

**Specyfikacja Warunków Kwalifikacji Wstępnej (SWKW)**  
**w przetargu na dzierżawę nieruchomości zlokalizowanych w ciągu**  
**autostrady A4, na odcinku Tarnów - Korczowa (granica z Ukrainą)**  
**w celu budowy i eksploatacji**  
**Miejsc Obsługi Podróżnych (MOP)**



**Postępowanie nr: DPP.DPP4.630.4.2015.ml**

Postępowanie prowadzone jest w trybie negocjacji, a jego przedmiotem jest wybór dzierżawców nieruchomości zlokalizowanych w Pasie Drogowym Autostrady A4 na odcinku od węzła Tarnów do Korczowej (granica z Ukrainą), na których będzie prowadzona działalność związana z obsługą ruchu, w formie *Miejsc Obsługi Podróżnych* (MOP).

Wydzierżawiający:

Skarb Państwa - Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad  
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
ul. Wronia 53  
00-874 Warszawa  
tel.: (22) 375 86 80  
fax: (22) 375 87 55

ZATWIERDZAM  
GENERALNY DYREKTOR  
DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD  
z up.

  
Monika Milwicz

14.05.2015



Spis treści:

**Rozdział I** – Instrukcja dla uczestnika postępowania.

**Rozdział II** – Kwalifikacja Wstępna: Kryteria Kwalifikacji Wstępnej, dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia wymagań oraz procedura Kwalifikacji Wstępnej.

**Rozdział III** – Złożenie Ofert, negocjacje oraz przewidywany harmonogram postępowania.

**Rozdział IV** – Podstawowy opis przedmiotu dzierżawy.

Załącznikami do Specyfikacji Warunków Kwalifikacji Wstępnej są:

**Załącznik nr 1:** Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**Załącznik nr 2:** Wymogi, jakie powinny spełniać listy intencyjne od podmiotów spełniających wymóg posiadania 3 stacji paliw pod własną marką.



## **ROZDZIAŁ I. INSTRUKCJA DLA UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA.**

### **1. INFORMACJE OGÓLNE**

Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad (Wydzierżawiający) zaprasza do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (Wniosek), którego przedmiotem jest dzierżawa nieruchomości, wskazanych w pkt. 4 niniejszego Rozdziału, na których będzie prowadzona działalność związana z obsługą ruchu, w formie Miejsc Obsługi Podróżnych (MOP).

Dzierżawa będzie obejmować Obiekt z przeznaczeniem pod wybudowanie, wyposażenie oraz prowadzenie MOP kategorii II lub MOP kategorii III, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym warunkami technicznymi dotyczącymi autostrad oraz decyzjami administracyjnymi ustalającymi lokalizację MOP.

W wypadku MOP kategorii III (Obiekty: I, IV i VII) Wydzierżawiający postanowił etapować inwestycję związaną z budową obiektu noclegowego, tzn. w okresie trwania umowy Wydzierżawiający nie będzie wymagał budowy obiektu noclegowego. Dzierżawca w planie zagospodarowania MOP przewidzi jednak rezerwę pod obiekt noclegowy.

W wypadku, gdy Wydzierżawiający podejmie decyzję o realizacji obiektu noclegowego na MOP kategorii III, w trakcie trwania umowy dzierżawy, inwestycja ta zostanie zrealizowana w oparciu o odrębną umowę z innym podmiotem. Zasady współpracy między Wydzierżawiającym, Dzierżawcą oraz operatorem obiektu noclegowego zostaną określone odrębnym porozumieniem. Powyższy zapis nie uniemożliwia realizacji obiektu noclegowego przez Dzierżawcę.

### **2. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie negocjacyjnym, na podstawie przepisów kodeksu cywilnego i nie podlega ustawie prawo zamówień publicznych. Niniejsza Specyfikacja stanowi jedynie wolę Wydzierżawiającego do prowadzenia negocjacji z wybranym Potencjalnym Dzierżawcą/Potencjalnymi Dzierżawcami w celu ewentualnego zawarcia umowy dzierżawy (umów dzierżawy). Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim.

Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podawania przyczyn lub do zamknięcia postępowania w każdym czasie (tj. bez dokonania wyboru Potencjalnego Dzierżawcy lub bez dokonania wyboru którejkolwiek z Ofert).

Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo zmodyfikowania treści Specyfikacji Warunków Kwalifikacji Wstępnej w terminach określonych w niniejszym dokumencie.

Wydzierżawiający ponadto zastrzega sobie prawo odstąpienia od negocjacji z jednym, kilkoma lub wszystkimi Potencjalnymi Dzierżawcami na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny oraz do żądania dodatkowych informacji lub dokumentów od podmiotów, które złożą Wniosek.





Z zastrzeżeniem Rozdziału II pkt 6.5, Wydzierżawiający nie ma obowiązku uzasadniania swoich decyzji podmiotom zainteresowanym lub biorącym udział w niniejszym postępowaniu, na żadnym jego etapie.

Podmiotom, które złożą Wniosek lub Ofertę nie służą żadne roszczenia w stosunku do Wydzierżawiającego wynikające z udziału w niniejszym postępowaniu.

Wydzierżawiający nie przewiduje możliwości składania protestów, odwołań ani innych podobnych środków przez podmioty zainteresowane czy też biorące udział w niniejszym postępowaniu. Jeżeli takie podmioty złożą takie pismo, pozostanie ono bez rozpoznania.

Podmiot składający Wniosek potwierdza, że akceptuje treść niniejszej Specyfikacji bez zastrzeżeń i wyraża wolę uczestnictwa w negocjacjach dotyczących realizacji Projektu na zasadach określonych w niniejszej Specyfikacji.

### 3. DEFINICJE

Ilekoć w Specyfikacji Warunków Kwalifikacji Wstępnej mowa jest o:

- 3.1 „Specyfikacji” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Kwalifikacji Wstępnej;
- 3.2 „Wydzierżawiającym” – należy przez to rozumieć Skarb Państwa, w imieniu którego działa Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad;
- 3.3 „Potencjalnym Dzierżawcy/Potencjalnych Dzierżawcach” – należy przez to rozumieć podmiot/podmioty (w tym Konsorcjum), które spełniają warunki udziału w postępowaniu, złożyły Wnioski i zostały zakwalifikowane przez Wydzierżawiającego do II Etapu Postępowania;
- 3.4 „Dzierżawcy/Dzierżawcach” – należy przez to rozumieć Potencjalnego Dzierżawcę/Potencjalnych Dzierżawców, którzy złożyli Ofertę, uczestniczyli w negocjacjach i z którymi Wydzierżawiający zawarł umowę dzierżawy jednego z Obiektów (lub umowy dzierżawy kilku Obiektów);
- 3.5 „MOP” – należy przez to rozumieć Miejsce Obsługi Podróżnych kategorii II o funkcji wypoczynkowo – usługowej wyposażone m. in. w stację paliw i/lub MOP kategorii III o funkcji wypoczynkowej i usługowej wyposażone m.in. w stację paliw i ewentualnie w obiekt noclegowy w formie motelu;
- 3.6 „Obiekcje I” - należy przez to rozumieć MOP III Paszczyzna Północ zlokalizowany w ciągu autostrady A4 na odcinku Tarnów – Korczowa (granica z Ukrainą);
- 3.7 „Obiekcje II” - należy przez to rozumieć MOP II Paszczyzna Południe zlokalizowany w ciągu autostrady A4 Tarnów – Korczowa (granica z Ukrainą);
- 3.8 „Obiekcje III” - należy przez to rozumieć MOP II Łukawiec zlokalizowany w ciągu autostrady A4 Tarnów – Korczowa (granica z Ukrainą);

