

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie usług polegających na opracowaniu dokumentacji geodezyjnej podziału nieruchomości dla celów regulacji granic pasa drogowego oraz dokumentacji geodezyjnej dla celów aktualizacji użytków gruntowych w ewidencji gruntów i budynków dla pasów drogowych dróg krajowych i autostrad na terenie województwa małopolskiego.

2. ZAKRES I SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje usługi polegające na:

1. Opracowaniu dokumentacji geodezyjnej podziału nieruchomości dla celów regulacji granic pasa drogowego dla 100 działek ewidencyjnych.
2. Opracowaniu dokumentacji geodezyjnej dla celów aktualizacji użytków gruntowych w ewidencji gruntów i budynków dla 430 działek ewidencyjnych.

Opracowanie wyżej wymienionej dokumentacji geodezyjnej zlecane będzie sukcesywnie w trakcie obowiązywania Umowy, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie pisemnych Zleceń przekazywanych Wykonawcy mailem lub faksem. Wzór Zlecenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego OPZ.

3. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC DOTYCZĄCYCH OPRACOWANIA DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ.

3.1 Podziały nieruchomości.

- a) Zgłoszenie prac we właściwym miejscowo ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.
- b) Pozyskanie i analiza niezbędnych materiałów.
Etap ten obejmuje pozyskanie materiałów z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, ewidencji gruntów i budynków oraz badanie ksiąg wieczystych lub innych dokumentów stwierdzających stan prawny nieruchomości.
- c) Opracowanie wstępnego projektu podziału nieruchomości oraz uzyskanie postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału – o ile wymaga tego tryb prowadzenia podziału.
- d) Ustalenie i przyjęcie granic nieruchomości podlegającej podziałowi zgodnie z obowiązującym w tym zakresie trybem i procedurami.
- e) Opracowanie mapy z projektem podziału nieruchomości.

- f) Opracowanie mapy z projektem podziału nieruchomości na kopii mapy zasadniczej.
Etap ten dotyczy podziału nieruchomości, którego podstawą prawną jest art. 73 ustawy z dn.13.10.1998r przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U.133 poz. 872 z 1998r z późniejszymi zmianami).
- g) Opracowanie wykazu zmian gruntowych.
W przypadku gdy wydzielona zostanie działka ewidencyjna o odmiennym sposobie użytkowania wykaz zmian gruntowych powinien zawierać informację o zmianie użytku gruntowego zgodnie ze stanem faktycznym.
- h) Opracowanie wykazu synchronizacyjnego w przypadku gdy w dokumentach określających stan prawny, nieruchomość podlegająca podziałowi posiada inne oznaczenia lub inną powierzchnię niż w ewidencji gruntów i budynków.
- i) Skompletowanie operatu i złożenie do właściwego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej celem kontroli i opatrzenia klauzulą.
- j) Złożenie wniosku o zatwierdzenie podziału nieruchomości wraz z niezbędnymi załącznikami do organu właściwego do wydania decyzji zatwierdzającej podział.
Etap ten nie dotyczy podziału nieruchomości, którego podstawą prawną jest art. 73 ustawy z dn.13.10.1998r przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U.133 poz. 872 z 1998r z późniejszymi zmianami).
- k) Skompletowanie i przekazanie dokumentacji Zamawiającemu zgodnie z punktem 4.1 OPZ.

3.2 Aktualizacja użytków gruntowych w ewidencji gruntów.

- a) Zgłoszenie prac we właściwym miejscowo ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.
- b) Pozyskanie i analiza niezbędnych materiałów.
- c) Opracowanie wykazu zmian danych ewidencyjnych.
- d) Skompletowanie operatu i złożenie do właściwego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej celem kontroli i opatrzenia klauzulą.
- e) Złożenie wniosku o aktualizację użytku gruntowego do właściwego organu prowadzącego ewidencję gruntów i budynków.
- f) Skompletowanie i przekazanie dokumentacji Zamawiającemu zgodnie z punktem 4.2 OPZ.

