

Załącznik nr 1 Specyfikacja

Kopiarka cyfrowa kolorowa

- Szybkość kopiowania/drukowania min. 28 kopii/druków na minutę formacie a4 kolor;
- Szybkość kopiowania/drukowania min. 28 kopii/druków na minutę formacie a4 cz-biały;
- Szybkość kopiowania/drukowania min. 14 kopii/druków na min. formacie a3 kolor;
- Max format kopii A3;
- Możliwość drukowania banerów 297x1200 mm;
- Gramatura papieru min od 55-300 g/m²;
- 2 kasety uniwersalne na papier min. 500 arkuszy każda;
- Podstawa pod kserokopiarke;
- Wbudowany finiszier zszywający - zszywanie na min. 50 arkuszy, pojemność odbiorcza na min. 500 arkuszy
- Podajnik boczny min. na 150 arkuszy;
- Standardowa pojemność papieru 1150 arkuszy
- Maksymalna ilość pojemników na papier 6650 arkuszy;
- Zoom – min. 25-400 % (co 0,1%);
- Rozdzielczość kopiarki min.600x600 dpi;
- Rozdzielczość drukarki min. 1200x1200 dpi.
- Liczba kopii 1-999;
- Pamięć kopiarki min. 2048MB;
- Dysk twardy min 250GB;
- Automatyczny dwustronny podajnik dokumentów min. na 100 arkuszy;
- Gramatura papieru w automatycznym podajniku dokumentów min 35-160 g/m²
- Automatyczny duplex;
- Wydruk/kopia w duplexie papier gramatura min. 300 g/m²;
- Pierwsza kopia czarno-biała poniżej 5,9 sek.;
- Pierwsza kopia kolorowa poniżej 7,7 sek.;
- Czas nagrzewania max 20 sek.
- Kontroler drukarki formatu A4-A3;
- Wydruk bezpośrednio z pamięci zewnętrznej USB;
- Język opisu strony PCL 6c, PCL 5c, + XL3.0, Postscript 3;
- Interfejsy: Karta sieciowa 10-Base-T/1000-Base-T Ethernet, USB 2.0;
- Panel LCD dotykowy pełnokolorowy w języku polskim,
- Skaner sieciowy pełnokolorowy A4-A3;
- Prędkość skanowania w kolorze min. 80 str./min;
- Prędkość skanowania w czerni i bieli min. 80 str./min;
- Rozdzielczość skanowania 600x600 dpi;
- Tryby skanowania: skanowanie sieciowe TWAIN, do email, FTP, SMB, DWPS, do skrzynki; do USB;
- Formaty pliku skanowania: JPG, TIFF, PDF, PDF kompaktowy, PDF szyfrowany, XPS, kompaktowy XPS;
- Sortowanie elektroniczne;
- Toner polimeryzowany;
- Bębny i tonery osobno.;
- Kody zabezpieczające na min. 500 użytkowników;
- Obsługa Active Directory
- Oprogramowanie dołączone do każdego urządzenia musi umożliwiać podgląd, wydruk oraz usunięcie dokumentów, które zostały zapisane w dedykowanym zasobie sieciowym. Obsługiwane formaty plików to: TIFF, JPG, PDF, DOCX, XLSX. Zarządzanie wydrukiem (wydruk, podgląd, usunięcie) musi odbywać przy użyciu funkcji dostępnej na panelu urządzenia. Wydruk dokumentu zapisanego w folderze użytkownika musi być możliwy na dowolnym urządzeniu wpiętym do sieci komputerowej zamawiającego z zainstalowaną aplikacją. Użytkownik może zdecydować, na którym urządzeniu wielofunkcyjnym chce zrealizować wydruk, które ze swoich dokumentów wydrukować, a które usunąć. Dokumenty do wydruku nie mogą być przechowywane na dysku twardym urządzenia MFP. Dodatkowo zamawiający wymaga, aby użytkownik z poziomu panelu urządzenia miał możliwość nałożenia na drukowany dokument kodu kreskowego oraz stempla o dowolnej wprowadzonej przez siebie treści.
- Gwarancja na urządzenie min. 5 lat
- Wykonawca musi posiadać aktualną autoryzację serwisu na daną kserokopiarke wystawioną przez generalnego przedstawiciela działającego na terenie RP.
- Wykonawca musi zapewnić serwis gwarancyjny.