

**Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad zadaniem pn.: „Zaprojektowanie i wybudowanie: Obwód Utrzymania Drogi Lubin–Zachód”**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. Informacje Podstawowe.**

**1.1 Zamawiający.**

Skarb Państwa- Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad  
Reprezentowany przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu  
ul. Powstańców Śląskich 186  
53-139 Wrocław

**1.2 Nazwa zadania.**

**Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad zadaniem pn.: „Zaprojektowanie i wybudowanie: Obwód Utrzymania Drogi Lubin–Zachód”**

**1.3 Zakres przedmiotu zamówienia.**

Weryfikacja dokumentacji pełnienie funkcji Nadzoru inwestorskiego nad robotami oraz w części okresu gwarancyjnego na zadaniu: **„Zaprojektowanie i wybudowanie: Obwód Utrzymania Drogi Lubin–Zachód”**

**1.4 Definicje.**

Miesiąc - oznacza 30 dni kalendarzowych.

Nadzór Inwestorski - oznacza firmę, która jest zatrudniona przez Zamawiającego do wykonania usług opisanych w niniejszym SIWZ.

Wykonawca Robót - oznacza, w rozumieniu ustawy Pzp, osobę fizyczną, prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiegała się o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, złożyła ofertę i zawarła Umowę.

Kierownik Projektu – wydelegowany przedstawiciel Zamawiającego dla danego zadania

**2. Opis projektu.**

Zadanie **„Zaprojektowanie i wybudowanie: Obwód Utrzymania Drogi Lubin–Zachód”** obejmuje w szczególności wykonanie wszystkich niezbędnych prac projektowych i robót budowlanych dla prawidłowego funkcjonowania magazynu soli oraz (opcjonalnie) zbiornika p.poż., zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zarządzeniami Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad. Należy wykonać wszystkie niezbędne opracowania projektowe, uzyskać w imieniu i na rzecz Zamawiającego konieczne opinie i warunki techniczne, wszelkie uzgodnienia, pozwolenia, zezwolenia, decyzje i zgody niezbędne dla wykonania Kontraktu zgodnie z Wymaganiami Zamawiającego i Warunkami Kontraktu. Należy jednocześnie wykonać roboty budowlane zgodnie z załączoną do niniejszego PFU dokumentacją projektową – (poza magazynem soli i – opcjonalnie, tj. w przypadku decyzji Wykonawcy o potrzebie wdrożenia rozwiązania alternatywnego - zbiornikiem p. poż. Pozostałe obiekty wg zestawienia j.n. Wykonawca może realizować niemal zaraz po przekazaniu palcu budowy.

- budynek administracyjno-socjalny;
- budynek warsztatowo-garażowy;
- parkingi dla pracowników, klientów i sprzętu;
- magazyny materiałów zarówno do letniego jak i zimowego utrzymania w formie

- boksów;  
budowa kanalizacji teletechnicznej.
- Na obiekty te Wykonawca po zrealizowaniu powyższych obiektów na terenie OUD ma obowiązek uzyskać w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzje o pozwoleniu na użytkowanie dla całości obwodu.

### **3. Termin realizacji.**

#### **3.1 Termin realizacji Robót Budowlanych.**

Planowany termin rozpoczęcia prac – I kwartał 2018 r.

#### **3.2 Termin dla Nadzoru Inwestorskiego.**

Termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia Umowy na Nadzór Inwestorski, poprzez cały okres realizacji Robót Budowlanych / prac projektowych, do daty upływu pierwszych 18-tu miesięcy okresu gwarancji na Roboty Budowlane.

Planowany czas na wykonanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę Robót - ok. 20 miesięcy (w tym okresy zimowe) od daty podpisania Umowy z Wykonawcą Robót.

Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę Robót Budowlanych - 72 miesiące.

Termin wykonania zamówienia obejmuje:

- okres weryfikacji dokumentacji projektowej dla magazynu soli i (opcjonalnie) zbiornika p.poż,
- okres Nadzoru Inwestorskiego nad Robotami Budowlanymi: - ok. 20 miesięcy
- okres rozliczenia końcowego Robót Budowlanych: ok. 1 miesiąc,
- okres Nadzoru Inwestorskiego w okresie gwarancji: 18 miesięcy.

Czas trwania Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją Robót Budowlanych może ulec wydłużeniu stosownie do czasu trwania robót budowlanych.

Nadzór Inwestorski zobowiązany będzie świadczyć usługi do czasu faktycznego zakończenia robót budowlanych, rozliczenia końcowego oraz w okresie gwarancji (przez pierwsze 18 miesięcy).

Wydłużenie o mniej niż jeden miesiąc realizacji robót budowlanych z przyczyn niezależnych od Nadzoru Inwestorskiego nastąpi w formie pisemnej i nie będzie stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia Nadzoru Inwestorskiego.

W innych przypadkach Nadzór Inwestorski otrzyma dodatkowe wynagrodzenie (WD) wyliczone w następujący sposób

$$WD = (W1/TU) \times 0,50 \times (TD - 1)$$

gdzie:

W1- wartość netto Umowy

TD - okres wydłużenia realizacji robót budowlanych (w miesiącach)

TU - okres realizacji zgodnie z Umową 20 miesięcy

Powyższy wzór należy stosować również w innych sytuacjach powodujących wydłużenia czasu realizacji np. z powodu wypowiedzenia umowy i wyłonienia nowego Wykonawcy Robót.

