

### Charakterystyka przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy fabrycznie nowych, nienoszących znamion użytkowania, wolnych od wad, pełnowartościowych, w pierwszym gatunku, materiałów biurowych wskazanych w załączniku nr 3 – Formularz cenowy.
2. Miejscem dostawy będzie:
  - GDDKiA Oddział w Bydgoszczy ul. Fordońska 6, 85-085 Bydgoszcz, budynek A, poziom - 1, pok. nr 03 - Wydział Administracji, Informatyki i Zaplecza Technicznego
  - GDDKiA Rejon w Bydgoszczy, ul. Nowotoruńska 31, 85-839 Bydgoszcz
  - GDDKiA Rejon w Inowrocławiu z siedzibą w Łatkowie, 88-109 Inowrocław
  - GDDKiA Rejon w Nakle, ul. Młyńska 5, 89-100 Nakło n/Notecią
  - GDDKiA Rejon w Świeciu, ul. Jesionowa 2a, 86-100 Świecie
  - GDDKiA Rejon w Toruniu, ul. Polna 113, 87-100 Toruń
  - GDDKiA Rejon we Włocławku, ul. Chopina 1, 87-800 Włocławek
  - GDDKiA Wydział Technologii - Laboratorium Drogowe, ul. Nowotoruńska 31, 85-839 Bydgoszcz
3. Wymaga się, aby Wykonawca uzupełnił wszystkie wiersze kolumny formularza cenowego pn. "oferowany artykuł (nazwa, marka, symbol lub typ, producent) oraz odniesienie do załączonych materiałów informacyjnych, o których mowa w pkt. 4 - wskazanie strony, nr indeksu lub pkt."
4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oferty należy załączyć opisy wszystkich produktów z zaznaczeniem, której pozycji formularza cenowego dotyczą. Zamawiający wymaga, aby ww. opisy były zgodne z katalogami asortymentowymi, z których korzysta Wykonawca lub opisem producenta.
5. W celu prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia Wykonawca określi ceny jednostkowe netto dla wszystkich pozycji formularza cenowego.
6. Po przemnożeniu cen jednostkowych przez ilości wskazane przez Zamawiającego w formularzu cenowym Wykonawca obliczy cenę ofertową netto dodając wartości poszczególnych elementów zamówienia.
7. Obliczoną w ten sposób wartość netto należy powiększyć o podatek VAT określając w ten sposób wartość brutto.
8. Ilości artykułów biurowych wskazane w formularzu cenowym zostały podane szacunkowo w celu określenia wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych artykułów biurowych z zachowaniem cen jednostkowych. Wartość umowy wynikająca z wartości brutto wybranej oferty nie może być przekroczona.
9. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert:  
Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert: Cena – 100%

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 100 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

$C_o$  – cena brutto określona w badanej ofercie (zł)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.