- 3.9 „Obiekcje IV” - należy przez to rozumieć MOP III Pawłosiów zlokalizowany w ciągu autostrady A4 Tarnów – Korczowa (granica z Ukrainą);
- 3.10 „Obiekcje V” - należy przez to rozumieć MOP II Cieszaczin zlokalizowany w ciągu autostrady A4 Tarnów – Korczowa (granica z Ukrainą);
- 3.11 „Obiekcje VI” - należy przez to rozumieć MOP II Chotyniec zlokalizowany w ciągu autostrady A4 Tarnów – Korczowa (granica z Ukrainą);
- 3.12 „Obiekcje VII” - należy przez to rozumieć MOP III Hruszowice zlokalizowany w ciągu autostrady A4 Tarnów – Korczowa (granica z Ukrainą);
- 3.13 „Kwalifikacji Wstępnej” – należy przez to rozumieć I Etap Postępowania, podczas którego Wydzierżawiający będzie oceniać spełnianie przez podmioty, które złożyły Wniosek, warunków udziału w postępowaniu;
- 3.14 „IWP” – należy przez to rozumieć Informację o Warunkach Przetargu, która zawiera szczegółowe informacje dotyczące II Etapu Postępowania, w tym zasady dotyczące składania Ofert oraz informacje dotyczące negocjacji, umożliwiające złożenie Ofert oraz prowadzenie negocjacji. IWP zawiera także wzór umowy dzierżawy. IWP będzie przekazana tylko Potencjalnemu Dzierżawcy/Potencjalnym Dzierżawcom;
- 3.15 "Ofercie" lub "Ofertach" - należy przez to rozumieć wiążącą ofertę/wiążące oferty (w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego) w zakresie realizacji Projektu, złożone przez Potencjalnych Dzierżawców na zasadach określonych w niniejszej Specyfikacji;
- 3.16 "Wniosku" - należy przez to rozumieć wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, którego przedmiotem jest dzierżawa nieruchomości wskazanych w Rozdziale I pkt. 4 niniejszej Specyfikacji, na których będzie prowadzona działalność związana z obsługą ruchu, w formie Miejsc Obsługi Podróżnych (MOP);
- 3.17 "Projekcie" - należy przez to rozumieć projekt polegający na dzierżawie nieruchomości wskazanych w Rozdziale I pkt. 4 niniejszej Specyfikacji, na których będzie prowadzona działalność związana z obsługą ruchu, w formie Miejsc Obsługi Podróżnych (MOP), na zasadach określonych w niniejszej Specyfikacji;
- 3.18 "I Etapie Postępowania" - należy przez to rozumieć I etap postępowania prowadzonego w celu wyłonienia w trybie negocjacji Dzierżawcy/Dzierżawców dla realizacji Projektu, w toku którego zainteresowane podmioty składają Wnioski oraz w toku którego Wydzierżawiający wyłania Potencjalnego Dzierżawcę/Potencjalnych Dzierżawców;
- 3.19 "II Etapie Postępowania" - należy przez to rozumieć II etap postępowania prowadzonego w celu wyłonienia w trybie negocjacji Dzierżawcy/Dzierżawców dla realizacji Projektu, w toku którego Potencjalny Dzierżawca/Potencjalni Dzierżawcy składają wiążące Oferty oraz w toku którego Wydzierżawiający będzie prowadził z Potencjalnymi Dzierżawcami negocjacje dotyczące ustalenia warunków umowy dzierżawy.



#### **4. PRZEDMIOT DZIERŻAWY**

Przedmiotem dzierżawy są niezależne od siebie Obiekty I - VII przeznaczone na prowadzenie Miejsc Obsługi Podróżnych kategorii II lub III o funkcji wypoczynkowo – usługowej. Obiekty I - VII stanowią odrębne przedmioty dzierżawy.

#### **5. OKRES DZIERŻAWY I JEJ PODSTAWOWE WARUNKI**

- 5.1 Umowa dzierżawy zostanie zawarta na czas określony 20 (dwadzieścia) lat od dnia przekazania całej nieruchomości (Obiektu). Na warunkach opisanych w umowie dzierżawy możliwe będzie przedłużenie trwania okresu dzierżawy o dodatkowe 10 lat.
- 5.2 Dzierżawca będzie zobowiązany, w terminie uzgodnionym w umowie, do zagospodarowania terenu wydzierżawionego Obiektu, w tym do wybudowania lub rozbudowania obiektów budowlanych składających się na Miejsce Obsługi Podróżnych.

Wymagania Wydierżawiającego odnośnie terminów i funkcjonalności będą przedmiotem negocjacji.

#### **6. SPRAWDZENIE PRZEDMIOTU DZIERŻAWY**

- 6.1 Wydierżawiający oczekuje i wymaga od wszystkich podmiotów, biorących udział w postępowaniu, dokładnego i wnikliwego zbadania przedmiotu dzierżawy. Po zawarciu umowy dzierżawy, powoływanie się przez Dzierżawcę na niezgodność stanu faktycznego z otrzymaną dokumentacją lub posiadaną wiedzą na temat stanu faktycznego nieruchomości, nie będzie uwzględniane (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie dzierżawy).
- 6.2 Każdy podmiot zainteresowany udziałem w postępowaniu może obejrzeć teren Obiektów, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Wydierżawiającym.
- 6.3 Po przeprowadzeniu Kwalifikacji Wstępnej Wydierżawiający udostępni Potencjalnemu Dzierżawcy/Potencjalnym Dzierżawcom dodatkowe informacje i dokumenty dotyczące przedmiotów dzierżawy, w tym decyzje o ustaleniu lokalizacji przedmiotowych odcinków autostrady A4 oraz decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.
- 6.4 Szczegółowa dokumentacja dotycząca Obiektów I-VII znajduje się w Oddziale GDDKiA w Rzeszowie. Wgląd podmiotów, o których mowa w pkt 6.3 powyżej, w dokumentację odbywać się będzie w miejscu i terminie uzgodnionym z Oddziałem GDDKiA oraz w obecności pracowników tego Oddziału.