### **4. Obowiązki Zamawiającego.**

4.1. Zamawiający zobowiązany jest dokonywać należnych Nadzorowi Inwestorskiemu płatności wynagrodzenia na zasadach i w sposób opisany w Umowie i jej elementach.

4.2. Zamawiający zobowiązany jest, po podpisaniu Umowy, dostarczyć Nadzorowi Inwestorskiemu wymienione w pkt. 4.4 dokumenty.

4.3. Zamawiający zapewni w ramach możliwości pomoc w nawiązaniu współpracy z władzami lokalnymi i instytucjami, których zezwolenia i decyzje wymagane będą w związku z wykonaniem umowy na realizację.

4.4. Zamawiający prześle Nadzorowi Inwestorskiemu, na czas pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów:

- Umowę na realizację zadania;
- Ofertę Wykonawcy zadania;
- Program Funkcjonalno-Użytkowy dla zadania;
- inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Umowę z Wykonawcą zadania (Wykonawcą Robót);
- Zamawiający poinformuje o umowach cywilno-prawnych oraz innych zaleceniach i uzgodnieniach mających wpływ na realizację Umowy.

## **5. Obowiązki Nadzoru Inwestorskiego.**

Dla potrzeb niniejszego zamówienia, od Nadzoru Inwestorskiego będzie się wymagało, aby pełnił rolę Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją całości zadania zgodnie z Umową i jej elementami oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym zarządzeniami GDDKiA.

Wymagany przez Zamawiającego zakres zadań Nadzoru Inwestorskiego obejmuje prowadzenie n/w działań:

### **5.1 Podstawowe zadania Nadzoru Inwestorskiego.**

Prowadzenie Nadzoru Inwestorskiego w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów Ustawy Prawo budowlane oraz aktami wykonawczymi, efektywne nadzorowanie procesu projektowania, uzgadniania, uzyskiwania stosownych decyzji i uzgodnień administracyjnych, pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego w czasie realizacji inwestycji oraz w okresie gwarancyjnym (pierwsze 18 miesięcy).

#### **5.1.1 Szczegółowe zadania Nadzoru Inwestorskiego w czasie weryfikacji dokumentacji projektowej (dotyczy magazynu soli i zbiornika p.poż.):**

Na etapie wykonania i zatwierdzania Projektu Budowlanego i Wykonawczego Nadzór Inwestorski (magazynu soli i ewentualnie zbiornika przeciwpożarowego) będzie weryfikował i opiniował w imieniu Zamawiającego – z uwzględnieniem wymogów zapisanych w PFU na roboty (w załączeniu) - dokumentację pod kątem zastosowanych rozwiązań projektowych, zgodności z obowiązującymi przepisami i normami oraz wymaganiami Zamawiającego. Ponadto dokumentacja powinna zostać sprawdzona pod kątem jej wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację elementów. Weryfikacja ma na celu potwierdzenie poprawności dokumentacji przed złożeniem wniosku o wydanie/zmianę decyzji PnB/Zgody na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRID) – jeżeli będzie zachodzić taka potrzeba.

Ponadto Nadzór Inwestorski zaopiniuje oraz zatwierdzi dokumentację projektową z uwzględnieniem wszystkich zapisów PFU.

W trakcie weryfikacji i opiniowania dokumentacji Nadzór Inwestorski będzie zobowiązany do organizowania:

5.1.1.1 spotkań raz w tygodniu w uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu - w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu uzgodnionym przez strony; Zamawiająca dopuszcza łączenie tych spotkań z Radami Technicznymi/Radami Budowy; spotkania będą miały na celu:

- omówienie, zatwierdzenie i bieżące monitorowanie harmonogramu prac projektowych w świetle terminów kontraktowych
- dokonanie oceny bieżącego postępu prac projektowych w stosunku do harmonogramu realizacji;
- dokonanie oceny zgodności prac projektowych z wymaganiami umowy i PFU;
- omówienie rozwiązań projektowych i ewentualne rozstrzygnięcie bieżących problemów.
- sporządzenia przez Nadzór protokołu ze spotkania, który będzie zawierał w szczególności informację o zagadnieniach opisanych powyżej.

5.1.1.2 spotkań roboczych, zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Wykonawcę Robót lub Kierownika Projektu, których celem będzie dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych.

Na w/w spotkaniach Nadzór Inwestorski ma obowiązek sporządzać protokół podpisany przez wszystkie strony uczestniczące w spotkaniu i rozesłać do Stron w terminie 3 dni od daty spotkania w formie elektronicznej i papierowej. Protokół powinien zawierać w szczególności informację dotyczącą wszystkich elementów opisanych w punkcie 5.1.1.1

Weryfikacja dokumentacji będzie prowadzona w dwóch etapach (jeżeli nie będzie zachodzić potrzeba uzyskania/zmiany decyzji PnB/ZRID, Zamawiający dopuszcza integrację niżej opisanych etapów) :

1) Etap I : weryfikacja Dokumentacji niezbędnej dla uzyskania/zmiany decyzji PnB/Zgody na Realizację Inwestycji Drogowej. Weryfikacja dokumentacji będzie prowadzona do skutku w rygorach określonych w umowie na realizację zadania; w przypadku opóźnienia w zakończeniu I Etapu Nadzór Inwestorski będzie występował z rekomendacją odpowiednich sankcji wobec wykonawcy zadania lub innych uzasadnionych działań.

2) Etap II: weryfikacja pozostałej dokumentacji niezbędnej do realizacji zadania (projekty wykonawcze i inne opracowania).

