



Nr sprawy: O/ZG.F-2.2415.1.am.2017

OGŁOSZENIE

o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej

Zamawiający:

GDDKiA Oddział w Zielonej Górze ul. Bohaterów Westerplatte 31, 65-950 Zielona Góra

Przedmiot zamówienia:

Dostawa materiałów biurowych dla Oddziału GDDKiA w Zielonej Górze oraz Rejonów

Formularz ofertowy należy przesyłać na adres:

e-mail amalecka@gdkia.gov.pl lub faksem nr 68 3271068 wew.257 do dnia 15.02.2017r. do godz. 23:59

Osoba prowadząca sprawę: Anna Małecka tel. 68 327 10 68 wew.210

(imię i nazwisko, tel.)

Termin realizacji zamówienia³:

od dnia podpisania umowy do 31.12.2018r. lub do wyczerpania kwoty

Warunki płatności:

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.

Inne dane⁴:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.

Miejsca dostawy materiałów biurowych:

1. GDDKiA Oddział w Zielonej Górze ul. Bohaterów Westerplatte 31, 65-950 Zielona Góra,
2. GDDKiA Oddział w Zielonej Górze Rejon w Gorzowie Wlkp. ul. Kostrzyńska 4a, 66-400 Gorzów Wlkp.,
3. GDDKiA Oddział w Zielonej Górze Rejon w Nowej Soli ul. Wojska Polskiego 100, 67-100 Nowa Sól,
4. GDDKiA Oddział w Zielonej Górze Rejon w Słubicach ul. Krótka 7, 69-100 Słubice,
5. GDDKiA Oddział w Zielonej Górze Rejon w Żarach ul. Wapienna 4, 68-200 Żary.

Niniejsze zamówienie jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8

Oferty należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym.

Zamawiający wymaga odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie w terminie do dnia 15.02.2017r.

³ Np. 14 dni od dnia złożenia pisemnego (e-mailem) zamówienia przez Zamawiającego albo 14 dni od podpisania umowy.

⁴ Wskazać w szczególności kryteria oceny ofert, opis tych kryteriów oraz ich wagi, a także wymagania co do zakresu usług, dostaw, robót budowlanych które powinna obejmować oferowana przez Wykonawcę cena.

Z-ca Dyrektora Oddziału
ds. Ekonomiczno-Finansowych

inż. Jadwiga Wesolek

STARSZY SPECJALISTA
w Wydziale Administracji, Informatyki
i Zaplecza Technicznego
mgr Anna Małacka

NACZELNIK
Wydziału Administracji, Informatyki
i Zaplecza Technicznego
p.o. *Piotr Frątczek*