W ramach sporządzania dokumentacji opisanej w punktach 3.1 oraz 3.2 wymagana jest ścisła współpraca Wykonawcy z Zamawiającym. W szczególności dotyczy to uzgodnienia przebiegu linii podziału nieruchomości, stanowiącej nową granicę pasa drogowego, która przed złożeniem dokumentacji do klauzuli musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI PRZEKAZYWANEJ ZAMAWIAJĄCEMU.

4.1 Podziały nieruchomości.

Dokumentację należy skompletować w części stanowiącej zasób bazowy oraz zasób użytkowy. Dokumentacja powinna zawierać w szczególności:

Teczka zasobu bazowego:

- a) Kopia zgłoszenia roboty w odgik.
- b) Orientacja obiektu.
- c) Kopie szkiców polowych.
- d) Szkic osnowy pomiarowej.
- e) Opisy topograficzne punktów osnowy geodezyjnej.
- f) Wykaz współrzędnych:
 - punktów osnowy geodezyjnej,
 - punktów granicznych,
 - pomierzonych w terenie punktów I grupy szczegółów sytuacyjnych,
- g) Wypisy z rejestru gruntów.
- h) Poświadczenia hipoteczne, tj. wypisy z ksiąg wieczystych lub innych dokumentów stwierdzający stan prawny nieruchomości: lwh, AWZ, akt notarialny itp.
- i) Kopia protokołu ustalenia granic oraz kopia protokołu przyjęcia granic.
- j) Zarys pomiarowy - zwymiarowana odbitka mapy ewidencyjnej (lub mapy zasadniczej) zawierająca między innymi - numery punktów granicznych, długości czołówek, lokalizację punktów osnowy.
- k) Mapa z projektem podziału nieruchomości z wykazem zmian gruntowych na mapie.
W przypadkach opisanych w punkcie 3.1.h. niniejszego OPZ mapa powinna zawierać również wykaz synchronizacyjny (równoważnik).
- l) Mapa z projektem podziału nieruchomości opracowana na kopii mapy zasadniczej, zgodnie z punktem 3.1.f. niniejszego OPZ.
- m) Zbiorcza mapa z projektem podziału oraz zbiorczy wykaz zmian gruntowych w przypadku co najmniej dwóch działek objętych podziałem.
- n) Kopia złożonego wniosku o zatwierdzenie podziału nieruchomości.
- o) Płyta CD zawierająca opracowane przez Wykonawcę mapy i wykazy w formie elektronicznej. Mapy w jednym z formatów: dgn, dwg, dxf, wykazy w formacie zgodnym z MS Word lub Excel.

Teczka zasobu użytkowego.

- a) Poświadczenia hipoteczne, tj. wypisy z ksiąg wieczystych lub innych dokumentów stwierdzający stan prawny nieruchomości: lwh, AWZ, akt notarialny itp. – w 1 egz.
- b) Wypisy z rejestru gruntów. – w 1 egz.
- c) Mapa z projektem podziału nieruchomości z wykazem zmian gruntowych. W przypadkach opisanych w punkcie 3.1.h. niniejszego OPZ mapa powinna zawierać wykaz synchronizacyjny (równoważnik). – w 3 egz.
- d) Mapa z projektem podziału nieruchomości opracowana na kopii mapy zasadniczej, zgodnie z punktem 3.1.f. niniejszego OPZ. – w 3 egz.
- e) Zbiorcza mapa z projektem podziału oraz zbiorczy wykaz zmian gruntowych w przypadku co najmniej dwóch działek objętych podziałem. – w 3 egz.

4.2 Aktualizacja użytków gruntowych w ewidencji gruntów.

Teczka z dokumentacją powinna zawierać w szczególności:

- a) Kopia zgłoszenia roboty.
- b) Orientacja obiektu.
- c) Wykaz zmian danych ewidencyjnych – w 2 egz.
- d) Kopia złożonego wniosku o aktualizację użytku gruntowego.

4.3 Rodzaj teczek oraz ich opis należy wykonać zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

5.1. Okres realizacji przedmiotu zamówienia.

Umowa będzie obowiązywać do dnia 30 listopada 2016r.

