

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania: **„Opracowanie aktualizacji dokumentacji projektowej zabezpieczenia skarpy północnej Autostrady A4 od km 439+950 do km 440+200.**

Zakres opracowania objętego zamówieniem obejmuje opracowanie aktualizacji dokumentacji projektowej zabezpieczenia skarpy północnej autostrady A4 od km 439+950 do km 440+200. Podany kilometraż obejmuje odcinek skarpy do zabezpieczenia. Elementy odprowadzenia odwodnienia mogą wykraczać poza zakres podanego kilometraża.

I. Zakres opracowania objętego zamówieniem.

Zamówienie obejmuje:

- opracowanie aktualizacji projektów wykonawczych zabezpieczenia skarpy w szczególności w zakresie zwiększonych uszkodzeń w rejonie ekranów akustycznych oraz dodatkowego odwodnienia,
- opracowanie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót,
- Nadzór Autorski.

Skład i zawartość dokumentacji projektowej musi być zgodna z Zarządzeniem nr 17 z dnia 11.05.2009r. w sprawie stadiów i składu dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadań.

Jako materiał stanowiący wskazania do projektowania Zamawiający posiada następujące materiały wyjściowe wraz z załącznikami (w wersji papierowej):

- 1) Ekspertyza geotechniczna zabezpieczenia skarpy – czerwiec 2013r.
- 2) Dokumentacja geologiczno-inżynierska Autostrady A4,
- 3) Projekt budowlany autostrady A4,
- 4) Dokumentacja projektowa zabezpieczenia skarpy północnej Autostrady A4 od km 439+950 do km 440+450 – wg stanu 2013r
- 5) Wyniki dodatkowych odwiertów kontrolnych w czerwcu 2015r. wraz z inwentaryzacją uszkodzeń na mapie syt.-wys.,

Przedmiot zamówienia nie obejmuje przebudowy nawierzchni jezdni i poboczy Autostrady A4. W ramach dokumentacji projektowej należy uwzględnić wykonanie projektów w granicach istniejącego pasa drogowego.

II. Zawartość dokumentacji objętej zamówieniem:

Opracowania projektowe będące przedmiotem zamówienia zostaną wykonane przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów i aktów prawnych, zgodnie z załącznikiem do Zarządzenia nr 17 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 11 maja 2009 r. „Stadia i skład dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadań”.

2. Badania warunków gruntowo-wodnych:

Zamawiający w zakresie występujących warunków gruntowych dysponuje dokumentacją wskazaną w pkt. I niniejszego OPZ. Wykonawca po zapoznaniu się z ww. materiałami winien pisemnie poinformować Zamawiającego o akceptacji przedstawionego rozpoznania warunków gruntowych skarpy. W przypadku braku akceptacji Wykonawca winien we własnym zakresie dokonać rozpoznania warunków gruntowych w zakresie niezbędnym dla wykonania niniejszego zadania.

3. Projekty wykonawczy

Projekt wykonawczy powinien zawierać opinie i uzgodnienia zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U. nr 156 z 2006 r. poz. 1118 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. (Dz. U. nr 202 z 2004 r. poz. 2072) w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Projekty wykonawcze obejmują szczegółowe rozwiązania geometryczne, konstrukcyjne, technologiczne, materiałowe, organizacyjne i wyposażenia. Rozwiązania projektowe dla wszystkich branż należy umieścić na aktualnej mapie. W skład projektów wykonawczych powinny wchodzić rysunki wykonawcze potrzebne do późniejszego wykonania robót budowlanych, uzgodnienia oraz metodyka i wyniki obliczeń konstrukcyjnych.

Do projektów wykonawczych należy dołączyć oświadczenie projektanta oraz sprawdzającego o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

4. Kosztorys inwestorski - zbiorczy, przedmiar robót (wszystkie branże, ZZK)

Kosztorys inwestorski powinien odpowiadać między innymi wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. 2004 r. nr 130, poz. 1389).

Powinien zawierać m.in. wstęp (opis podstaw i metod wykonania kosztorysu, przyjęte założenia i wskaźniki cenowe do kosztorysowania, poziom cen oraz założenia wyjściowe do kosztorysowania skonsultowane z Zamawiającym), przedmiar robót. Kosztorys inwestorski winien być opracowany na podstawie aktualnych cen rynkowych.

Tabele kosztorysu ofertowego winny być zapisane w formacie *.xls (arkusze kalkulacyjne zgodne z Microsoft Excel oraz z odblokowanymi formułami). Kosztorysy inwestorskie należy wykonać dla wszystkich występujących branż.

5. Nadzór autorski

Nadzór w zakresie wszystkich robót będzie prowadzony na podstawie art. 20 pkt. 2 i 4 Ustawy Prawo Budowlane w sposób umożliwiający Inwestorowi oraz Wykonawcy realizację zamierzenia budowlanego bez zbędnej zwłoki i zgodnie z zasadą wiedzy technicznej i sztuki inżynierskiej.

6. Ilość egzemplarzy

Dokumentację projektową należy przekazać w 4 egzemplarzach papierowych i 1 egzemplarzu elektronicznym.

7. Odbiór opracowań projektowych

Wykonaną dokumentację projektową należy przekazać bezpośrednio Kierownikowi Projektu. Potwierdzenia przekazania wykonanej dokumentacji może w imieniu Zamawiającego dokonać tylko Kierownik Projektu.

Złożenie dokumentacji projektowej w siedzibie Zamawiającego nie jest równoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego jej odbioru.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu jedynie takich opracowań, które zostały wykonane zgodnie z Umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (obowiązującymi na dzień przekazania danego opracowania Zamawiającemu). Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu przedmiot Umowy ma służyć.