## 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

- 7.1 Wydzierżawiający na swojej stronie internetowej ([www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl)) umieszcza wyłącznie ogłoszenie o postępowaniu, treść niniejszej Specyfikacji, a także informacje dotyczące ewentualnej zmiany treści Specyfikacji. Ponadto, po zakończeniu Kwalifikacji Wstępnej, Wydzierżawiający umieści na stronie internetowej wyniki Kwalifikacji Wstępnej. Pozostałe informacje dotyczące postępowania będą przekazywane bezpośrednio zainteresowanym podmiotom w sposób określony poniżej.
- 7.2 Osobą upoważnioną do kontaktów z uczestnikami przetargu w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem przetargowym jest Magdalena Lewandowska tel. 22 375 86 74, e-mail: [mlewandowska@gddkia.gov.pl](mailto:mlewandowska@gddkia.gov.pl), adres: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Departament Partnerstwa Publiczno-Prywatnego, ul. Wronia 53, 00-874 Warszawa.
- 7.3 Każdy podmiot zainteresowany udziałem w postępowaniu może, najpóźniej na 7 (siedem) dni przed upływem terminu do składania Wniosków, złożyć pisemny wniosek o otrzymywanie korespondencji związanej z postępowaniem. Wniosek zawierać powinien, co najmniej następujące informacje: nazwa zainteresowanego podmiotu, imię i nazwisko osoby kontaktowej, adres pocztowy, adres poczty elektronicznej, numer telefonu i numer faksu. Złożenie wniosku umożliwia otrzymywanie m.in. treści pytań dotyczących Specyfikacji oraz odpowiedzi udzielanych przez Wydzierżawiającego.
- 7.4 Po upływie terminu składania Wniosków, korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotami, które złożyły Wniosek.
- 7.5 Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania przetargowego należy składać osobiście lub przesyłać pocztą poleconą (za potwierdzeniem odbioru) na adres:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**  
**ul. Wronia 53,**  
**00-874 Warszawa**

z adnotacją: „Przetarg na dzierżawę nieruchomości zlokalizowanych w ciągu autostrady A4 na odcinku Tarnów – Korczowa (granica z Ukrainą), w celu budowy i eksploatacji Miejsc Obsługi Podróżnych. Numer sprawy: DPP.DPP4.630.4.2015.ml”

- 7.6 Wymiana korespondencji w postępowaniu przetargowym następuje pisemnie (w sposób określony wyżej w niniejszym Rozdziale I w pkt 7.5) oraz za pośrednictwem poczty email: [mlewandowska@gddkia.gov.pl](mailto:mlewandowska@gddkia.gov.pl). Każda ze stron może zgłosić w przesłanym, za pośrednictwem poczty email, dokumencie żądanie potwierdzenia otrzymania korespondencji. W takim przypadku adresat





zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić ten fakt. Zasady dotyczące przekazywania korespondencji pocztą email nie dotyczą Wniosków ani załączników do tych Wniosków, ani uzupełnień tych Wniosków. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, należy składać wyłącznie w formie pisemnej, zgodnie z Rozdziałem II pkt 4.10 poniżej.

Zasady dotyczące składania Ofert, w tym forma oraz sposób ich złożenia, zostaną przekazane Potencjalnym Dzierżawcom jako część IWP.

- 7.7 W związku z przygotowaniem Wniosku, zainteresowany podmiot może zwrócić się do Wydierżawiającego o wyjaśnienie istotnych wątpliwości dotyczących: (a) warunków Kwalifikacji Wstępnej, (b) oceny spełniania tych warunków, oraz (c) dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków. Wniosek o udzielenie wyjaśnień powinien zawierać zwięzłe uzasadnienie wątpliwości. Wydierżawiający prześle treść wniosku o wyjaśnienie bez podania źródła zapytania wszystkim podmiotom, które złożyły wniosek o otrzymywanie korespondencji związanej z przetargiem. W tym samym trybie Wydierżawiający przekaże również ewentualne wyjaśnienia. Wydierżawiający podkreśla, iż ma uprawnienie, lecz nie obowiązek udzielania odpowiedzi na wniosek o udzielenie wyjaśnień. Wnioski o wyjaśnienie mogą być składane najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu składania Wniosków.

W toku II Etapu Postępowania Wydierżawiający może ograniczyć możliwość wyjaśniania i powiadamiania tylko do Potencjalnych Dzierżawców.

- 7.8 Wydierżawiający zastrzega sobie prawo zmodyfikowania treści niniejszej Specyfikacji najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu składania Wniosków.
- 7.9 Po terminie, o którym mowa w Rozdziale I w pkt 7.8 powyżej, Wydierżawiający może dokonywać zmian Specyfikacji, jednak zmiana Specyfikacji nie może dotyczyć kryteriów Kwalifikacji Wstępnej oraz warunków ich oceny.
- 7.10 Przed upływem terminu do składania Wniosków, zmiana Specyfikacji będzie opublikowana na stronie [www.gddkia.gov.pl](http://www.gddkia.gov.pl) oraz przekazana tym zainteresowanym podmiotom, które złożyły wniosek o otrzymywanie korespondencji.



## **ROZDZIAŁ II. KWALIFIKACJA WSTĘPNA: KRYTERIA KWALIFIKACJI WSTĘPNEJ, DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WYMAGAŃ ORAZ PROCEDURA KWALIFIKACJI WSTĘPNEJ.**

### **1. KRYTERIA KWALIFIKACJI WSTĘPNEJ.**

Podmioty składające Wniosek w niniejszym postępowaniu powinny spełniać łącznie następujące warunki:

- 1.1 nie stwierdzono ani nie otwarto w stosunku do nich likwidacji, nie została ogłoszona ich upadłość, ani nie został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, ani też nie został wydany w stosunku do nich zakaz prowadzenia działalności gospodarczej, ich działalność nie podlega zarządowi przymusowemu, nie są w trakcie postępowania układowego z wierzycielami ani w trakcie postępowania naprawczego;
- 1.2 nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 1.3 posiadają minimum 5 lat doświadczenia w prowadzeniu na terenie Unii Europejskiej lub na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) działalności, polegającej na obsłudze podróżnych, w miejscach obsługi podróżnych, na autostradach, drogach ekspresowych lub drogach krajowych w rozumieniu przepisów obowiązujących w kraju, gdzie taka działalność jest prowadzona, lub minimum 5 lat doświadczenia w prowadzeniu stacji paliw (licząc wstecz od terminu składania Wniosków); kryterium to będzie uznane za spełnione także wówczas, jeżeli dane Państwo, w którym działalność jest lub była prowadzona, jest członkiem Unii Europejskiej przez okres krótszy niż 5 lat;
- 1.4 prowadzą minimum 3 stacje paliw. W wypadku, gdy stacje nie są prowadzone pod własną marką, podmiot składający Wniosek powinien przedstawić pisemną umowę z podmiotem, który spełnia warunek prowadzenia minimum 3 stacji pod własną marką, na podstawie której wskazany podmiot udziela licencji do używania marki handlowej, pod którą stacje są prowadzone (znaków towarowych), co najmniej przez okres trwania dzierżawy;
- 1.5 znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej realizację Projektu;
- 1.6 uzyskali średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż 30 mln PLN; w przypadku przychodu osiąganego w walutach obcych podlegają one przeliczeniu na PLN według średniego kursu NBP z dnia upływu terminu do składania Wniosków.