Zamawiający będzie zlecał, stosownie do bieżących potrzeb, opracowanie dokumentacji geodezyjnej w okresie obowiązywania Umowy, to jest nie później niż do dnia 30 listopada 2016r.

5.2. Termin realizacji Zlecenia.

Termin realizacji pojedynczego Zlecenia jest uzależniony od liczby działek ewidencyjnych objętych pojedynczym Zleceniem.

Wykonawcę obowiązywać będą następujące terminy realizacji:

- dla zleceń obejmujących podziały nieruchomości:

do 10 działek włącznie – termin wynosi **4 miesiące**

powyżej 10 działek – termin wynosi **5 miesięcy**

- dla zleceń obejmujących aktualizację użytków gruntowych termin wynosi **3 miesiące**

Powyższe terminy liczone są od daty przekazania Wykonawcy Zlecenia faksem lub mailem.

Jednoczesne wykonywanie przez Wykonawcę kilku Zleceń nie będzie stanowiło podstawy do wydłużenia terminu wykonania Zlecenia.

6. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM.

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

6.1 Potencjał kadrowy.

Wykonawca musi wskazać minimum dwie (2) osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się doświadczeniem oraz kwalifikacjami odpowiednimi do pełnienia funkcji **geodety uprawnionego**, tj :

- a) doświadczenie zawodowe: Wykonawca musi wykazać, że każda z osób proponowanych na tę funkcję wykonała podziały geodezyjne dla co najmniej 20 działek ewidencyjnych;

- b) kwalifikacje zawodowe: uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii zgodnie z art. 43 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.jedn. Dz.U. 2010r, Nr 193 poz. 1287 z póź. zm.): w zakresie 1) – geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe realizacyjne i inwentaryzacyjne i w zakresie 2) – rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych,

6.2 Wiedza i doświadczenie.

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających datę składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował /zakończył/ jako strona umowy prace polegające na wykonaniu minimum 2 dokumentacji geodezyjnych podziału nieruchomości wykonanych dla celów geodezyjno-prawnej regulacji granic pasa drogowego, przy czym każda dokumentacja musi obejmować minimum 10 działek ewidencyjnych.

7. POZOSTAŁE WYMAGANIA.

- a) Jeżeli Wykonawca uzna, że w celu zagwarantowania terminowego wykonania któregośkolwiek Zlecenia, konieczne będzie wykonanie prac przez większą liczbę geodetów, może on przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w ryczałtowej cenie jednostkowej.
- b) Zamawiający wymaga udzielenia 24-miesięcznej rękojmi na wykonane w ramach umowy Zlecenia licząc od dnia odbioru Zlecenia. W razie ujawnienia wad w okresie rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi, na koszt Wykonawcy.

8. KONTROLA WYKONANIA I ODBIORY.

Zamawiający przewiduje dwa rodzaje odbiorów: odbiory Zleceń i odbiór końcowy przedmiotu umowy.

7.1. Odbiór Zlecenia

- a) Przedmiotem odbioru Zlecenia jest dokumentacja geodezyjna wykonana w ramach pojedynczego Zlecenia, skompletowana zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 4 niniejszego OPZ.
- b) Wykonawca w terminie ustalonym zgodnie z pkt. 5.2. niniejszego OPZ, przekazuje Zamawiającemu (za pisemnym potwierdzeniem przekazania) prawidłowo skompletowaną dokumentację geodezyjną celem dokonania kontroli opracowania przez Zamawiającego.

- c) Zamawiający w terminie do 14 dni od daty otrzymania dokumentacji dokonuje oceny poprawności, kompletności i zgodności z umową wykonanego opracowania.
- d) W przypadku stwierdzenia wad i usterek, Zamawiający zwraca Wykonawcy dokumentację celem jej poprawienia.
- e) Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad i usterek oraz dostarczenia Zamawiającemu poprawionej dokumentacji w terminie do 14 dni od dnia przekazania dokumentacji do poprawy.
- f) Z czynności ostatecznego przyjęcia dokumentacji (bez uwag i zastrzeżeń) sporządza się protokół odbioru Zlecenia. W Protokole odbioru Zlecenia Strony określają terminy, w których Wykonawca przedłożył dokumentację do odbioru, terminy przekazania przez Zamawiającego uwag i ponownego przekazania materiałów. Czas odbioru przez Zamawiającego opracowań przedstawionych przez Wykonawcę nie wlicza się w okres realizacji Zlecenia. Protokół odbioru Zlecenia jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