Każdy Etap weryfikacji musi być podsumowany stosownym raportem wykonanym przez Nadzór.

Wymagania odnośnie Raportów z weryfikacji:

- Raport dla Etapu I powinien zawierać informację o kompletności i jakości dokumentacji w świetle obowiązujących przepisów i wymogów kontraktowych. W uzasadnionych przypadkach Nadzór Inwestorski może akceptować i rekomendować dzielenie zadania w zakresie decyzji PnB/Zgody na Realizację Inwestycji Drogowej,
- Raport dla Etapu II powinien również zawierać informację o kompletności i jakości dokumentacji w świetle obowiązujących przepisów i wymogów kontraktowych. W uzasadnionych przypadkach Nadzór Inwestorski może akceptować i rekomendować dzielenie zadania na etapie realizacji,
- Raporty powinny być przekazane Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej w ilości 2 egz.
- W przypadku integracji obu etapów weryfikacji, Zamawiający dopuszcza ograniczenie do jednego raportu.

### **5.1.2 Zadania Zespołu Nadzoru Inwestorskiego w czasie realizacji Robót Budowlanych.**

Nadzór Inwestorski:

- a. Reprezentuje Zamawiającego na budowie.

- b. Organizuje i prowadzi cotygodniowe spotkania robocze, techniczne wraz ze spisaniem protokołu (w formie elektronicznej i papierowej oraz przekazaniem go w terminie do 3 dni od daty spotkania), z udziałem odpowiedniego personelu Nadzoru Inwestorskiego, kierownika budowy, przedstawiciela Wykonawcy Robót oraz przedstawiciela Zamawiającego.
- c. Analizuje i weryfikuje dokumenty sporządzone przez Wykonawcę Robót, na etapie realizacji, wraz z ich pisemnym opiniowaniem; w szczególności opiniuje i rekomenduje Zamawiającemu opracowany przez Wykonawcę harmonogram robót
- d. Akceptuje materiały, sprzęt oraz środki transportu użyte do robót, co do zgodności ich z przeznaczeniem.
- e. Zapewnia Nadzór Inwestorski potwierdzony wpisami w dzienniku budowy.
- f. Zarządza technicznie, w tym pełnieniu Nadzór Inwestorski jak również zapewnia w razie potrzeby nadzór: saperski, archeologiczny, geologiczny, geotechniczny, geodezyjny, a także środowiskowy - w koniecznym zakresie specjalistycznym niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- g. Uczestniczy w protokołarnym przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy Robót placu budowy.
- h. Sprawdza i potwierdza jakość dostarczanych przez Wykonawcę robót: materiałów budowlanych, wyposażenia biura i innych wymaganych zapisami Umowy i jej elementami.
- i. Potwierdza i sprawdza stan mobilizacji zapewnionego sprzętu na terenie budowy dla wykonania robót budowlanych i zgodności z Umową.
- j. Sprawuje kontrolę nad sposobem składowania i przechowywania materiałów.
- k. Podejmuje i odpowiada za wszelkie decyzje, które dotyczą wnioskowania i opiniowania wniosków w sprawach spornych, dotyczących robót objętych Umową.
- l. Zatwierdza w formie pisemnej PZJ (Program Zapewnienia Jakości).
- m. Pisemnie opiniuje wystąpienia Wykonawcy Robót w sprawie zmian (wydłużenia) terminu wykonania robót wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla zawartej Umowy. Wnioskuje o dokonanie zmian (wydłużenia) terminu wykonania robót i przedstawienia ich do akceptacji Zamawiającego. Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego przekaże Wykonawcy robót decyzję Zamawiającego.
- n. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest przygotować dla robót dodatkowych i/lub uzupełniających, jeżeli zajdzie konieczność ich udzielenia, następujące materiały:
  - opracowanie protokołów konieczności, zawierających uzasadnienie wykonania robót dodatkowych i/lub uzupełniających,
  - opinię wraz uzasadnieniem faktycznym, formalnym, rzeczowym potrzeby wykonania tych robót, bezspornego spełnienia przesłanek ustawy Pzp do udzielenia takiego zamówienia,
  - przygotowanie kosztorysu inwestorskiego lub/i weryfikacja już oszacowanej wartości tych robót; przedłożenie w/w dokumentów do akceptacji Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty ich zgłoszenia,
  - ustalenie i opinię technologiczną wykonywania robót dodatkowych lub/i uzupełniających.
- o. Dokonuje odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót oraz prac z zakresu obsługi geodezyjnej.
- p. Potwierdza pisemnie termin zakończenia robót zgłoszonych przez Wykonawcę Robót.
- q. Żąda od Wykonawcy, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę/ ZRID.
- r. Wykonuje nadzór nad przeprowadzaniem wszelkich testów, prób i rozruchów oraz przeglądów, zatwierdza i przyjmuje opracowane przez Wykonawcę Robót wszelkie wymagane instrukcje eksploatacyjne, dokumentację rozruchową i instrukcje obsługi, w celu ułatwienia przekazywania obiektu do eksploatacji.
- s. Przygotowuje i uczestniczy w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i w przekazywaniu ich do użytkowania.
- t. W uzasadnionych przypadkach występuje do Wykonawcy Robót o przeprowadzenie dodatkowych badań kontrolnych.