## 2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

2.1 Najpóźniej w dniu złożenia Wniosku, podmioty zainteresowane udziałem w postępowaniu są zobowiązane do złożenia wadium w postaci gotówki bądź bezwarunkowej, nieodwołalnej i płatnej na pierwsze żądanie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, obowiązującej co najmniej od dnia złożenia Wniosku oraz udzielonej na okres co najmniej 6 miesięcy od dnia, w którym upływa termin składania Wniosków, w wysokości 50.000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). Do Wniosku uczestnik postępowania dołącza potwierdzenie wniesienia wadium w formie gotówki bądź dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej. Treść gwarancji musi przewidywać wszelkie przypadki zatrzymania wadium określone poniżej w pkt 2.5 Rozdziału II SWKW. Wadium w formie gotówkowej należy wpłacić na następujący rachunek bankowy Wydzierżawiającego:

**Bank Gospodarstwa Krajowego,**

**82 1130 1017 0020 1172 7890 0002**

W przypadku wpłaty wadium decyduje data uznania rachunku bankowego Wydzierżawiającego.

2.2 Wydzierżawiający zwróci niezwłocznie wadium, w następujących przypadkach:

2.2.1 z zastrzeżeniem pkt 2.5 poniżej, jeżeli upłynął termin 6 miesięcy od terminu składania Wniosków,

2.2.2 jeżeli zawarto umowę dzierżawy i wniesiono zabezpieczenia nią wymagane,

2.2.3 jeżeli Wydzierżawiający unieważnił postępowanie lub zamknął postępowanie bez wyboru Potencjalnego Dzierżawcy lub bez dokonania wyboru którejkolwiek z Ofert, lub bez dokonania wyboru Dzierżawcy/Dzierżawców, lub protokolarnie zakończył negocjacje z danym Potencjalnym Dzierżawcą/Potencjalnymi Dzierżawcami.

2.3 Wydzierżawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek podmiotu, który:

2.3.1 wycofał Wniosek przed upływem terminu składania Wniosków, lub

2.3.2 został wykluczony z postępowania lub jego Wniosek został odrzucony, lub jego Oferta została odrzucona.

2.4 Wadium wniesione w formie gotówkowej zwracane będzie bez oprocentowania.

2.5 Wydzierżawiający zatrzyma bądź zrealizuje wadium, jeżeli Potencjalny Dzierżawca, z którym w toku negocjacji uzgodniono najkorzystniejsze warunki:

2.5.1 odmówił lub uchyla się od terminowego podpisania umowy dzierżawy na warunkach określonych w Ofercie (ewentualnie zmienionej zgodnie z ustaleniami stron w toku negocjacji) oraz uzgodnionych w toku negocjacji, lub

- 2.5.2 oświadczył, że umowy nie podpisze, lub
- 2.5.3 nie dokonuje czynności prawnej lub faktycznej koniecznej do terminowego podpisania umowy, lub
- 2.5.4 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- 2.5.5 terminowe zawarcie umowy dzierżawy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Potencjalnego Dzierżawcy.

### **3. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WYMAGAŃ KWALIFIKACJI WSTĘPNEJ.**

- 3.1 Wraz z Wnioskiem należy złożyć oświadczenie o spełnianiu wymagań, określonych w pkt. 1 powyżej. Po zakwalifikowaniu do II Etapu Postępowania Wydzierżawiający będzie wymagał przedstawienia następujących dokumentów (w oryginałach lub kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego Wniosek, z tym zastrzeżeniem, iż na żądanie Wydzierżawiającego należy okazać do wglądu - i sporządzenia odpisu - oryginał):
  - 3.1.1 odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; przedstawiony dokument nie może być wystawiony wcześniej niż 7 dni przed terminem składania Wniosków,
  - 3.1.2 zaświadczenia od właściwych organów potwierdzające brak zaległości w regulowaniu zobowiązań publiczno-prawnych (podatki oraz składki na ubezpieczenie społeczne), żadne z zaświadczeń nie może być wystawione wcześniej niż trzy miesiące przed terminem składania Wniosków,
  - 3.1.3 dokument koncesji na obrót paliwami ciekłymi wydanej na podstawie przepisów ustawy Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 roku lub jeśli podmiot uprawniony do obrotu paliwami ciekłymi nie prowadzi działalności gospodarczej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – odpowiednik koncesji na obrót paliwami ciekłymi na terenie właściwego Państwa Członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), gdzie taka działalność jest prowadzona; w przypadku składania oświadczenia podmiotu, który będzie udzielał licencji na korzystanie z marki handlowej, pod którą prowadzone są stacje paliw, należy złożyć dokument koncesji wystawiony na ten podmiot,
  - 3.1.4 bilans oraz rachunek zysków i strat (z oznaczeniem podmiotu, na rzecz którego zostały sporządzone), a jeżeli podlegają badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości - również opinię o badanym sprawozdaniu finansowym, za ostatnie 3 lata obrotowe (jeśli



powyższe dokumenty nie podlegają badaniu przez biegłego rewidenta, należy złożyć oświadczenie, że zgodnie z obowiązującymi przepisami dokumenty te nie podlegają badaniu). W przypadku podmiotów nie zobowiązanych do sporządzania bilansu oraz rachunku zysków i strat – inne dokumenty określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim; przedstawienie dokumentów innych niż bilans oraz rachunek zysków i strat należy uzasadnić - wraz z podaniem podstawy prawnej.

- 3.2 Jeżeli o zawarcie umowy dzierżawy ubiegać się będzie kilka podmiotów działających wspólnie (co jest możliwe wyłącznie w formie Konsorcjum), dokumenty, o których mowa w Rozdziale II pkt 3.1.1. i 3.1.2 powinny zostać złożone przez każdego uczestnika konsorcjum, zaś pozostałe dokumenty, tj. dokumenty, o których mowa w Rozdziale II pkt 3.1.3. i 3.1.4, powinny dotyczyć któregokolwiek z członków Konsorcjum.
- 3.3 Reprezentant Konsorcjum ma obowiązek dołączyć do Wniosku dokument (w oryginale lub poświadczonym notarialnie odpisie), z treści którego wynikać będzie jego umocowanie do działania w imieniu uczestników konsorcjum.
- 3.4 Jeżeli o zawarcie umowy dzierżawy ubiega się Konsorcjum, to poza dokumentami wskazanymi w punktach 3.2 i 3.3 powyżej Reprezentant Konsorcjum dołączy do Wniosku Umowę Konsorcjum.

