

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na ochronie fizycznej i dozorcze mienia na MOP Jagłowice przy DK A-18 o pow. 3,12 ha, należącego do GDDKiA Oddział w Zielonej Górze wraz ze znajdującymi się na nim: obiektami, materiałami:

- a) Stacja paliw,
- b) Pawilon wielofunkcyjny (sklepy, toalety),
- c) Budynek handlowo-usługowy (restauracja, toalety, sklep spożywczy),
- d) Budynek hotelowy,
- e) Parking samochodowy.

I. Zakres zamówienia:

1. Ochrona mienia ma być realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, polegającej na stałej ochronie obiektów przez pracowników ochrony, mającej na celu działania zapobiegające przestępstwu i wykroczeniu przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz nie dopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
2. Dozór obiektów ma się odbywać codziennie w następujący sposób:
całodobowo w dni robocze, niedziele i święta:
- od godz. 07:00 do godz. 17:00 - min. 1 osoba
- od godz. 17:00 do godz. 07:00 - min. 2 osoby.
3. Zapewnienie oświetlenia terenu (agregat prądotwórczy) oraz odpowiednich warunków pracy dla pracowników ochrony.
4. Zakres obowiązków pracownika ochrony:
- ochrona mienia przekazanego pod dozór przed kradzieżą i dewastacją, poprzez dokonywanie systematycznych (min. co 2 godz.) kontroli obchodowych obiektów i mienia ze szczególnym uwzględnieniem stanu ogrodzenia zewnętrznego, bram, drzwi okien, szyb oraz wszelkich zamknięć i zabezpieczeń,
- natychmiastowe działanie pracownika Wykonawcy w razie zauważenia próby kradzieży mienia lub dewastacji materiałów i obiektów znajdujących się na strzeżonym terenie,

- zawiadomienie straży pożarnej, policji i Zamawiającego o stwierdzeniu pożaru oraz innych zdarzeń,
- zgłaszanie Zamawiającemu na bieżąco braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia.
- odnotowywanie w rejestrze przebiegu dyżuru wszelkich uwag dotyczących przebiegu służby, a w razie potrzeby powiadomienie Zamawiającego,
- utrzymanie porządku w pomieszczeniu służbowym dozoruującego

II. Zakresy zobowiązań

Wykonawca zobowiązany jest:

1. Skierować pracownika ochrony do pilnowania obiektów w dniach i godzinach określonych w umowie (całodobowo).
2. Kontrolować prawidłowość pełnienia ochrony przez pracowników ochrony w czasie służby oraz pozostawać w stałej łączności z nimi.
3. Wymienić pracownika ochrony na każdy zawierający uzasadnienie pisemny wniosek Zamawiającego.
4. Informować niezwłocznie pisemnie Zamawiającego o wszystkich dostrzeżonych usterkach w zabezpieczeniu mienia oraz o wszelkich sytuacjach zwiększających ryzyko powstawania szkody w chronionym mieniu.
5. Informować niezwłocznie Zamawiającego o zaistnieniu lub próbie jakiegokolwiek czynu niedozwolonego, a w szczególności włamania, kradzieży, kradzieży z włamaniem lub aktów wandalizmu. Informacja powinna zostać przekazana Zamawiającemu telefonicznie w terminie nie dłuższym niż 15 min od momentu dostrzeżenia zdarzenia oraz pisemnie z opisem zdarzenia oraz dokumentacją fotograficzną w terminie nie dłuższym niż 24 godz. od momentu dostrzeżenia zdarzenia lub jego skutków. Powyższe dotyczy również zdarzeń losowych mogących wpłynąć na uszczerbek w chronionym mieniu np. powódź, pożar, silny wiatr, gradobicie, trzęsienie ziemi, szkody wyrządzone przez zwierzęta.

Zakres odpowiedzialności Wykonawcy

Wykonawca odpowiada z tytułu poniesionej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z czynu niedozwolonego lub udowodnionego niewykonania obowiązków jw. według następujących zasad:

- Wykonawca odpowiada za działanie lub zaniechanie osób, którym powierzył sprawowanie ochrony mienia, lub z pomocą których wykonuje czynności dozоровane jak za własne,
- Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązku służby,
- Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z udowodnionego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub czynu niedozwolonego Wykonawcy do wysokości 100% powstałej szkody, chyba, że udowodnione niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.
- Każdorazowe zaistnienie szkód z tytułu włamania, kradzieży, pożaru musi być objęte postępowaniem wyjaśniającym przez Policję i potwierdzone protokołem zakończenia dochodzenia.

III Wykonawca zapewnia pracownikom ochrony :

- oddzielne, ogrzewane pomieszczenie,
- WC
- energię elektryczną,
- wodę pitną,
- dostęp do telefonu.

Pozostałe warunki:

- 1) Wykonawca będzie sporządzał comiesięczne harmonogramy dyżurów zawierające nazwiska i imiona osób pełniących dyżur oraz datę i godziny dyżurów. Wszystkie zmiany w harmonogramie w trakcie miesiąca są możliwe w sytuacjach wyjątkowych (choroba, urlop), po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o wprowadzonej zmianie z uzasadnieniem jej przyczyny.
- 2) Wykonawca zatrudniać będzie stały skład osobowy zespołu dozоровującego.
- 3) Nie dopuszcza się do pozostawienia terenu bazy bez dozоровania.

W przypadkach nagłych (choroba lub inne nieoczekiwane zdarzenie) Wykonawca we własnym zakresie zapewni natychmiastowe zastępstwo uprawnionej osoby.

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do Wykonawcy o odwołanie osoby nie stosującej się do niniejszych warunków,

5) Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu (dowozu) pracowników zatrudnionych przy dozowaniu,

6) Wykonawca obowiązany jest chroniony obiekt oznakować: na bramie i ogrodzeniu, z podaniem informacji o koncesjonowanej firmie chroniącej obiekt .

IV Dodatkowe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, z uwagi na okoliczności nie przewidziane w dniu ogłoszenia i na które nie miał wpływu.

W postępowaniu należy przedłożyć:


Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje.

Wskazane jest dokonanie wizji lokalnej obiektu podlegającego ochronie.

Termin wykonania : od dnia 01.01.2015r. do dnia 31.08.2015r.

SPECJALISTA
w Wydziale Administracji, Informatyki
i Zaplecza Technicznego

mgr Anna Małecka

NACZELNIK
Wydziału Administracji, Informatyki
i Zaplecza Technicznego
p.o. 
Piotr Brzączak