- u. Ustala z Przedstawicielem Wydziału Technologii GDDKiA O/Wrocław zasady współpracy Nadzoru, włącznie z wzorami druków protokołów komisyjnego pobierania próbek do badań laboratoryjnych. Zleca na piśmie wykonanie pomiarów lub badań oraz uczestniczy w pobieraniu próbek, laboratorium Zamawiającego (ewentualnie niezależnemu laboratorium, akceptowanemu przez Zamawiającego) oraz dokonuje ocenę wyników badań i pomiarów.
- v. Przeprowadza geodezyjną kontrolę wykonanych robót.
- w. Akceptuje urządzenia i sprzęt pomiarowy stosowany w czasie prowadzenia robót, przeprowadza inspekcje laboratorium Wykonawcy w celu sprawdzenia, czy stosowane urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny Wykonawcy posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedury badań.
- x. Wnosi o naliczenie kar Wykonawcy Robót w przypadkach uwzględnionych w Umowie pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.
- y. Sprawdza i potwierdza miesięczne zestawienia Wykonawcy Robót wartości zakończonych i odebranych robót pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym, po uprzednim skontrolowaniu płynności finansowej pomiędzy Wykonawcą Robót, a jego podwykonawcami. W przypadku potwierdzonych zaległości płatniczych Wykonawcy Robót wobec podwykonawców, Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do ich zweryfikowania, oceny zasadności i przekazania informacji o stanie zaległości Zamawiającemu wraz ze wskazaniem dalszego trybu postępowania. Nadzór inwestorski potwierdza kwoty do wypłaty w ciągu 7 dni od złożenia zestawienia przez Wykonawcę.
- z. Sprawdza ostateczną kwotę należną Wykonawcy Robót, ustala i wniosek o zakres koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy Robót i przedstawienie Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty (w ciągu 14 dni od otrzymania rozliczenia Wykonawcy).
- aa. Prowadzi comiesięczny monitoring stanu zobowiązań finansowych Wykonawcy Robót względem zatwierdzonych podwykonawców; wyniki co miesięcznego monitoringu winny być przekazywane Zamawiającemu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.
- bb. Przygotowuje zestawienie podwykonawców robót, usług i dostaw wykonujących roboty/usługi/dostawy na rzecz Wykonawcy Robót, które winno być załączone do miesięcznego Raportu Nadzoru Inwestorskiego.
- cc. Prowadzi rejestr i raportowanie wypełnienia obowiązku kontrolnych badań i pomiarów sprawdzających w cyklach miesięcznych - jako załącznik do raportu miesięcznego, analiza musi być zaopatrzona w wersję tabelaryczną umożliwiającą szybkie dokonywanie oceny.
- dd. Prowadzi kontrolę finansową zadania wraz z jego rozliczeniem.
- ee. Potwierdza dokonanie przez Wykonawcę Robót przywrócenia dróg publicznych użytkowanych w czasie budowy do stanu co najmniej sprzed rozpoczęcia budowy.
- ff. Uczestniczy w pracach Komisji Odbiorowej powołanej przez Zamawiającego odbioru końcowego robót i sporządza protokół odbioru końcowego robót zgodnie z zarządzeniem GDDKiA wraz z tabelaryczną listą wad i usterek oraz innymi dokumentami niezbędnymi do sporządzenia przedmiotowego protokołu; prowadzi nadzór nad usuwaniem i odbiorem wad i usterek
- gg. Opracowuje opinie dotyczące wad obiektu uznane za nie nadające się do usunięcia oraz wniosek o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy Robót wraz z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty.
- hh. Nadzoruje i dopilnowuje zalecenia komisji odbiorowej dotyczące usunięcia przez Wykonawcę Robót stwierdzonych usterek.

### **5.1.3 Zadania Zespołu Nadzoru Inwestorskiego w czasie trwania okresu gwarancji:**

1. Sporządzanie protokołów wraz z raportem z dokonywanych systematycznych, minimum jeden raz w półroczu, przeglądów zrealizowanych robót objętych Umową. Powiadamianie Zamawiającego o planowanym terminie przeglądów robót. Sporządzenie zestawienia ujawnionych wad i usterek w formie tabelarycznej.



2. Przekazywanie Zamawiającemu aktualnej listy wad i usterek z przeprowadzonych raportów przeglądowych, które stanowić będą załącznik do faktury za pełnienie nadzoru w okresie gwarancji.
3. Prowadzenie rejestru zgłoszeń dotyczących wad zaistniałych w okresie gwarancji wraz z bieżącą weryfikacją i kwalifikacją wady (lub usterki) z ustaleniem z Wykonawcą Robót terminu usunięcia wady lub usterki.
4. Nadzorowanie (wraz z akceptacją sposobu usunięcia wad lub usterek) oraz odbiór robót związanych z usuwaniem wad zaistniałych w okresie gwarancji i pisemne poświadczenie ich wykonania,
5. Prowadzenie cotygodniowego monitoringu postępu prac naprawczych – w formie pisemnej.
6. Ocena wykonanych robót jw. przy współpracy z Laboratorium Zamawiającego (w przypadkach uzasadnionych),
7. Potwierdzenie końcowego rozliczenia robót po okresie realizacji robót przez Wykonawcę Robót.
8. Podsumowanie wykonanych przeglądów w okresie gwarancji wraz z opinią Nadzoru Inwestorskiego zawierającą informacje o kompletności i prawidłowości przedstawionych przez Wykonawcę Robót dokumentów oraz tabelaryczną listą wad i usterek.
9. Egzekwowanie od Wykonawcy Robót wykonania zaleceń Komisji Odbiorowej.
10. Powiadamianie Wykonawcy Robót i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych robót budowlanych oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania, a następnie dokonania odbioru wykonanych robót usuwających wady. Pisemne potwierdzenie usunięcia tych wad.
11. W przypadku, jeśli Wykonawca Robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Inspektor Nadzoru w porozumieniu z Zamawiającym przygotowuje zlecenie usunięcia wad innemu Wykonawcy (zgodnie z Ustawą Pzp) wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej zakres robót budowlanych wraz z wyliczeniem szacunkowej wartości tych robót. Nadzór Inwestorski przygotowuje niezbędne materiały do przeprowadzenia zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy Robót zostanie odpowiednio obniżone z tego tytułu. O zamiarze zlecenia usunięcia wad Stronie trzeciej Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę Robót 14 dni wcześniej.
12. Po zakończeniu okresu pełnienia Nadzoru Inwestorskiego w okresie gwarancyjnym Kierownik Zespołu sporządzi raport końcowy z działalności Nadzoru Inwestorskiego w okresie gwarancyjnym. W raporcie należy uwzględnić podjęte działania i zaproponowane rozwiązania oraz trwałość wbudowanych i przyjętych rozwiązań (w tym również rozwiązań wdrożonych w ramach gwarancyjnych robót naprawczych). Raport powinien zawierać wnioski i obserwacje z wdrożonych rozwiązań technicznych na budowie oraz rekomendacje na dalszy okres udzielonej gwarancji na roboty.