#### **4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

- 4.1 Na etapie Kwalifikacji Wstępnej każdy zainteresowany podmiot składa jedynie Wniosek wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale II pkt. 1. bez określenia Obiektu/Obiektów, którego/których dzierżawą jest zainteresowany.
- 4.2 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku obciążają podmiot składający Wniosek. Wyzierżawiający nie ponosi też żadnych innych kosztów związanych z udziałem przez zainteresowany podmiot w niniejszym postępowaniu, w tym związanych ze złożeniem Oferty lub zawarciem umowy.
- 4.3 Wniosek powinien być złożony w języku polskim. Wszelkie dokumenty, sporządzone w języku innym niż język polski, powinny być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez podmiot składający Wniosek. W razie wątpliwości co do treści tłumaczeń, Wyzierżawiający może zażądać tłumaczenia dokumentów lub ich części przez tłumacza przysięgłego.
- 4.4 Wniosek oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3.1 powyżej, powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego Wniosek. Dokument potwierdzający prawidłowość reprezentacji podmiotu



składającego Wniosek (np. odpis z KRS, który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 7 dni przed terminem złożenia Wniosku) powinien być dołączony do Wniosku. W przypadku, gdy Wniosek (lub ww. oświadczenie) będzie podpisywany przez osoby, których prawo do reprezentowania nie wynika z faktu pełnienia funkcji w organach danego podmiotu - oryginał lub poświadczony przez notariusza za zgodność z oryginałem odpis dokumentu upoważnienia (pełnomocnictwa), udzielonego do występowania w toku niniejszego postępowania w imieniu podmiotu składającego Wniosek, powinien być dołączony do Wniosku.

- 4.5 Wydzierżawiający akceptuje sporządzenie Wniosku na formularzu sporządzonym samodzielnie przez podmiot składający Wniosek, z zastrzeżeniem, że jego treść będzie zgodna z treścią Wniosku stanowiącego Załącznik Nr 1 do Specyfikacji.
- 4.6 Wszystkie strony Wniosku wraz z załącznikami, powinny być ponumerowane i parafowane oraz trwale złączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 4.7 Wniosek musi być sporządzony w formie pisemnej pod rygorem nieważności (tzn. z własnoręcznym podpisem), w sposób czytelny – pismem maszynowym lub inną trwałą techniką. Nie dopuszcza się składania Wniosków w formie elektronicznej ani za pośrednictwem faksu. Dotyczy to również oświadczenia podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale II pkt 1.4 SWKW.
- 4.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście Wniosku muszą być parafowane i datowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu składającego Wniosek, z zachowaniem postanowień Rozdziału II pkt 4.4.
- 4.9 Kompletny Wniosek powinien zawierać:
  - 4.9.1 wypełniony i podpisany Wniosek – zgodny z Załącznikiem nr 1 do Specyfikacji,
  - 4.9.2 pełnomocnictwa udzielone osobom podpisującym Wniosek, jeżeli ich prawo do reprezentowania nie wynika wprost z załączonego dokumentu rejestrowego lub innego załączonego dokumentu,
  - 4.9.3 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale II pkt. 1 Specyfikacji,
  - 4.9.4 dokument potwierdzający wniesienie wadium.
- 4.10 Wniosek wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą firmy i adresem uczestnika przetargu oraz informacją o następującej treści:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**  
**ul. Wronia 53,**  
**00-874 Warszawa**

*„Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, którego przedmiotem jest dzierżawa nieruchomości zlokalizowanych w ciągu autostrady A4, na odcinku*



Tarnów - Korczowa (granica z Ukrainą) w celu budowy i eksploatacji Miejsc Obsługi Podróżnych (MOP), nr sprawy: **DPP.DPP4.630.4.2015.ml**".

- 4.11 Dopuszcza się wprowadzanie zmian w złożonym Wniosku przed upływem terminu do składania Wniosków. W takim przypadku zmieniony Wniosek powinien być doręczony Wydierżawiającemu przed upływem terminu do składania Wniosków.
- 4.12 W toku dokonywania oceny złożonych Wniosków, Wydierżawiający może żądać uzupełnień lub udzielania wyjaśnień dotyczących treści złożonych Wniosków.

## **5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW.**

- 5.1 Wniosek należy złożyć w siedzibie Wydierżawiającego:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad  
ul. Wronia 53  
00 – 874 Warszawa**

### **Kancelaria**

w terminie do dnia **18 czerwca 2015 r. do godz. 12.00**

Decyduje data i godzina dostarczenia Wniosku do siedziby GDDKiA (w tym w odniesieniu do Wniosków przesyłanych do Wydierżawiającego za pośrednictwem poczty lub przesyłką kurierską).

- 5.2 Wniosek, otrzymany przez Wydierżawiającego po terminie wskazanym w Rozdziale II pkt 5.1., zostanie zwrócony bez otwierania.
- 5.3 Nie przewiduje się publicznego otwarcia Wniosków.
- 5.4 Po zakończeniu procedury oceny Wniosków, na stronie internetowej Wydierżawiającego, zostaną podane następujące informacje:
  - 5.4.1 lista podmiotów zakwalifikowanych do II Etapu Postępowania,
  - 5.4.2 lista podmiotów, które nie zostały zakwalifikowane do II Etapu Postępowania wraz z uzasadnieniem,
  - 5.4.3 lista podmiotów, których Wnioski wpłynęły po terminie i w związku z tym nie podlegały ocenie.

## **6. KWALIFIKOWANIE DO II ETAPU POSTĘPOWANIA**

- 6.1 Po upływie terminu do składania Wniosków, Wydierżawiający dokona oceny złożonych Wniosków pod względem formalnym i merytorycznym. W razie stwierdzenia błędów lub innych braków bądź niejasności złożonego Wniosku,

Wydzierżawiający wezwie dany podmiot do uzupełnienia Wniosku wyznaczając stosowny termin na uzupełnienie, nie krótszy niż 3 dni. W przypadku nie uzupełnienia Wniosku we wskazanym terminie, Wydzierżawiający ponowi wezwanie pod rygorem odrzucenia Wniosku i wykluczenia podmiotu, który taki Wniosek złożył.