Po dostarczeniu przez Wykonawcę danego opracowania do siedziby Zamawiającego (za potwierdzeniem) Zamawiający, w terminie 7 dni, dokona oceny poprawności i zgodności z Umową przedstawionego przez Wykonawcę opracowania.

Potwierdzenie należytego wykonania danego opracowania stanowić będzie protokół odbioru nie zawierający zastrzeżeń Zamawiającego w stosunku do wykonanego opracowania. W protokole Strony określą dzień, w którym Wykonawca dostarczył Zamawiającemu dane opracowanie odebrane następnie protokołem odbioru nie zawierającym zastrzeżeń Zamawiającego w stosunku do danego opracowania.

W przypadku nienależytego wykonania danego opracowania Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego wskazania zastrzeżeń do opracowań przedstawionych przez Wykonawcę do odbioru. Jednocześnie Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do usunięcia wszelkich niezgodności opracowań z Umową i ponownego przekazania danego opracowania do odbioru we wskazanym terminie, nie dłuższym niż 7 dni.

Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wskazanych w toku odbioru wad i ponownego dostarczenia danego opracowania do odbioru. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego niezgodności przedstawionych opracowań z Umową.

Do ponownego dostarczenia danego opracowania do odbioru, o którym mowa powyżej stosuje się procedurę określoną powyżej.

Wykonawca dołączy do przekazywanej dokumentacji stosowne oświadczenia o tym, że wykonane przez niego opracowania projektowe zostały sporządzone z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm i zasad sztuki projektowej oraz że są kompletne, spójne i stanowią mogą podstawę do realizacji robót budowlanych. Zapewnienie jest ważne bezterminowo.

Po odbiorze ostatniego opracowania Strony sporządzają protokół odbioru końcowego, stanowiący potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu Umowy.

Po zakończeniu okresu robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiot Umowy (po zakończeniu nadzoru autorskiego), Strony sporządzają ponadto protokół odbioru ostatecznego, stanowiący potwierdzenie należytego wykonania całości zobowiązań wynikających z Umowy.

8. Wersja elektroniczna dokumentacji

Wykonawca uzgodni z Kierownikiem Projektu formę graficzną opracowania.

Wersja elektroniczna dokumentacji ma być zgodna z wersją papierową oraz przekazana na płycie jednokrotnego zapisu typu CD lub DVD, opakowanej i opisanej:

- 1) Do ogłoszenia przetargu na roboty.
- 2) Do archiwizacji.

Opracowania te winny być w następujących formatach danych:

Do ogłoszenia przetargu na roboty:

- o Rysunki w formacie *.pdf,
- o Kosztorysy, przedmiary itp. – format *.xls (zgodny z Microsoft Excel)
- o Pliki tekstowe: *.pdf, *.tif – monochromatyczny wielostronicowy,
- o Pliki graficzne: *.tif 24-bit, w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi.

Do archiwizacji:

- o Część rysunkowa i graficzna – format danych *.dwg lub *.dgn,
- o Tabele, kosztorysy, przedmiary itp. – format zgodny z Microsoft Excel, format programu kosztorysowego kompatybilnego z Programem Zuzia,
- o Część opisowa – format zgodny z Microsoft Word.

Układ folderów lub podfolderów na płycie CD/DVD powinien wiernie odzwierciedlać układ teczek i zeszytów.

Zawartość teczeki (1 kompletu dokumentacji):

- Dokumentacja projektowa
 - Projekt wykonawczy
 - Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
- Przedmiar robót – formularz kosztorysu ofertowego
- Przedmiar robót – wyliczenie ilości

Poszczególne elementy dokumentacji przed przekazaniem Zamawiającemu powinny posiadać wszystkie wymagane przepisami uzgodnienia i być zatwierdzone przez Zamawiającego. Rozwiązania projektowe Wykonawca będzie na bieżąco konsultował i uzgadniał z Zamawiającym.

9. Sprzęt

Wszelkie potrzeby sprzętowe związane z pomiarami i opracowaniami zapewnia Wykonawca.

10. Transport

Wszelkie potrzeby transportowe związane z pomiarami, opracowaniami, uzgodnieniami i inne, jakie okażą się potrzebne - łącznie z dostarczeniem opracowania do siedziby Zamawiającego zapewni Wykonawca.

11. Materiały do badań i prac projektowych

Wykonawca będzie stosował tylko takie materiały do wykonania ewentualnych badań i prac projektowych, które spełniają wymagania polskich przepisów, norm i wytycznych.

12. Sprawozdania i Rady Techniczne

Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania protokołów z narad i spotkań oraz przesyłania kopii tych protokołów wszystkim uczestnikom w terminie do 2 dni od terminu spotkania.

Częstotliwość spotkań roboczych oraz Rad Technicznych będzie ustalana na bieżąco z Kierownikiem Projektu w zależności od potrzeb i stadium dokumentacji projektowej.

13. Sposób płatności.

Rozliczenie za wykonane prace będzie dokonywane na zasadach określonych w Umowie. Podstawą rozliczeń są ceny jednostkowe za wykonanie poszczególnych prac określonych w niniejszych warunkach, ustalone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym załączonym do oferty.

Wynagrodzenie rozliczane będzie każdorazowo po zrealizowaniu poszczególnego etapu umowy i jego odbiorze przez Zamawiającego wg zasady:

100% płatności przewidzianej dla opracowania aktualizacji dokumentacji projektowej po odbiorze opracowań projektowych.

100% płatności przewidzianej za prowadzenie Nadzoru Autorskiego po jego zakończeniu.

