

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia zamkniętego pn.: **Problematyka inwestycyjno-budowlana związana z przygotowaniem inwestycji drogowych.**

Program szkolenia w szczególności powinien obejmować następujące zagadnienia:

- a) Prawo budowlane mała nowelizacja 2014; Kodeks urbanistyczno-budowlany; Specustawa drogowa, Wytyczne techniczne projektowania dróg, Ustawa o drogach publicznych:
  - przepisy prawne: aktualny stan prawny (ostatnie zmiany oraz zmiany przygotowywane do wprowadzenia w życie)
  - orzecznictwo.
- b) Ustalenie wartości zamówienia na prace projektowe oraz na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych;  
Opis przedmiotu zamówienia: dokumentacja projektowa, program funkcjonalno-użytkowy (PFU);  
Specyfikacje istotnych warunków zamówienia (przetarg nieograniczony i ograniczony);  
Przygotowanie postępowania przetargowego (dobór kryteriów oceny ofert);  
Istotne postanowienia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej z uwzględnieniem przepisów Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i orzecznictwa
  - ochrona dóbr projektanta, nadzór autorski
  - umowa typu „Projektuj i buduj” wraz z odniesieniem do warunków kontraktowych FIDIC (żółta książka)
  - odpowiedzialność za wady dzieła (projektu)
  - zmiany w umowach (np. terminu wykonania umowy, ceny umownej), zawieranie aneksów, egzekwowanie postanowień umownych (kary umowne), umowy dodatkowe do umowy podstawowej
  - możliwości waloryzacji wynagrodzenia wykonawcy, formuły waloryzacji.

#### Uwaga:

W szkoleniu uczestniczyć będzie 9 (+/- 1) pracowników Wydziału Dokumentacji Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Krakowie, inżynierów z doświadczeniem w przygotowaniu inwestycji drogowych do realizacji (Inwestor inwestycji). Szkolenie ma przyczynić się do pogłębienia wiedzy teoretycznej oraz praktycznej z zakresu przygotowania inwestycji drogowej – nie ma stanowić jedynie przybliżenia podstawowych zagadnień teoretycznych dotyczących ww. zakresu tematycznego.

Istotny elementem każdego z bloków tematycznych mają stanowić konkretne przykłady z praktycznego doświadczenia w problematyce inwestycyjno-budowlanej, dostosowane swą tematyką do specyfiki drogowych projektów inwestycyjnych, realizowanych przez Zamawiającego.

#### Forma szkolenia:

- Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.
- Warsztaty, ćwiczenia, omawianie i rozwiązywanie przykładów.
- Dyskusja i odpowiadanie na pytania.

### 2. Wspólny słownik zamówień (CPV)

### 3. Wymagania wobec Oferenta

- a) Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia praktycznego do wykonania zamówienia.
- b) Zapewnienie prowadzenia szkolenia przez osoby specjalizujące się posiadających w zakresie procesów inwestycyjno-budowlanych dotyczących inwestycji drogowych.
- c) Przygotowanie materiałów szkoleniowych, które powinny być przygotowane w sposób przejrzysty i czytelny. Materiały szkoleniowe należy powielić w ilości kompletów odpowiadającej liczbie uczestników szkolenia + 1 kpl. dodatkowy. Jako komplet rozumie się wersję papierową oraz elektroniczną (płyta CD) materiałów szkoleniowych.  
Na materiałach należy umieścić logo Narodowej Strategii Spójności, logo GDDKiA i logo UE Funduszu Spójności (zgodnie z zasadami promocji beneficjentów Programu Infrastruktura i Środowisko) wraz z dodatkowym kompletem materiałów szkoleniowych dla Zamawiającego.  
Przez materiały szkoleniowe Zamawiający rozumie m.in.:
  - kopie materiałów autorskich przygotowanych przez Wykonawcę, obejmujące zagadnienia tematyczne omawiane podczas szkolenia (np. prezentację multimedialną zgodną z programem i harmonogramem szkolenia);
  - zestawienie aktów prawnych, na podstawie których przygotowano materiały szkoleniowe wraz z niezbędnym komentarzem.
- d) Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia sali wykładowej w niezbędne zaplecze multimedialne. W miejscu gdzie odbywać się będzie szkolenie należy umieścić flagę Unii Europejskiej (bądź plakat z flag Unii Europejskiej), logo POIiŚ oraz GDDKiA.
- e) Rozwiązywanie merytorycznych indywidualnych zagadnień/problemów uczestników w trakcie całego szkolenia, jak również w czasie przewidzianym na dyskusję pod koniec dnia szkoleniowego.
- f) Zapewnienie uczestnikom poczęstunku: ciepły posiłek (lunch) oraz przerwy z serwisem kawowym (kawa, herbata, ciastka).
- g) Przygotowanie i przekazanie uczestnikom odpowiednio opatrzonych logotypami, imiennych certyfikatów potwierdzającego udział w szkoleniu.
- h) Przygotowanie sprawozdania podsumowującego przeprowadzenie szkolenia wraz z załączonymi listami uczestników szkolenia, oraz materiałami szkoleniowymi.
- i) Przeniesienie na zamawiającego autorskich praw majątkowych do materiałów szkoleniowych.
- j) Zapewnienie bezpłatnych konsultacji trenera po zakończeniu szkolenia przez okres 7 dni roboczych od terminu jego zakończenia (drogą elektroniczną). Prowadzący szkolenie w terminie 3 dni roboczych od otrzymania pytania udzieli zadającemu pytanie odpowiedzi (drogą elektroniczną).

### 4. Termin i miejsce

Szkolenie należy zrealizować w II połowie listopada 2014r., w terminie zaproponowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż do dnia **28.11.2014r.**

Miejsce szkolenia: Kraków, w odległości do 5 km w linii prostej (+/- 500m) od siedziby Zamawiającego.