- 6.2 Niezależnie od powyższego, Wydzierżawiający może wezwać podmiot, który złożył Wniosek, do udzielenia wyjaśnień dotyczących treści Wniosku, wyznaczając stosowny termin na udzielenie odpowiedzi, nie krótszy niż 3 dni. W przypadku nie udzielenia odpowiedzi we wskazanym terminie, Wydzierżawiający ponowi wezwanie pod rygorem odrzucenia Wniosku i wykluczenia podmiotu, który taki Wniosek złożył. Po udzieleniu wyjaśnień Wydzierżawiający może wezwać do uzupełnienia Wniosku zgodnie z postanowieniem powyżej.
- 6.3 Podmioty, spełniające kryteria Kwalifikacji Wstępnej określone w Rozdziale II pkt. 1, których Wniosek został złożony zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale II pkt. 4 i 5, zostaną zakwalifikowane do II Etapu Postępowania, z zastrzeżeniem postanowienia pkt. 6.4. niniejszego Rozdziału.
- 6.4 Wydzierżawiający odmówi zakwalifikowania podmiotu, który złożył Wniosek, do II Etapu Postępowania, jeżeli jego Wniosek:
  - 6.4.1 nie odpowiada warunkom Specyfikacji lub nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie,
  - 6.4.2 został złożony po terminie.
- 6.5 Na żądanie podmiotów niezakwalifikowanych do II Etapu Postępowania, Wydzierżawiający przekaze pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
- 6.6 Podmioty zakwalifikowane do II Etapu Postępowania uzyskują status Potencjalnego Dzierżawcy i zostaną zaproszone przez Wydzierżawiającego do złożenia wiążącej Oferty i udziału w negocjacjach.
- 6.7 W toku II Etapu Postępowania Potencjalni Dzierżawcy będą składać wiążące Oferty na realizację Projektu. Na tym etapie, tj. przed złożeniem Oferty przez Potencjalnego Dzierżawcę, Wydzierżawiający może przeprowadzić wstępne negocjacje z Potencjalnym Dzierżawcą/Potencjalnymi Dzierżawcami.





### **ROZDZIAŁ III. ZŁOŻENIE OFERT, NEGOCJACJE ORAZ PRZEWIDYWANY HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA.**

1. Niniejszy Rozdział Specyfikacji opisuje ogólne zasady dalszej procedury przetargowej w ramach II Etapu Postępowania, z zastrzeżeniem, że szczegółowe warunki oraz zasady składania Ofert oraz negocjacji będą opisane w Informacji o Warunkach Przetargu (IWP) i tylko one będą wiążące dla Potencjalnych Dzierżawców. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w warunkach dotyczących składania Ofert oraz negocjacji w stosunku do warunków poniżej przedstawionych, w tym Wydierżawiający może zarządzić wstępne negocjacje zgodnie z pkt 6.7 powyżej oraz przekazanie IWP, lub jej części, Potencjalnym Dzierżawcom, przed przeprowadzeniem takich wstępnych negocjacji. Takie zmiany nie wymagają zmiany niniejszej Specyfikacji.
2. Wraz z zaproszeniem do złożenia Oferty oraz udziału w negocjacjach Wydierżawiający prześle Potencjalnym Dzierżawcom Informację o Warunkach Przetargu (IWP). W IWP zawarte będą m.in.: (i) Obligatoryjny Program Funkcjonalny (OPF) określający wymagania dotyczące zagospodarowania poszczególnych MOP oraz proponowany przez Wydierżawiającego harmonogram realizacji prac w ramach rozbudowy MOP, stanowiący podstawę do złożenia Oferty oraz prowadzenia negocjacji, jak również (ii) warunki i zasady dotyczące składania Ofert. Do IWP dołączony będzie również wzór umowy dzierżawy - jako podstawa do złożenia Oferty oraz do negocjacji. Wydierżawiający przeprowadzi z Potencjalnymi Dzierżawcami negocjacje dotyczące warunków umowy dzierżawy.
3. Szczegóły dotyczące składania Ofert oraz prowadzenia negocjacji określone zostaną w Informacji o Warunkach Przetargu.
4. Wydierżawiający przewiduje zawarcie umowy z Potencjalnym Dzierżawcą, z którym w toku negocjacji uzgodni najkorzystniejsze warunki dzierżawy.
5. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu do składania Wniosków lub Ofert przed upływem wyznaczonego terminu, a także do przedłużenia terminu poinformowania o rozpatrzeniu Wniosków lub Ofert oraz do zmiany procedury i harmonogramu negocjacji.
6. W toku negocjacji Potencjalni Dzierżawcy mogą składać oświadczenia, w tym w szczególności modyfikować, za zgodą Wydierżawiającego, Wniosek lub Ofertę.
7. Wydierżawiający, według swego uznania, może zarządzić prowadzenie negocjacji także po złożeniu Ofert - o ile uzna to za zasadne. W takim przypadku negocjacje mogą prowadzić do złożenia nowych Ofert przez Potencjalnych Dzierżawców na podstawie dokonanych w trakcie negocjacji uzgodnień stron.



## ROZDZIAŁ IV. PODSTAWOWY OPIS PRZEDMIOTU DZIERŻAWY

### OBIEKT I – MOP III Paszczyzna Północ

MOP kategorii III Paszczyzna Północ zlokalizowany w ciągu autostrady A4, na odcinku Dębica – Rzeszów Zachodni, w km 541+000 północnej jezdni autostrady, na terenie gminy Dębica (województwo podkarpackie).

#### Powierzchnia MOP

Powierzchnia terenu ok. **8,0 ha**.

**Projekt wykonawczy** na budowę autostrady A4 na odcinku od węzła Dębica do węzła Rzeszów Zachodni wraz z infrastrukturą techniczną, budowlami i urządzeniami budowlanymi (etap II) przewiduje wykonanie:

#### Parkingi:

- samochody osobowe - 84 stanowiska;
- samochody ciężarowe- 43 stanowiska;
- autobusy – 5 stanowisk;
- stanowisko zrzutu nieczystości z autobusów - 1 stanowisko;
- stanowiska dla pojazdów przewożących ładunki niebezpieczne – 2 stanowiska;
- stanowisko do kontroli i pomiaru pojazdów – 2 stanowiska;

#### Inne elementy infrastruktury MOP:

- jezdnie manewrowe, chodniki;
- miejsca wypoczynku z elementami małej architektury;
- urządzenia sanitarne dla podróżnych;
- przepusty;
- urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- nasadzenie zieleni;
- ogrodzenie.

Zarezerwowano miejsce m.in. pod stację benzynową oraz pawilon handlowo-gastronomiczny

### OBIEKT II – MOP II Paszczyzna Południe

MOP kategorii II Paszczyzna Południe zlokalizowany w ciągu autostrady A4, na odcinku Dębica – Rzeszów Zachodni, w km 541+000 południowej jezdni autostrady, na terenie gminy Dębica (województwo podkarpackie).

#### Powierzchnia MOP

Powierzchnia terenu ok. **4,5 h**.

**Projekt wykonawczy** na budowę autostrady A4 na odcinku od węzła Dębica do węzła Rzeszów Zachodni wraz z infrastrukturą techniczną, budowlami i urządzeniami budowlanymi (etap II) przewiduje wykonanie:



**Parkingi:**

- samochody osobowe - 79 stanowiska;
- samochody ciężarowe - 45 stanowiska;
- autobusy - 5 stanowisk;
- stanowisko zrzutu nieczystości z autobusów - 1 stanowisko;
- stanowiska dla pojazdów przewożących ładunki niebezpieczne - 2 stanowiska;
- stanowisko do kontroli i pomiaru pojazdów - 2 stanowiska;

**Inne elementy infrastruktury MOP:**

- jezdnie manewrowe, chodniki;
- miejsca wypoczynku z elementami małej architektury;
- urządzenia sanitarne dla podróżnych;
- przepusty;
- urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- nasadzenie zieleni;
- ogrodzenie.