## **5.2 Pozostałe obowiązki:**

1. Organizowanie raz w miesiącu Rad Budowy z powiadomieniem Zamawiającego o terminie spotkań oraz sporządzenie protokołu z Rady Budowy (w formie papierowej i elektronicznej) i przekazanie protokołu w terminie do 7 dni od dnia Rady Budowy Zamawiającemu i Wykonawcy Robót.
2. Sprawdzanie wykonania robót i powiadamianie Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz poświadczenie usunięcia wad przez Wykonawcę Robót, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
3. Podejmowanie decyzji w zakresie:
  - 3.1 wyrażania zgody na wykonywanie robót w dni wolne od pracy; w przypadku wyrażenia zgody na wykonywanie robót w dni wolne od pracy Nadzór Inwestorski sprawuje kontrolę nad prowadzonymi robotami.
  - 3.2 żądania usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę ,

- 3.3 udzielenia Wykonawcy Robót informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących robót objętych Umową,
- 3.4 opiniowania:
  - w sprawie wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej,
  - w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,
- 3.5 zajmowania stanowiska, co do sposobu zabezpieczenia wszelkich wykopaliś odkrytych przez Wykonawcę Robót na placu budowy,
- 3.6. kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad BHP, zaleceń wynikających z wydanych decyzji administracyjnych w zakresie ochrony środowiska oraz bieżący nadzór mający na celu ograniczenie strat w środowisku,
- 3.7. rekomendacji umów podwykonawczych Wykonawców planowanych do wprowadzenia w trakcie realizacji kontraktu,
- 3.8 wdrożenia tymczasowej/zastępczej organizacji ruchu i bieżące sprawdzanie poprawności oznakowania i zabezpieczenia prowadzonych robót.
- 3.9 Wykonywanie dokumentacji fotograficznej placu budowy obrazującej postęp prac wraz z opisem tego, co przedstawiają wraz z datą ich wykonania. Dokumentacja fotograficzna będzie załącznikiem do miesięcznych raportów rzeczowo-finansowych.
- 3.10 Udział w rozpatrywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją – rekomendowanie Zamawiającemu sposobu rozwiązania ze szczegółowym przedstawieniem zagadnienia od strony prawnej, kosztowej oraz technicznej.
- 3.11 Dostarczanie Zamawiającemu dokumentów i informacji w terminach przez niego ustalonych, w przypadku sporów sądowych i innych wynikających z realizacji zadania.
- 3.12. Sprawdzenie kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego i przedłożenie do akceptacji Zamawiającego do 30 dni od złożenia przez Wykonawcę.
- 3.13. Opracowanie pisemnej oceny jakości operatu kolaudacyjnego.
- 3.14. Prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy Robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy Robót, katastrof budowlanych itp.
- 3.15. Sprawdzanie ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca Robót jest odpowiedzialny zgodnie z zapisami Umowy.
- 3.16. Rozliczenie Umowy z Wykonawcą Robót w przypadku jej przerwania z jakiegokolwiek przyczyny.
- 3.17. Przygotowanie, w przypadku przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę Robót, inwentaryzacji wykonanych robót i potwierdzenie kwot do zapłaty znajdujących się w zestawieniu wartości zakończonych i odebranych robót Wykonawcy.
- 3.18. W przypadku przerwania Umowy, wykonywanie wszelkich czynności związanych z zaistniałą sytuacją.
- 3.19. Przygotowywanie innych, wymaganych przez Zamawiającego informacji.