7.2. Odbiór końcowy przedmiotu zamówienia

Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi po odbiorze ostatniego Zlecenia, które Zamawiający polecił do wykonania w okresie obowiązywania Umowy lub po wyczerpaniu kwoty umowy. Z czynności odbioru końcowego sporządzony zostanie protokół końcowego odbioru przedmiotu umowy, zawierający zestawienie wykonanych Zleceń oraz kwot wystawionych faktur.

9. JEDNOSTKA ROZLICZENIOWA.

Jednostką rozliczeniową jest działka ewidencyjna.

Wykonawca określi w ofercie następujące ceny jednostkowe za opracowanie dokumentacji geodezyjnej dotyczącej jednej działki ewidencyjnej:

- cena za podział działki
- cena za aktualizację użytków gruntowych dla pierwszej działki w danym powiecie w ramach zlecenia
- cena za aktualizację użytków gruntowych dla kolejnych działek w danym powiecie w ramach zlecenia

Cena jednostkowa jest kwotą ryczałtową i winna uwzględniać wszystkie koszty wynikające z wymagań określonych w niniejszym OPZ, w tym w szczególności koszty związane z wykonaniem prac, o których mowa w punkcie pkt. 3. OPZ oraz opracowaniem dokumentacji, o której mowa w pkt. 4. OPZ, z uwzględnieniem kosztów:

- pozyskania niezbędnych dokumentów
- uwierzytelnienia przez właściwy organ dokumentacji powstałej w wyniku prac
- wynagrodzenia personelu wraz z narzutami,

- pomiarów i analiz,
- materiałów wraz z kosztami zakupu,
- transportu i sprzętu,
- kosztów pośrednich,
- zysku,
- podatków, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. PŁATNOŚCI.

Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu w oparciu o protokoły odbioru Zleceń, na kwotę stanowiącą wynik iloczynu ceny jednostkowej podanej przez Wykonawcę w ofercie i liczby działek ewidencyjnych w ramach odebranych Zleceń.

Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu.

11. USTALENIA KOŃCOWE.

W okresie obowiązywania Umowy, przedstawicielem Zamawiającego we wszystkich sprawach związanych z realizacją i odbiorem Zleceń będzie pracownik Wydziału Nieruchomości Oddziału w Krakowie GDDKiA.

Załączniki:

Nr 1. – Wzór Zlecenia

NACZELNIK

Wydziału Nieruchomości

mgr inż. Stanisława Gola

SPECJALISTA

mgr inż. Jarosław Szymański

Kraków, dnia.....

ZLECENIE nr

Dotyczy: Umowy nr z dnia na wykonanie usług polegających na opracowaniu dokumentacji geodezyjnej podziału nieruchomości dla celów regulacji granic pasa drogowego oraz dokumentacji geodezyjnej dla celów aktualizacji użytków gruntowych w ewidencji gruntów i budynków dla pasów drogowych dróg krajowych i autostrad na terenie województwa małopolskiego.

Na podstawie § 1 ust. 2 wyżej wymienionej Umowy, zlecam opracowanie dokumentacji geodezyjnej:

Na przykład:

podziału działek ewidencyjnych nr,... położonych w obrębie w trybie art. 73 ustawy z dn.13.10.1998r przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U.133 poz. 872 z 1998r z późniejszymi zmianami).

Z poważaniem:

(podpis przedstawiciela Zamawiającego)

Otrzymują:

1. Adresat: Wysłano pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru w dniu.....
2. a/a

Uprzejmie proszę o odesłanie potwierdzenia otrzymania Zlecenia na nr faksu/adres mailowy

Potwierdzam otrzymanie Zlecenia

.....
(data, pieczętka i podpis przedstawiciela Wykonawcy)