Zarezerwowano miejsce m.in. pod stację benzynową oraz pawilon handlowo-gastronomiczny.

**OBIEKT III – MOP II Łukawiec**

MOP kategorii II Łukawiec zlokalizowany w ciągu autostrady A4, na odcinku Rzeszów Wschód - Jarosław, w km 588+000 północnej jezdni autostrady, na terenie gminy Krasne (województwo podkarpackie).

**Powierzchnia MOP**

Powierzchnia terenu ok. 3,54 ha.

**Projekt wykonawczy** na budowę autostrady A4 na odcinku Rzeszów Wschód - Jarosław przewiduje m.in. realizację następujących elementów MOP:

**Parkingi:**

- samochody osobowe - 55 stanowiska;
- samochody ciężarowe i autobusy - 37 stanowisk;
- stanowisko zrzutu nieczystości z autobusów - 1 stanowisko;
- stanowiska dla pojazdów przewożących ładunki niebezpieczne - 2 stanowiska;
- miejsca postojowe dla kontroli pojazdów - Inspekcja Transportu Drogowego - 2 stanowiska;

**Inne elementy infrastruktury MOP:**

- jezdnie manewrowe, chodniki;
- sieć energetyczną (SN, NN, stacja trafo) oraz wodociągową;
- kanalizację sanitarną, deszczową i teletechniczną;
- oczyszczalnię ścieków;
- oświetlenie, bariery ochronne i ogrodzenie.



Zarezerwowano miejsce m.in. pod stacją benzynową, wolnostojącą toaletę oraz pawilon handlowo-gastronomiczny.

#### **OBIEKT IV – MOP III Pawłosiów**

MOP kategorii III Pawłosiów zlokalizowany w ciągu autostrady A4, na odcinku Jarosław – Radymno w km 627+000 północnej jezdni autostrady, na terenie gminy Pawłosiów (województwo podkarpackie).

##### **Powierzchnia MOP**

Powierzchnia terenu ok. 4,1 ha.

**Projekt wykonawczy** na budowę autostrady A4 na odcinku Jarosław – Radymno przewidywał m.in. realizację następujących elementów MOP:

##### **Parkingi:**

- samochody osobowe - 60 stanowisk;
- samochody ciężarowe – 22 stanowiska;
- parking dla autobusów – 3 stanowiska;
- stanowisko zrzutu nieczystości z autobusów - 1 stanowisko;
- stanowiska dla pojazdów przewożących ładunki niebezpieczne – 2 stanowiska;
- stanowisko do kontroli pojazdów;
- stanowisko z miejscem na wagę;
- stanowisko dla samochodu służbowego ITD.

##### **Inne elementy infrastruktury MOP:**

- jezdnie manewrowe, chodniki;
- miejsca wypoczynku z placem zabaw dla dzieci;
- urządzenia sanitarne dla podróżnych;
- sieć energetyczną (stacja transformatorowa), wodociągową oraz kanalizacja: sanitarna, deszczowa i teletechniczna;
- oświetlenie, bariery ochronne i ogrodzenie.

Zarezerwowano miejsce m.in. pod stacją benzynową, pawilon handlowo-gastronomiczny oraz hotel.

#### **OBIEKT V – MOP II Cieszacín**

MOP kategorii II Cieszacín zlokalizowany w ciągu autostrady A4, na odcinku Jarosław – Radymno, w km 627+000 południowej jezdni autostrady, na terenie gminy Pawłosiów (województwo podkarpackie).

##### **Powierzchnia MOP**

Powierzchnia terenu ok. 4,9 ha.



**Projekt wykonawczy** na budowę autostrady A4 na odcinku Jarosław – Radymno przewidywał m.in. realizację następujących elementów MOP:

**Parkingi:**

- samochody osobowe - 60 stanowisk;
- samochody ciężarowe – 22 stanowiska;
- autobusy – 3 stanowiska;
- stanowisko zrzutu nieczystości z autobusów - 1 stanowisko;
- stanowiska dla pojazdów przewożących ładunki niebezpieczne – 2 stanowiska;
- stanowisko do kontroli pojazdów;
- stanowisko dla samochodu Inspekcji Transportu Drogowego;
- stanowisko z miejscem na wagę;

**Inne elementy infrastruktury MOP:**

- jezdnie manewrowe, chodniki;
- miejsca wypoczynku z placem zabaw dla dzieci;
- urządzenia sanitarne dla podróżnych;
- sieć energetyczną (stacja transformatorowa), wodociągową oraz kanalizacja: sanitarna, deszczowa i teletechniczna;
- oświetlenie, bariery ochronne i ogrodzenie.

Zarezerwowano miejsce m.in. pod stację benzynową, pawilon handlowo-gastronomiczny.

**OBIEKT VI – MOP II Chotyniec**

MOP kategorii II Chotyniec zlokalizowany w ciągu autostrady A4, na odcinku – Radymno - Korczowa, w km 661+600 północnej jezdni autostrady, na terenie gminy Stubno (województwo podkarpackie).

**Powierzchnia MOP**

MOP zajmuje powierzchnię ok. 6,5 h.

**Projekt wykonawczy** na budowę autostrady A4 na odcinku Radymno - Korczowa przewiduje m.in. realizację następujących elementów MOP:

**Parkingi:**

- samochody osobowe - 104 stanowiska;
- samochody ciężarowe – 29 stanowisk;
- autobusy – 4 stanowiska;
- stanowisko zrzutu nieczystości z autobusów - 1 stanowisko;
- stanowiska dla pojazdów przewożących ładunki niebezpieczne – 3 stanowiska;
- stanowisko do kontroli pojazdów;
- stanowisko dla samochodu Inspekcji Transportu Drogowego.

**Inne elementy infrastruktury MOP:**

- jezdnie manewrowe, chodniki;
- miejsca wypoczynku z placem zabaw dla dzieci;



- urządzenia sanitarne dla podróżnych;
- sieć energetyczną (stacja transformatorowa), wodociągową oraz kanalizacja: sanitarna, deszczowa i teletechniczna;
- oczyszczalnia ścieków;
- zbiornik wód opadowych;
- oświetlenie, bariery ochronne i ogrodzenie.

Zarezerwowano miejsce m.in. pod stację benzynową oraz pawilon handlowo-gastronomiczny.

### **OBIEKT VII – MOP III Hruszowice**

MOP kategorii III Hruszowice zlokalizowany w ciągu autostrady A4, na odcinku Radymno - Korczowa, w km 661+600 południowej jezdni autostrady, na terenie gminy Stubno (województwo podkarpackie).

#### **Powierzchnia MOP**

MOP ma powierzchnię ok. 8.6 ha.

**Projekt wykonawczy** na budowę autostrady A4 na odcinku Radymno - Korczowa przewiduje m.in. realizację następujących elementów MOP:

#### **Parkingi:**

- samochody osobowe - 104 stanowiska;
- samochody ciężarowe – 180 stanowisk;
- autobusy – 4 stanowiska;
- stanowisko zrzutu nieczystości z autobusów - 1 stanowisko;
- stanowiska dla pojazdów przewożących ładunki niebezpieczne – 3 stanowiska;
- stanowisko do kontroli pojazdów;
- stanowisko dla samochodu Inspekcji Transportu Drogowego.