### **5.3 Zarządzanie i koordynowanie.**

Monitorowanie i kontrola realizacji Umowy na pełnienie Nadzoru Inwestorskiego i jej elementów pod względem finansowym i organizacyjnym, w tym, co najmniej:

- 1) Koordynowanie prac Zespołu Nadzoru Inwestorskiego;
- 2) Stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej (w czasie trwania Umowy) komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami zadania.
- 3) Sporządzenie planu płatności Inspektora Nadzoru na podstawie Harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawcy Robót stanowiącego podstawę rozliczeń;



- 4) Organizowanie pracy personelu w taki sposób, aby Roboty Budowlane były nadzorowane i wykonywane zgodnie z postanowieniami Umowy na Roboty Budowlane i jej elementami oraz w określonych terminach Umowy na Nadzoru Inwestorski;
- 5) Zapewnienie stałego kontaktu Zamawiającego z Zespołem Kierownika Nadzoru Inwestorskiego, na każdym etapie robót budowlanych/projektowania i w okresie gwarancji (pierwsze 18 miesięcy);
- 6) Rozliczanie Umowy w oparciu o dokumenty finansowe.
- 7) Monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego Umowy na Roboty Budowlane;

#### **5.4 Raportowanie i Sprawozdawczość.**

Sprawozdania i Raporty Nadzór Inwestorski będzie przekazywał Zamawiającemu w 2 egzemplarzach w formie pisemnej i w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej;

Nadzór Inwestorski będzie modyfikował format i zawartość Raportów, jeśli wynikać to będzie ze zmian, zaleceń i poleceń Zamawiającego.

Inspektor Nadzoru będzie składał następujące Raporty:

##### **5.4.1 Raport Wstępny.**

Po opracowaniu kompletnej dokumentacji Nadzór Inwestorski przeprowadzi Weryfikację całej dokumentacji, która będzie załącznikiem do niniejszego raportu wstępnego.

Ponadto Raport Wstępny będzie zawierał informacje na temat przygotowania i mobilizacji Nadzoru Inwestorskiego, to jest:

1. Schemat organizacyjny,
2. Informacje na temat sposobu komunikacji między uczestnikami przedsięwzięcia,
3. Harmonogram realizacji Umowy oraz Plan płatności dla Umowy oba w formie pisemnej i elektronicznej, (jako dokument aktywny), powiązany z elektronicznym systemem analizy i wizualizacji postępu rzeczowego i finansowego dla Umowy,
4. Plan wykonania Umowy w formie pisemnej i elektronicznej (jako dokument aktywny), na podstawie badanych dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego a przekazanych Nadzorowi Inwestorskiemu,
5. Wzory: formularzy powiadomień, formularzy poleceń i korespondencji, raportów z inspekcji Terenu Budowy, raportów odbiorów częściowych, raportów z badań, jakości, wszelkich innych dokumentów niezbędnych do realizacji Umowy;
6. Wykaz i status Stron zaangażowanych w realizację Umowy,
7. Kluczowe daty zgodnie z przyjętymi Harmonogramami,
8. Informacje o stanie realizacji Umowy na Roboty Budowlane na dzień wydania Raportu,
9. Komentarz, uwagi, analizę i ocenę wszelkich dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego, Wykonawcę Robót.
10. Inne istotne informacje na temat okresu: od podpisania Umowy do dnia wydania Raportu Wstępnego dotyczące Umowy,
11. Wykaz w formie tabelarycznej wykonanych przez Wykonawcę Projektów Budowlanych i Wykonawczych i SST wraz z opinią w zakresie weryfikacji przedmiotowej dokumentacji przez Inspektora Nadzoru,
12. Opis ewentualnych problemów i sposób ich rozwiązania,
13. Załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, protokoły, wykonane opinie).

Raport Wstępny zostanie złożony po złożeniu przez Wykonawcę kompletnego Projektu Budowlanego.

Raport Wstępny będzie przyjęty przez Zamawiającego Protokołem Odbioru w terminie 30 dni od daty złożenia raportu w przypadku, gdy Zamawiający nie wniesie do niego uwag.

Wniesione przez Zamawiającego uwagi powinny zostać wprowadzone przez Nadzór Inwestorski w terminie 7 dni roboczych.

#### **5.4.2 Raporty z weryfikacji dokumentacji projektowej (Etap I i II) – opisane w punkcie 5.1.1.**

#### **5.4.3 Raporty miesięczne.**

Raporty miesięczne obejmujące każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy, będą składane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu, którego dotyczy Raport.

Raport miesięczny stanowić będzie załącznik i podstawę do comiesięcznych faktur.

W przypadku nie wystawienia faktury przez Nadzór Inwestorski w danym miesiącu Nadzór Inwestorski ma obowiązek przedstawienia raportu miesięcznego za dany okres.

Raporty miesięczne będą przedkładane co najmniej od daty rozpoczęcia realizacji Umowy z Wykonawcą Robót do dnia sporządzenia protokołu odbioru końcowego robót, przy czym pierwszy Raport miesięczny zostanie przedłożony w dacie/ terminie, dla której będzie on obejmował okres dłuższy niż 1 miesiąc.

Raport miesięczny musi zawierać co najmniej:

1. Analizę działań przeprowadzonych przez Wykonawcę Robót w raportowanym okresie i narastająco od rozpoczęcia realizacji zadań.
2. Informację o postępie rzeczowym i finansowym robót wraz z oceną postępu robót (w okresie raportowanym i narastająco) i o jego zgodności z pierwszym przyjętym Harmonogramem Umowy.
3. Opis robót i dostaw zrealizowanych przez Wykonawcę Robót w raportowanym okresie.
4. Analizę (w tym informację procentową) wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów za okres raportowany, a także za okresy skumulowane do bieżącej daty, w oparciu o miesięczne Raporty Wykonawcy Robót.
5. Informacje o technicznych problemach i sposobie ich rozwiązania oraz działaniach podjętych w celu przeciwdziałania takim problemom, wczesne ostrzeganie o możliwych zagrożeniach.
6. Przewidziany na następny okres sprawozdawczy harmonogram realizacji Umowy i terminy płatności.
7. Wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie, dokumentację fotograficzną).
8. informacje dotyczące jakości i oceny robót,
9. Wykaz oraz stan płatności to znaczy wykaz:
  - oświadczeń i rozliczeń Wykonawcy robót,
  - przyjętych przez Zamawiającego miesięcznych zestawień Wykonawcy wartości zakończonych i odebranych robót, potwierdzonych przez Nadzór Inwestorski.
10. Analizę podjętych w okresie sprawozdawczym działań (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy robót, aneksy do Umowy, nowe zamówienia).
11. Zestawienie roszczeń, zestawienie wykonanych badań laboratoryjnych i pomiarów geodezyjnych. Analiza musi być w wersji tabelarycznej umożliwiającej sprawne dokonywanie oceny.
12. Harmonogram realizacji Umowy oraz Plan płatności dla Umowy; oba w formie pisemnej i elektronicznej, (jako dokument aktywny), powiązany z elektronicznym systemem analizy i wizualizacji postępu rzeczowego i finansowego dla Umowy.
13. Plan wykonania Umowy w formie pisemnej i elektronicznej (jako dokument aktywny), na podstawie badanych dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego a przekazanych Nadzorowi Inwestorskiemu,
14. Kluczowe daty zgodnie z przyjętymi harmonogramami,
15. Informacje o stanie realizacji Umowy na Roboty Budowlane na dzień opracowania Raportu,
16. Komentarz, uwagi, analizę i ocenę wszelkich dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego, Wykonawcę Robót.

#### **5.4.3 Raport Końcowy z wykonania Umowy na Roboty Budowlane.**

Raport zostanie złożony do 30 dni od ukończenia Robót (rozumianego jako dzień podpisania protokołu odbioru końcowego robót) i będzie zawierał w szczególności:

- 1) Podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji robót.
- 3) Pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji robót).
- 4) Analizę finansową wykonania Umowy z dołączeniem wszystkich miesięcznych zestawień Wykonawcy wartości zakończonych i odebranych robót.
- 5) Wykaz oraz stan płatności to znaczy wykaz oświadczeń Wykonawcy robót oraz przyjęte przez Zamawiającego miesięczne zestawienia Wykonawcy wartości zakończonych i odebranych robót.
- 6) Wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej.
- 7) Zestawienie wykonanych obiektów wraz z podaniem wyposażenia, wielkości i jednostek charakterystycznych;
- 8) Analizę zidentyfikowanych wad i usterek, analizę roszczeń. Analiza musi być zaopatrzona w wersję tabelaryczną umożliwiającą sprawne dokonywanie oceny.
- 9) Odniesienie się Nadzoru Inwestorskiego do stwierdzonych niewłaściwych wyników laboratoryjnych Wykonawcy Robót stwierdzonych przez Laboratorium Zamawiającego i podjętych przez Wykonawcę Robót i Nadzór Inwestorski działań doprowadzających do uzyskania wyników zgodnych z SST, świadczących o właściwej jakości wykonanych robót, potwierdzonych przez laboratorium Zamawiającego.

Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Umowy, stan finansowania, listę wykonanych Raportów.

#### **5.4.4 Raport z okresu gwarancji.**

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 30 dni od dnia zakończenia okresu pełnienia nadzoru inwestorskiego w okresie gwarancyjnym i będzie zawierał w szczególności:

- 1) Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas okresu gwarancji dla Kontraktu, korespondujące z niniejszym OPZ.
- 2) Pełny opis działań m.in.:
  - a) terminów i zasad wykonania tych działań, ewidencji występujących wad oraz sposobów i czynności podjętych w celu ich usunięcia;
  - b) obowiązków Stron,
  - c) terminów przeglądów w okresie gwarancji, w szczególności ze sprawozdaniem i dokumentacją z wykonanych przeglądów (protokołów).
  - d) Analizę zidentyfikowanych wad i usterek, analizę roszczeń. Analiza musi być zaopatrzona w wersję tabelaryczną umożliwiającą sprawne dokonywanie oceny.

#### **5.4.5 Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, wypowiedzeniu.**

W przypadku, jeżeli Umowa z Wykonawcą Robót zostanie zawieszona lub rozwiązana przez Zamawiającego albo zawieszona lub wypowiedziana przez Wykonawcę Robót, zgodnie z zapisami w Umowie, Nadzór Inwestorski zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Raport z zaawansowania rzeczowego i finansowego Robót wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą wykonania rzeczowego i finansowego.

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 21 dnia od dnia odpowiednio: zawieszenia, rozwiązania przez Zamawiającego albo zawieszenia i wypowiedzenia przez Wykonawcę Robót.

## **6. Personel Nadzoru Inwestorskiego.**

Wszelkie koszty związane z działalnością personelu Nadzoru Inwestorskiego, Nadzór Inwestorski winien wliczyć w swoją ceną ofertową.

### **6.1 Wymagany personel Nadzoru Inwestorskiego.**

Nadzór Inwestorski dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wykwalifikowany personel opisany z części I SIWZ – Instrukcja dla Wykonawcy.

Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego dla wykonania swoich obowiązków ustanowi zespół inspektorów nadzoru zdolnych do prowadzenia powierzonych czynności i uprawnionych do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji. Wymagany przez Zamawiającego kluczowy personel Inspektora Nadzoru opisany w części I SIWZ – Instrukcja dla Wykonawcy należy traktować jako wymóg minimalny.

