowości pełnienia dozoru również przedstawiciel Zamawiającego. Miejsce złożenia dziennika zostanie uzgodnione między Wykonawcą a zamawiającym podczas przekazania MOP-ów do użytku.

7. Wszystkie zauważone usterki przez pracowników Wykonawcy muszą być odnotowane i natychmiast pisemnie zgłoszone Zamawiającemu. Powyższe dotyczy szczególnie nowych urządzeń objętych gwarancją.

8. Wykonawca odpowiada za sprawność techniczną wszystkich urządzeń obsługujących MOP-y (nie dotyczy awarii gwarancyjnych).

9. W przypadku stwierdzenia pożaru, awarii sieci wodno-kanalizacyjne, elektrycznej lub innych zdarzeń losowych, należy natychmiast powiadomić telefonicznie odpowiednią jednostkę (pogotowie ratunkowe, straż pożarna, pogotowie energetyczne itp), Kierownika Służby Liniowej Bazy Materiałowej w Bielanach Wrocławskich lub Drogomistrza oraz w przypadku awarii zabezpieczyć miejsce jej wystąpienia. Wykazy numerów telefonów zostaną przekazane przez Zamawiającego z chwilą podjęcia pracy.

10. Wykonawca odpowiada za przekazane mienie tzn. ponosi koszty z tyt. uzupełnienia skradzionego i zdewastowanego mienia w okresie wykonywania nadzoru. Wszelkie akty kradzieży, wandalizmu Wykonawca zgłasza właściwej terenowo komendzie policji i Zamawiającemu.

III.1 ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY DOT. UTRZYMANIA CZYSTOŚCI KABIN TOALETOWYCH

Do zadań Wykonawcy należy całodobowe utrzymanie czystości kabin toaletowych typu TOY-TOY, polegające na:

- kontroli bieżącej zanieczyszczenia kabin toaletowych
- opróżnianie z nieczystości
- mycie wewnątrz i z zewnątrz
- dezynfekcja
- zaopatrzenie w koncentrat sanitarny
- uzupełnienie środków higieny osobistej

Do wykonania wyżej wymienionych prac Wykonawca zabezpiecza osoby wykonujące prace porządkowe w potrzebne narzędzia pracy i materiały służące do utrzymania czystości oraz zabezpiecza toalety w papier toaletowy (w dużych rolkach), worki na śmieci oraz środki dezynfekcyjne.

III.2. ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY DOT. UTRZYMANIA CZYSTOŚCI NA PARKINGU

Do zadań Wykonawcy utrzymującego czystość na terenie parkingu i terenów przyległych należy:

1. Sprawdzenie bram wjazdowych (od dróg serwisowych – czy są zamknięte)
2. Opróżnianie koszy przy miejscach postojowych (na bieżąco)
3. Zbieranie wszelkich zanieczyszczeń z terenu parkingu i trawników

4. Zamiatanie chodników i jezdni przy krawężnikach.
 5. Utrzymanie ścieżek i miejsc postojowych (usunięcie traw i chwastów tam rosnących, likwidacja kolein na trawnikach)
 6. Sprawdzanie, czy wszystkie urządzenia zamontowane na parkingach są sprawne, w przypadku stwierdzonych usterek należy je usunąć, np:
 - zniszczone kosze na śmieci wymienić, naprawić, pomalować,
 - zniszczone elementy ławek wymienić, naprawić, pomalować,
 - zniszczone elementy w miejscach wypoczynku wymienić, naprawić, pomalować.
- Wszystkie materiały zakupuje Wykonawca (kosze, farbę, elementy na ławki itp).
7. Utrzymanie zieleni znajdującej się na terenie parkingów – zostało powierzone innej firmie wykonującej prace w okresie gwarancyjnym

Okres zimowy:

8. Na bieżąco odśnieżanie chodników i miejsc postojowych w tym dojścia do sanitariatów.
9. Zabezpieczenie przed gołoledzią chodników i miejsc postojowych.

Do wykonania wyżej wymienionych prac Wykonawca zabezpiecza osoby wykonujące prace porządkowe w potrzebne narzędzia pracy i materiały służące do utrzymania czystości (worki na śmieci) oraz w okresie zimowym pojemniki na mieszanke piaskowo-solną.

