

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 4

Rejon w Wałbrzychu

- Rejon Wałbrzych, Obwód Drogowy Wałbrzych, Obwód Drogowy Strzegom ul. Wrocławska 142
- Obwód Drogowy Świdnica, ul Częstochowska 12

ZAKRES – Sprzątanie dwóch obiektów :

-Rejon Wałbrzych + Obwód Drogowy Wałbrzych+ Obwód Drogowy Strzegom ul. Wrocławska 142 – pomieszczenia wewnątrz budynku i zapleczu kontenerowym: powierzchnia ogólna 406,85 m²

1. Ogólna charakterystyka obiektu:

- budynek biurowy, dwukondygnacyjny + zaplecze kontenerowe /parterowe/ OD Wałbrzych
- w budynku znajdują się jedna klatka schodowa: od parteru do pierwszego piętra
- liczba osób zatrudnionych w budynku i zapleczu kontenerowym – 17
- godziny pracy Rejonu : od poniedziałku do piątku 7⁰⁰ – 15⁰⁰,

2. Całkowita powierzchnia do sprzątania w budynku i zapleczu kontenerowym wynosi **406,85 m²** w tym:

- posadzki kamienne – 30,25 m²
- panele podłogowe – 356,6 m²
- płytki ceramiczne (podłogi +ściany) ok. 48 m²

3. Informacje dodatkowe:

- okna plastikowe- 32 sztuk /62m²
- 2 sanitariaty w tym: 5 muszle, 5 umywalek, 3 pisuary, 3 zlewozmywaki i 2 kabiny prysznicowe
- wysokość pomieszczeń biurowych ok. 2,60 m
- rolety antywłamaniowe – 16 szt / 19m²

- Obwód Drogowy Świdnica, Świdnica, ul. Częstochowska 12 - pomieszczenia wewnątrz budynku: powierzchnia ogólna 81,37m²

1. Ogólna charakterystyka obiektu:

- budynek biurowy – parter
- jedna klatka schodowa
- ilość osób zatrudnionych - 3
- godziny pracy Obwodu : od poniedziałku do piątku 7⁰⁰ - 15⁰⁰

2. Całkowita powierzchnia do sprzątania w budynku wynosi 81,37 m²

- posadzki betonowe – 38,70 m²
- wykładzina podłogowa z tworzywa sztucznego – 38,00 m²
- panele podłogowe –4,67 m²

3. Informacje dodatkowe:

- okna plastikowe – 10 sztuk/20m²
- 1 sanitariat w tym: 2 muszle, 3 umywalki, 1 pisuar, 1 zlewozmywak, 2 kabiny prysznicowe
- wysokość pomieszczeń około 2,50 m

I Zakres prac porządkowych wykonywanych codziennie:

- 1 Opróżnianie koszy i wymiana worków foliowych w pomieszczeniach biurowych, korytarzach i sanitariatach
- 2 Opróżnianie popielniczek w palarni i przed budynkiem
- 3 Wycieranie mebli biurowych w pokojach
- 4 Wycieranie na wilgotno twardych powierzchni podłóg (panele, parkiet, posadzki kamienne oraz płytki ceramiczne)
- 5 Odkurzanie i mycie powierzchni klatki schodowej
- 6 Mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych
- 7 Mycie umywarek, baterii kranowych
- 8 Mycie i polerowanie luster
- 9 Wycieranie na mokro pojemników na mydło i ręczniki papierowe

II Zakres prac porządkowych wykonywanych raz w tygodniu:

- 1 Mycie wewnętrznych parapetów okiennych
- 2 Wycieranie z kurzu na sucho sprzętu i urządzeń biurowych, kserokopiarek, drukarek, niszczarek, wentylatorów (bez sprzętu komputerowego)
2. Usuwanie pajęczyn
3. Mycie poręczy i balustrad na klatce schodowej
4. Mycie, doczyszczanie i dezynfekcja ścian pokrytych płytkami ceramicznymi
5. Trzepanie wycieraczek
6. Uzupełnianie środków zapachowych w toaletach (lub wg zużycia)

III Zakres prac porządkowych wykonywanych raz w miesiącu

- 1 Mycie na wilgotno kaloryferów, grzejników elektrycznych (piece akumulacyjne)
- 2 Odkurzanie tapicerki na krzesłach i fotelach
- 3 Wycieranie nóg krzeseł i stołów
- 4 Wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych, klamek i drzwi
5. Mycie drzwi w pomieszczeniach
6. Mycie lamperii

IV Zakres prac porządkowych wykonywanych trzy razy w roku:

- 1 Mycie wszystkich okien (marzec, lipiec, listopad)
- 2 Mycie posadzek kamiennych (mycie mechaniczne+ aryłowanie środkami antypoślizgowymi)

- Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p. poż. oraz ponosić odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkie informacje

- uzyskane w związku z wykonywaniem w/w usług.
- przed opracowaniem oferty należy obejrzeć pomieszczenia, w których będą świadczone usługi stanowiące przedmiot zamówienia..
- Wszystkie czynności porządkowe należy wykonać poza godzinami pracy Urzędu za wyjątkiem sprzątania pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie które muszą być wykonane w godzinach urzędowania przy obecności pracownika Rejonu
- (archiwum; powierzchnia ok. 6 m2)

Uwaga:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego uzgadniania z zamawiającym terminów wykonania prac, określonych w punkcie **IV**,
2. Wykonawca we własnym zakresie zaopatrzy się we wszelkie środki chemiczne potrzebne do należytego wykonania prac oraz zapewni niezbędny sprzęt do należytego wykonania przedmiotu umowy. Wszystkie środki chemiczne muszą posiadać atesty dopuszczające do użycia w pomieszczeniach zamkniętych.
3. Wszystkie prace będą wykonywane przy użyciu sprzętu i środków Wykonawcy **Wykonawca dostarcza również niezbędne ilości papieru toaletowego i ręczników papierowych do WC, mydła w płynie do dozowników oraz środki dezynfekcyjne i zapachowe.** (należy uwzględnić je w cenie) Obiekty Zamawiającego, do których dostęp mogą mieć interesanci (Siedziba Oddziału, Siedziby Rejonów) Wykonawca wyposaża w białe ręczniki i papier toaletowy. Pozostałe w środki tego typu dowolnego koloru lecz nie gorszej jakości
4. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego Wykonawca nie może odmówić zmiany wykorzystywanych środków chemicznych. Konieczność zmiany używanych środków chemicznych może nastąpić w przypadku zastosowania środków o drażniącym zapachu, wywołujących alergię lub w sposób niekorzystny oddziałujących na podłogę. Zamawiający nie narzuca marki stosowanych środków.
5. Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy pomieszczenia socjalne przeznaczone na sprzęt i środki czystości.
6. Dopuszcza się sprawdzanie jakości wykonywanych prac przy udziale koordynatora ze strony Wykonawcy nie częściej niż raz w tygodniu. O planowanej kontroli Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie bądź drogą elektroniczną z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem. Kontrola będzie się odbywać przed rozpoczęciem pracy urzędu.