#### **Inne elementy infrastruktury MOP:**

- jezdnie manewrowe, chodniki;
- miejsca wypoczynku z placem zabaw dla dzieci;
- urządzenia sanitarne dla podróżnych;
- sieć energetyczną (stacja transformatorowa), wodociągową oraz kanalizacja: sanitarna, deszczowa i teletechniczna;
- zbiornik wód opadowych;
- oświetlenie, bariery ochronne i ogrodzenie.

Zarezerwowano miejsce m.in. pod stację benzynową oraz pawilon handlowo-gastronomiczny oraz hotel.



**WZÓR WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Firma Wnioskodawcy

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ul. \_\_\_\_\_

**Generalny Dyrektor Dróg  
Krajowych i Autostrad  
ul. Wronia 53  
00 – 874 Warszawa**

Nawiązując do przetargu na dzierżawę nieruchomości zlokalizowanych w ciągu autostrady A4 na odcinku Tarnów - Korczowa (granica z Ukrainą) w celu budowy i eksploatacji Miejsc Obsługi Podróżnych;

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wnioskodawcy)*

*(w przypadku składania wniosku przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków Konsorcjum)*

1. SKŁADAMY WNIOSEK o dopuszczenie do udziału w postępowaniu organizowanym przez Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad w Warszawie pod numerem sprawy DPP.DPP4.630.4.2015.ml



2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Kwalifikacji Wstępnej wraz z załącznikami oraz wyjaśnieniami i zmianami Specyfikacji przekazanymi przez Wydzierżawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OŚWIADCZAMY, ŻE:

1). nie stwierdzono ani nie otwarto wobec nas likwidacji, nie została ogłoszona w stosunku do nas upadłość, ani nie został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, ani też nie został wydany w stosunku do nas zakaz prowadzenia działalności gospodarczej, nasza działalność nie podlega zarządowi przymusowemu, nie jesteśmy w trakcie postępowania układowego z wierzycielami ani w trakcie postępowania naprawczego,

2). nie zalegamy z uiszczaniem podatków, opłat ani składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

lub<sup>1</sup>

nie zalegamy z uiszczaniem podatków / opłat / składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (*wybrać zgodnie ze stanem faktycznym*), natomiast zalegamy z uiszczaniem podatków/opłat/składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (*wybrać zgodnie ze stanem faktycznym*), jednak uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie/odroczenie/rozłożenie na raty zaległych płatności/wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (*wybrać zgodnie ze stanem faktycznym*);

3). posiadamy minimum 5 lat doświadczenia w prowadzeniu na terenie Unii Europejskiej lub na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) działalności polegającej na obsłudze podróżnych w miejscach obsługi podróżnych na autostradach lub drogach ekspresowych w rozumieniu przepisów obowiązujących w kraju, gdzie taka działalność jest prowadzona lub minimum 5 lat doświadczenia w prowadzeniu stacji paliw (licząc wstecz od terminu składania Wniosków);

4). prowadzimy minimum 3 stacje paliw pod własną marką, zgodnie z załączonym wykazem,

lub<sup>2</sup>

prowadzimy minimum 3 stacje paliw pod obcą marką zgodnie z załączonym wykazem i przedstawiamy zobowiązanie innego podmiotu, tj. [*nazwa podmiotu*] - prowadzącego min. 3 stacje paliw pod własną marką - do

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić



udzielenia licencji do używania marki handlowej, pod którą stacje są prowadzone (znaków towarowych) co najmniej przez okres trwania dzierżawy, oraz przedstawiamy w załączeniu umowę z [nazwa podmiotu],

5). znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej realizację Projektu określonego w Specyfikacji Warunków Kwalifikacji Wstępnej w przetargu na dzierżawę nieruchomości zlokalizowanych w ciągu autostrady A4, na odcinku Tarnów - Korczowa (granica z Ukrainą) w celu budowy i eksploatacji Miejsc Obsługi Podróżnych,

6). uzyskaliśmy średni roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż 30 mln PLN;

4. POTWIERDZAMY, ŻE wszelkie dane i informacje zawarte w złożonym przez nas wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz dołączonych do niego dokumentach i oświadczeniach pozostają aktualne i prawdziwe. O ewentualnych zmianach informujemy w załączniku nr ..... do niniejszego Wniosku.

5. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

---

6. WNIOSEK NINIEJSZY składamy na \_\_\_\_\_ stronach.

7. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszego Wniosku, stanowiącymi jego integralną część są:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2015 roku

---

(podpis Wnioskodawcy/Pełnomocnika)



Wymogi, jakie powinny spełniać listy intencyjne od podmiotów spełniających wymóg posiadania 3 stacji paliw pod własną marką:

1. dokładny opis podmiotu wystawiającego list intencyjny,
2. wskazanie ilości stacji paliw w Unii Europejskiej lub na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) prowadzonych pod własną marką bezpośrednio przez podmiot wystawiający list intencyjny, wraz ze wskazaniem kraju, w którym się one znajdują,
3. dokument koncesji na obrót paliwami ciekłymi wydanej na podstawie przepisów ustawy Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 roku lub jeśli podmiot uprawniony do obrotu paliwami ciekłymi nie prowadzi działalności gospodarczej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – odpowiednik koncesji na obrót paliwami ciekłymi na terenie właściwego Państwa Członkowskiego Unii Europejskiej lub na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), gdzie taka działalność jest prowadzona;
4. oświadczenie o zapoznaniu się podmiotu wystawiającego list intencyjny z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Kwalifikacji Wstępnej,
5. oświadczenie o wyrażeniu zgody, aby uczestnik przetargu zaoferował wybudowanie i prowadzenie stacji paliw pod marką podmiotu wystawiającego list intencyjny zgodnie ze stosowanymi przez licencjodawcę Standardami jakości,
6. zobowiązanie do udzielenia licencji do używania marki podmiotu wystawiającego list intencyjny,
7. oświadczenie o zapewnieniu zachowania standardów jakości paliwa (jedynie w przypadku listu intencyjnego od podmiotu prowadzącego 3 stacje paliw pod własną marką), oraz standardu obsługi klientów podmiotu wystawiającego list intencyjny,
8. oświadczenie o użyciu przy budowie stacji paliw technologii przyjaznych dla środowiska zgodnie ze Standardami technicznymi dla nowobudowanych stacji paliw na terenie Unii Europejskiej,
9. oświadczenie o sprawowaniu kontroli nad przestrzeganiem standardów technicznych podmiotu wystawiającego list intencyjny przez okres obowiązywania licencji,
10. oświadczenie o udostępnieniu uczestnikowi przetargu know-how podmiotu wystawiającego list intencyjny.