Biorąc pod uwagę powyższe Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym OPZ.

Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego powinien zapewnić swoim Inspektorom Nadzoru niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, które może być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym np. inżyniera ds. materiałowych, geodetę, geologa, geotechnika, eksperta ds. archeologii, inspektora nadzoru ds. telekomunikacji, specjalisty ds. saperskich, inspektora do spraw ochrony środowiska, zakładania terenów zielonych.

### **6.2 Język personelu Inspektora Nadzoru.**

Wszystkie osoby zgłoszone jako personel Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przypadku, gdy Inspektor Nadzoru nie dysponuje osobami biegle posługującymi się językiem polskim, dla prawidłowego wypełnienia warunków umowy musi zapewnić odpowiednie usługi tłumacza w celu efektywnej realizacji umowy. Koszty z tym związane muszą być uwzględnione w ofercie.

### **6.3 Urlop lub nieobecność personelu Inspektora Nadzoru.**

Podczas nieobecności jakiegokolwiek inspektora branżowego, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inspektor Nadzoru musi zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy inspektora dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione i zaaprobowane, na piśmie przez Zamawiającego.

### **6.4 Dodatkowe wymagania dotyczące dostępności personelu.**

Zamawiający oczekuje, że Inspektor Nadzoru uwzględniając ryzyko związane z czynnikami nieprzewidywalnymi (np. rzeczywisty czas pracy Wykonawcy Robót) tak przygotuje i skalkuluje swoją ofertę, że będzie w stanie zorganizować pracę zespołu Inspektora Nadzoru w sposób zgodny z wymaganiami SIWZ dla Wykonawcy Robót. Jeżeli jednak Inspektor Nadzoru uznaje, że zaproponowany skład personelu nie pozwala na wypełnienie obowiązków może on przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego. Ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne członkom zespołu Inspektora Nadzoru z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i Inspektor Nadzoru powinien uwzględnić je w swojej ofercie.

Inspektor Nadzoru może przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego.

Zespół Inspektora Nadzoru powinien być dostępny na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy Robót.

## **7. Biuro i Sprzęt Inspektora Nadzoru.**

Inspektor Nadzoru zapewni na swoje potrzeby powierzchnię biurową uwzględniając powierzchnię niezbędną dla prawidłowej i zgodnej z przepisami prawa pracy personelu Inspektora Nadzoru, na cały okres realizacji Umowy. Zaplecze powinno być zlokalizowane na terenie budowy.

Inspektor Nadzoru w szczególności, zobowiązany jest zorganizować, najpóźniej w terminie 1 miesiąca liczonego od dnia przekazania placu budowy Wykonawcy Robót, biuro w miejscu, które zagwarantuje szybkie i sprawne współdziałanie podczas realizacji Robót Budowlanych.

Biuro powinno być wyposażone w niezbędne do prawidłowego funkcjonowania, w tym dostęp do internetu. Pełne koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura i dozoru (wraz z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne oraz dostęp do internetu) będą pokryte przez Inspektora Nadzoru. Koszt pełnego ubezpieczenia biura, jego wyposażenia oraz ubezpieczenia od ognia i kradzieży zostaną poniesione przez Inspektora Nadzoru.

Nadzór Inwestorski winien dysponować środkami transportu niezbędnymi dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

## **8. Wynagrodzenie Nadzoru Inwestorskiego.**

Wynagrodzenie wynikające z oferty Nadzoru Inwestorskiego winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m.in. z wynagrodzeniem Personelu Inspektora Nadzoru funkcjonującego w okresie przygotowania dokumentacji, realizacji robót i okresie gwarancyjnym, zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Inspektora Nadzoru, sprzętem i inne oraz wszystkie opłaty administracyjne, ubezpieczenia, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Nadzoru Inwestorskiego.

## **9. Laboratorium.**

Wydział Technologii GDDKiA Oddział we Wrocławiu może przeprowadzić specjalistyczne badania kontrolne w zakresie swoich kompetencji. W przypadku potrzeby przeprowadzenia takich badań, Nadzór Inwestorski występuje do Kierownika Projektu o dokonanie odpowiedniego zlecenia do Wydziału Technologii.

Inspektor Nadzoru przedkłada swoją opinię do miesięcznego raportowania.

## **10. Monitoring i Ocena.**

W okresie wykonywania umowy Nadzór Inwestorski winien ściśle współpracować z Zamawiającym i przedkładać wszelkie niezbędne raporty i dokumenty związane z monitorowaniem rzeczowego postępu robót, dostaw i usług przygotowane według wzorów, które ma opracować Inspektor Nadzoru i zatwierdzić Zamawiający.

## **11. Pozostałe Wymagania.**

1. Inspektor Nadzoru musi działać zgodnie z pełnomocnictwami udzielonymi mu przez Zamawiającego zgodnie z Umową;
2. Inspektor Nadzoru ma upoważnienie do wydawania poleceń- w zgodzie z obowiązującymi przepisami - w której według jego opinii, jest to potrzebne lub właściwe, ale po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest także do uzyskania koniecznych w trakcie realizacji robót opinii Wykonawcy Robót niezbędnych dla tych zmian.
3. Inspektor Nadzoru nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy Robót z jakichkolwiek jego obowiązków, zobowiązań, czy odpowiedzialności wynikającej z



Umowy ani nie ma żadnego upoważnienia do skreślenia jakiegokolwiek części Umowy i przyznania jej innemu Wykonawcy.