Na szkolenie należy przeznaczyć 8 godzin zegarowych (8:00-16:00), wliczając w to przerwy „kawowe” oraz przerwę na lunch (max. łączna długość przerw nie powinna przekraczać 1 godziny).

## 5. Sposób oraz termin składania ofert

Oferta powinna zostać przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [awidlinska@gddkia.gov.pl](mailto:awidlinska@gddkia.gov.pl) oraz [mslaga@gddkia.gov.pl](mailto:mslaga@gddkia.gov.pl) ewentualnie: faxem na nr 12 411 01 18, osobiście na Dziennik podawczy w siedzibie Zamawiającego.

Termin składania ofert upływa w dniu: **05.11.2014r. o godzinie 16:00.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## 6. Warunki udziału. Ocena ofert – kryteria

Zamawiający wymaga, aby szkolenie zostało przeprowadzone przez dwie osoby (Trener 1, Trener 2), a każda z tych osób spełniała następujące **niezbędne warunki**:

1. Posiadanie wykształcenia wyższego /kierunkowego/.
2. Posiadanie doświadczenia zawodowego (trenerskiego) polegającego na przeprowadzeniu co najmniej 3 szkoleń związanych z obszarem tematycznym przedmiotowego szkolenia w ciągu ostatnich 3 lat.

Ocena spełnienia wymagań wskazanych wyżej nastąpi na podstawie złożonych wraz z ofertą cenową dokumentów-załączników.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów potwierdzających spełnienie warunków niezbędnych do realizacji niniejszego zamówienia.

Przy ocenie i porównaniu ofert zastosowane zostaną następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	<b>Cena</b> Całkowita cena za szkolenie	80%
2.	<b>Doświadczenie</b> ilość przeprowadzonych szkoleń, stanowiąca połowę sumy szkoleń związanych z obszarem tematycznym szkolenia będącego przedmiotem zamówienia, przeprowadzonych przez obu Trenerów (Trener 1 i Trener 2) w ciągu ostatnich 3 lat	20%

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów w oparciu o następujące zasady:

1. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_o \times 80 \text{ pkt.}$$

gdzie: C – liczba punktów za kryterium „Cena”

$C_{\min}$  – cena najniższa spośród ważnych ofert

$C_o$  – cena oferty podlegającej ocenie

2. Punkty za kryterium „Doświadczenie” zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

$$D = D_o / D_{\max} \times 20 \text{ pkt.}$$

gdzie: D – liczba punktów za kryterium „Doświadczenie”

$D_{\max}$  – połowa sumy szkoleń związanych z obszarem tematycznym przedmiotowego szkolenia, przeprowadzonych przez obu Trenerów (Trener 1 i Trener 2) w ciągu ostatnich 3 lat - z oferty w której wykazano największą ilość szkoleń przeprowadzonych razem przez obu Trenerów

$D_o$  –połowa sumy szkoleń związanych z obszarem tematycznym przedmiotowego szkolenia, przeprowadzonych przez obu Trenerów (Trener 1 i Trener 2) w ciągu ostatnich 3 lat - z oferty podlegającej ocenie



Uwaga:

Wraz z wykazem szkoleń przeprowadzonych przez Trenerów (zał. 1, 2 do Formularza ofertowego) należy przedstawić poświadczenia należytego wykonania wymienionych usług.

Do punktacji za kryterium „Doświadczenie” brane będą pod uwagę tylko te szkolenia z Wykazu doświadczenia zawodowego z prowadzenia szkoleń (zał. 1, 2 do Formularza ofertowego), do których załączone zostaną poświadczenia należytego wykonania.

Liczbę punktów za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę, stanowiącą podstawę wyboru.

## 7. Wybór oferty

- a) Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- b) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów z oceny.
- c) Jeżeli nie będzie możliwy wybór oferty najkorzystniejszej ze względu na złożenie ofert, które otrzymały tę samą liczbę punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Składając oferty dodatkowe Oferenci nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- d) W przypadku gdy oferta nie będzie spełniała warunków formalnych określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym lub gdy złożona zostanie po terminie, podlegać będzie odrzuceniu.
- e) Zamawiający zastrzega możliwość niewybrania żadnej z ofert, jeśli wszystkie oferty przewyższają będą zaplanowany budżet na zamówienia. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Oferentem, którego oferta uzyskała największą ilość punktów. Negocjacje miałyby na celu zmniejszenie kwoty zamówienia do akceptowalnego poziomu.
- f) Zamawiający poinformuje Oferenta /drogą elektroniczną/, którego oferta zostanie wybrana. Brak informacji ze strony Zamawiającego jest jednoznaczny z wyborem innej oferty.
- g) Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdy Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy.

## 8. Program i harmonogram szkolenia

Oferent którego oferta zostanie wybrana, przedstawi Zamawiającemu Program i harmonogram szkolenia do akceptacji, która nastąpi przed zawarciem umowy.

## 9. Zawarcie umowy

Oferent stawi się i podpisze umowę w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

## 10. Informacje dodatkowe

Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, wraz z załącznikami nr 1 i 2.

## 11. Osoba do kontaktu w sprawie oferty

Anna Suwalska-Widlińska, tel.: 12 417 24 78, e-mail: [awidlinska@gddkia.gov.pl](mailto:awidlinska@gddkia.gov.pl)

Magdalena Ślaga, tel. 12 417 28 45, e-mail: [mslaga@gddkia.gov.pl](mailto:mslaga@gddkia.gov.pl)

Z-ca Dyrektora Oddziału  
*[Podpis]*  
mgr inż. Andrzej Kollbek

*[Podpis]*  
Ślaga