Zamawiający zabezpiecza mieszanke piaskowo-solną do utrzymania parkingu w okresie zimy, oraz utrzymuje główne drogi manewrowe

III.3 WYWÓZ NIECZYSTOŚCI STAŁYCH

Wykonawca zobowiązany jest do wywozu śmieci z terenu parkingu. W tym celu należy ustawić kontener na zbiórkę śmieci pochodzących z terenu parkingu oraz sanitariatów.

Transport i unieszkodliwianie należy powierzyć firmie posiadającej decyzję na wytwarzanie odpadów komunalnych.

Wykonawca ma obowiązek przechowywania wszelkich dokumentów dotyczących gospodarki odpadami w czasie trwania kontraktu. Po zakończeniu kontraktu Wykonawca przekaze te dokumenty Zamawiającemu.

IV. ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY DOT. PRAC KONSERWACYJNO – UTRZYMANIOWYCH (warunki ogólne dla wszystkich MOP-ów)

Wykonawca zapewnia całodobowy serwis awaryjny sieci i urządzeń :

- elektrycznych
- kanalizacyjnych
- wodociągowych

oraz armatury sanitarnej

Do zadań Wykonawcy w zakresie usług konserwatorsko – utrzymaniowych należy zapewnienie prawidłowej eksploatacji, sprawności urządzeń oraz ciągłości korzystania z MOP-ów.

Szczegółowy zakres robót w poszczególnych asortymentach obejmuje:

1. Roboty ogólnobudowlane w tym:

- naprawa stolarki budowlanej (ławki ,stoły ,zadaszenia w miejscach wypoczynku podróżnych)
- naprawa koszy na śmieci
- naprawa ławek przy chodnikach

2. Roboty elektryczne w tym:

Budynki sanitariatów

- wymiana baterii zasilających fotokomórki
- wymiana żarówek
- wymiana świetlówek, lamp
- naprawa wyłączników
- usuwanie awarii sieci wewnętrznej na terenie MOP-u
- usuwanie awarii instalacji elektrycznej wewnątrz budynku sanitariatów

Zakup zniszczonych lub uszkodzonych elementów należy do Wykonawcy.

Utrzymanie i konserwacja urządzeń elektrycznych sieci zewnętrznych MOP-ów (sieć zasilająca transformatory , oświetlenie zewnętrzne) powierzone zostało innej firmie.

3. Utrzymanie instalacji i urządzeń sanitarnych

- kontrola stanu sieci kanalizacyjnej
- nadzór nad funkcjonowaniem systemu odprowadzenia ścieków szamba (MOP Krajków Południe i Północ)
- kontrola opróżniania szamba (kontrola i wywóz szamba należy do Wykonawcy, który zawrze indywidualną umowę z koncesjonowaną firmą , koszt wywozu i utylizacji nieczystości Wykonawca przyjmie w cenie jednostkowej do kosztorysu ofertowego)
- czyszczenie kanalizacji zewnętrznej (od pierwszej studzienki do odbiornika ścieków) oraz wewnętrznej w budynkach sanitariatów na MOP-ach Krajków Południe i Północ
- nadzór i rejestracja spuszczenia nieczystości z autokarów oraz opróżnianie zbiornika mojego zapelnieniu (MOP Krajków Południe i Północ), miejsca obsługi autobusów na MOP-ach Witowie i Oleśnica Mała sa wyłączone do czasu podłączenia do nich wody) nadzór nad obsługą miejsca spuszczenia materiałów niebezpiecznych (MOP Witowie , Oleśnica Mała) wraz ze służbą straży pożarnej.

4. Utrzymanie instalacji i urządzeń wodociągowych

- kontrola zabezpieczeń studni wodomierzowych
- usuwanie awarii sieci wodociągowej wewnętrznej w budynkach sanitariatów i zewnętrznej na terenie MOP-ów

5. Utrzymanie kanalizacji deszczowej

- kontrola prawidłowości działania systemu odwodnienia i zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie Zamawiającemu

Utrzymanie i konserwacja kanalizacji deszczowej na terenie MOP-ów

(kanalizacja , rowy, separatory, studzienki ściekowe , zbiornik odparowujący) powierzone zostały innej firmie.

Sprawdzenie, czy wszystkie urządzenia zamontowane na parkingach są sprawne. W przypadku usterek , należy je niezwłocznie usunąć.

Konieczność wykonania napraw gwarancyjnych wszystkich urządzeń Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu.

W przypadku powstania awarii miejsce awarii należy zabezpieczyć (wygrodzić, wyłączyć prąd, zamknąć wodę).