



Umowa Nr

zawarta w Zielonej Górze w dniu 2017 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad – Generalną Dyrekcją Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Zielonej Górze

z siedzibą przy ul. Bohaterów Westerplatte 31 w 65-950 Zielonej Górze

NIP 929-011-65-88, Regon 017511575.

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

....., z siedzibą wprzy
ul.

Zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st , Wydział Gospodarczy pod numerem KRS , NIP , REGON

reprezentowaną przez:

1.

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego na warunkach określonych niniejszą umową.

2. Zamawiający oświadcza, że realizacja niemniejszej umowy jest współfinansowana z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
3. Wykaz artykułów przewidzianych do zakupu określa załącznik nr 1.

§ 2.

1. Dostawa artykułów, o których mowa w *Wykazie artykułów przewidzianych do zakupu*, zrealizowana będzie w ciągu 2-ch dni roboczych do siedziby Zamawiającego w godzinach 8.15- 15.00 na podstawie złożonego przez Zamawiającego zamówienia określającego rodzaj zamawianych artykułów i ich ilość. Zamówienia będą składane telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną na adres omega@omega.zgora.pl, przez upoważnione przez Zamawiającego osoby.
2. Artykuły mają być oryginalne, fabrycznie nowe, nie noszące znamion użytkowania, wolne od wad, w pierwszym gatunku.
3. Artykuły odbierane będą przez Zamawiającego w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a ich przyjęcie będzie każdorazowo potwierdzane dokumentem WZ lub fakturą vat, podpisywanym przez przedstawiciela Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Artykuły mają być przedstawiane przez Wykonawcę do odbioru w sposób pozwalający na dokonanie ich oceny za zgodność z umową.
5. Ilość artykułów biurowych zawarta w załączniku nr 1 do umowy określane są szacunkowo i mogą być przekroczone lub nie wykorzystane, z zastrzeżeniem, że wartość umowy określona w § 3 pkt 1 nie zostanie przekroczona. Nie zamówienie w okresie obowiązywania umowy artykułów o wartości w niej przewidzianej nie rodzi po stronie Wykonawcy upoważnienia do występowania wobec Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami, w tym odszkodowawczymi.

§ 3.

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, **wynagrodzenie całkowite** w kwocie netto: zł (słownie: złotych 43/100) tj. **brutto:** zł (**słownie:**) w tym vat zł.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje cenę za sprzedaż artykułów oraz wszystkie koszty związane z realizacją dostawy, w tym koszty dostawy do Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie płatne będzie częściowo, po każdej realizacji zamówienia, o której mowa w § 2 ust. 1 powyżej, jako iloczyn ceny poszczególnego artykułu i jego ceny ustalonej w ofercie Wykonawcy. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy bez zastrzeżeń dokument Wydania Zewnętrzznego odbioru artykułów. Zapłata nastąpi przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w banku w terminie 14 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę nie wcześniej niż po podpisaniu "bez zastrzeżeń" dokumentu odbioru artykułów przez osobę/y wyznaczoną/e przez Zamawiającego do ich odbioru.

§ 4.

Termin realizacji umowy obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia2018 r. lub do wyczerpania kwoty wymienionej w § 3 ust. 1

§ 5.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość dostarczonych artykułów oraz wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność.
2. Na artykuły długotrwałego użytku Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń dokumentu odbioru artykułów przez przedstawicieli Zamawiającego, ale nie krótszy niż gwarancja producenta.
3. Zła jakość lub istnienie wady artykułu w okresie rękojmi lub gwarancji powinno być potwierdzone protokołem. O dacie i miejscu oględzin, mających na celu stwierdzenie złej jakości lub wady, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę.
4. Artykuł złej jakości lub artykuł obciążony wadą podlega wymianie na nowy, wolny od wad i zgodny z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu umowy. Termin wymiany artykułu wynosi 5 dni od dnia stwierdzenia w protokole istnienia złej jakości lub wady. Dokonanie wymiany artykułu na nowy winno być stwierdzone protokolem. Wymiana następuje na wyłączny koszt Wykonawcy. Wykonawca nie

może odmówić wymiany artykułu złej jakości lub artykułu obciążonego wadą, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

5. W pozostałym zakresie Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu wad lub nienależytej jakości artykułów zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne rzeczy.

§ 6.

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 20 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyny niezależnej od Zamawiającego albo w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 0,2 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień uchybienia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - 3) w wysokości 20% kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, za niewykonanie umowy lub każdy inny, niż wymieniony w pkt 1-3, przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Naliczona kara umowna może zostać przez Zamawiającego potrącona z należnego Wykonawcy, zgodnie z § 3 umowy, wynagrodzenia, na co Wykonawca niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę.
3. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wartość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Wykonawca ma obowiązek zapłaty kary umownej również w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy, a także w przypadku odstąpienia od umowy.

§ 7.

1. Ustalenia wymagające obecności przedstawiciela Zamawiającego dokonywane będą w siedzibie Zamawiającego.
2. Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie obowiązków wynikających z umowy, upoważnionymi do kontaktów są ze strony:
 - Zamawiającego: Andrzej Biskupiak , nr tel. 68 327 10 68 wew. 214, nr fax 68 325 34 68, e-mail: abiskupiak@gdddkia.gov.pl, Tomasz Dalecki, nr tel. 327 10 68

wew. 257, Anna Małecka nr tel. 68 327 10 68 wew.210, Janina Barska tel. 321 46 65.

- Wykonawcy:, nr tel., e-mail:
3. Strony mają prawo do zmiany w/w osób w każdym czasie trwania umowy, informując o tym drugą stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
 4. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, może wykorzystywać fakt zawarcia umowy tylko w celach referencyjnych.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaprzestaniu prowadzenia działalności lub wszczęciu wobec niego postępowania likwidacyjnego.
 6. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, z którymi w jakiegokolwiek formie zapoznali się przy realizacji umowy lub z którymi zapoznali się osoby świadczące pracę na ich rzecz lub osoby przy pomocy, których wykonują wzajemne obowiązki z umowy, w tym również informacji ekonomicznych, technicznych i handlowych.
 7. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego w przypadku, gdy w ofercie nie zastrzegł, iż może realizować przedmiot zamówienia przy pomocy podwykonawcy.

§ 8.

1. Niezalenie od postanowień Zamawiający może odstąpić od umowy, bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do usunięcia jednej ze stwierdzonych poniżej nieprawidłowości, w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy Wykonawca powierzył wykonywanie umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego, w przypadku gdy w ofercie nie zastrzegł, iż może zrealizować przedmiot zamówienia przy pomocy podwykonawcy – w terminie 14 dni od dnia dowiedzenia się przez Zamawiającego o tej okoliczności,
 - 2) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne – w terminie 14 dni od dnia dowiedzenia się przez Zamawiającego o jednej z tych okoliczności,
 - 3) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy naruszając w sposób istotny jej Postanowienia w szczególności co najmniej 2 razy nieterminowo dostarczył przedmiot zamówienia
- w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu tej okoliczności.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: