

**WYTYCZNE ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE SPOSOBU
WYKONANIA OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH:**

1. „Opracowanie dokumentacji technicznej na wykonanie remontu kapitalnego budynku obwodu drogowego w Trzebielu, ul. Tuplicka 23”

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową.

Dokumentacja projektowa powinna być kompletna i wzajemnie skoordynowana pod względem technicznym, z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, czyli powinna umożliwić uzyskanie wymaganych pozwoleń, opinii i decyzji oraz wykonanie przedsięwzięcia.

Dokumentacja projektowa powinna być wewnętrznie spójna i zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe, które podlegają uzgodnieniu z Zamawiającym, przed złożeniem wniosku o zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych.

W szczególności, dokumentacja projektowa musi spełniać wymagania obowiązujących ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm, Norm Europejskich, przepisów techniczno – budowlanych, zarządzeń wydanych przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad, na dzień przekazania jej Zamawiającemu.

Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zasady ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zasadę uczciwej konkurencji. Opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie odwoływał się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu itp., chyba, że będzie to niezbędne, wówczas Wykonawca poda kilka nazw i określi wymagane parametry.

Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest uzyskać, własnym staraniem i na własny koszt, wszystkie wymagane przepisami opinie i uzgodnienia, niezbędne zgody właścicieli działek objętych inwestycją na wejście z robotami budowlanymi oraz inne decyzje umożliwiające realizację przedsięwzięcia.

Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, decyzji, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego.

Wykonawca prześle skany dokumentacji, które będą stanowić załączniki do decyzji, uzgodnień, opinii.

Ujawnione wady w przekazanych opracowaniach projektowych Wykonawca poprawi niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia Zamawiającego o ich wykryciu.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

2. ZAKRES PRAC powinien obejmować w szczególności:

2.1. PROJEKT WYKONAWCZY

Szczegółowy zakres i forma projektu wykonawczego powinny przede wszystkim spełniać wymagania określone w:

- *Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1129).

Ponadto projekt wykonawczy powinien uwzględniać wymagania zawarte w:

- *Ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane* (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 290) wraz z przepisami wykonawczymi obowiązującymi w tym zakresie.
- *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie* (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422),

Projekt wykonawczy powinien zawierać:

- **opis techniczny** opracowywany w zakresie niezbędnym, jako uzupełnienie rysunków oraz komentarz
- **część rysunkową** o charakterze szczegółowym, zaprojektowaną na podstawie dokładnych danych wyjściowych i dokładnych metod obliczeń lub analiz, zawierającą komplet rysunków technicznych
- **Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB)** opracowane zgodnie z obowiązującymi od 01.04.2010 r. europejskimi normami technicznymi, przygotowane wyłącznie dla przyjętych rozwiązań projektowych, technicznych, technologicznych i organizacyjnych związanych z robotami objętymi przedmiotowym zamówieniem.

Ponadto STWiORB:

- nie powinny zawierać ilości robót,
 - powinny określać szczegółowe wymagania dla Wykonawcy w zakresie: sprzętu, materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli jakości robót, obmiarów robót, odbiorów robót i płatności za roboty,
 - muszą być ściśle powiązane z dokumentacją projektową i przedmiarem robót.
- **przedmiar robót** należy opracować zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 1129), uwzględniając również roboty tymczasowe niezbędne do wykonania robót podstawowych, a także zgodnie z Zarządzeniem nr 58 GDDKiA z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie dokumentacji do realizacji inwestycji (Dokument 5 – przedmiary i kosztorysy).

Ponadto przedmiar robót:

- należy opracować tak, aby był zgodny z projektem (opis techniczny, część rysunkowa) oraz STWiORB - stanowiącymi integralną część dokumentacji,
- powinien zawierać opis robót i wyliczenie ich ilości (dla poszczególnych odcinków/obiektów/budowli), a także załączniki tzw. wykazy i zestawienia

robót, określające kalkulację poszczególnych robót, odzwierciedlające ilości jednostek miary podane w przedmiarze robót,

- powinien zawierać tabelaryczne zestawienie robót w arkuszu kalkulacyjnym MS EXCEL.

Przedmiar robót składa się z:

1. Karty tytułowej.
2. Spisu działów przedmiaru robót.
3. Tabeli przedmiaru robót.

Karta tytułowa przedmiaru robót zawiera następujące informacje:

- a) nazwę nadaną zamówieniu przez Zamawiającego;
- b) w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia - nazwy i kody:
 - grup robót,
 - klas robót,
 - kategorii robót;
- c) adres obiektu budowlanego;
- d) nazwę i adres Zamawiającego;
- e) datę opracowania przedmiaru robót.

Dodatkowo należy uwzględnić następujące aspekty:

- pozycje przedmiaru robót mają odpowiadać pozycjom zawartym w kosztorysie inwestorskim oraz pozycjom zawartym w kosztorysie ofertowym (mają być ze sobą powiązane nawzajem);
 - przedmiar robót ma stanowić **jedno opracowanie dla całego przedsięwzięcia**, oprawione – zszyte, z ponumerowanymi stronami;
 - przedmiar robót należy dostarczyć w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (edytowalnej w formacie Excel z odblokowanymi formułami oraz nieedytowalnej) w ilości podanej w Tabeli opracowań projektowych,
- Uwaga! Nie dopuszcza się przygotowania opracowań w formie wydruku z KNR.

Tabele przedmiaru robót należy opracować wg poniższego wzoru:

PRZEDMIAR ROBÓT

Lp.	Podstawa		Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych Opis robót i obliczenie ich ilości dla pozycji przedmiarowej	Jednostka miary	Ilość jednostek miary
	Kod CPV	Numer STWiORB			
1.					

- **wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie** jednostki projektowej, że wykonany jest zgodnie z Umową, obowiązującymi normami i został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym projektu wykonawczego (wraz z ewentualnymi branżami). Po uzyskaniu pisemnego uzgodnienia, Wykonawca przekaże wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami o zgłoszeniu zamiaru wykonywania robót budowlanych, w ilościach i terminach zgodnych z OPZ, umową i harmonogramem opracowań projektowych.

Uwaga:

Należy określić gradację ważności dokumentów w przypadku nieścisłości wynikających z Przedmiarów, STWiORB, Projektu Wykonawczego i Umowy.

2.2 KOSZTORYS INWESTORSKI I OFERTOWY

Założenia do wykonania kosztorysów:

- metody i podstawy sporządzania kosztorysu inwestorskiego określa *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz.1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;*
- Zarządzenie nr 58 GDDKiA z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie dokumentacji do realizacji inwestycji (Dokument 5 – przedmiary i kosztorysy).

Kosztorys inwestorski należy sporządzić w **arkuszu kalkulacyjnym MS EXCEL** w formie tabeli elementów rozliczeniowych zawierający:

1. Stronę tytułową zawierającą:

- nazwę obiektu lub robót budowlanych z uwzględnieniem nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień i podaniem lokalizacji,
- nazwę i adres Zamawiającego,
- nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys,
- imiona i nazwiska z określeniem funkcji osób opracowujących kosztorys, a także ich podpisy,
- wartość kosztorysową robót (podaną w liczbie oraz określoną słownie),
- datę opracowania kosztorysu inwestorskiego (dzień, miesiąc, rok).

2. Ogólną charakterystykę robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót.

3. Kalkulację uproszczoną jako tabelę robót pogrupowanych według elementów rozliczeniowych zgodnie z STWiORB z podaniem ilości, ceny jednostkowej i wartości.

4. Tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót.

5. Kalkulację szczegółową na cenę jednostkową, gdy brak jest ceny jednostkowej w ogólnie dostępnych publikacjach.

6. Założenia wyjściowe do kosztorysowania, analizy indywidualne i własne, wskazanie źródeł pozyskania informacji, co do wartości czynników cenotwórczych i cen jednostkowych;

7. Załączniki:

- założenia wyjściowe do kosztorysowania;
- kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne cen czynników produkcji i wskaźniki narzutów kosztów pośrednich i zysku.

Kosztorys:

- winien zawierać koszty elementów wynikających z przedmiarów robót,
- winien zawierać koszty wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
- ma stanowić jedno opracowanie dla całego przedsięwzięcia, oprawione – zszyte, z ponumerowanymi stronami;
- należy dostarczyć w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (edytowalnej z odblokowanymi formułami w formacie Excel oraz nieedytowalnej) w ilości podanej w Tabeli opracowań projektowych.
- Uwaga! nie dopuszcza się przygotowania opracowań w formie wydruku z KNR.

Tabele kosztorysu inwestorskiego do opracowania wg poniższego wzoru.

TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH

Lp.	BRANŻA	Wartość

Razem netto

Podatek VAT.... %

Razem brutto.....

KOSZTORYS INWESTORSKI

Lp.	Podstawa ustalenia ceny		Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka miary	Ilość jednostek miary	Cena jednostkowa	Wartość pozycji
	Kod CPV	Numer STWiORB					
1.							

Razem netto

Podatek VAT.... %

Razem brutto.....

2.3 NADZÓR AUTORSKI

Zamawiający przewiduje zlecenie nadzoru autorskiego nad robotami budowlano-montażowymi objętymi dokumentacją projektową, celem stwierdzenia w toku wykonywania robót zgodności ich realizacji z projektem, w formie:

- nadzoru zamiejscowego - pobyt na budowie lub w siedzibie Zamawiającego osoby pełniącej nadzór autorski.
- nadzoru miejscowego - sprawowanie nadzoru autorskiego poza terenem budowy (w tym przypadku za teren pełnienia nadzoru autorskiego uznaje się siedzibę jednostki projektowej).

Kwota ryczałtowa obejmuje wszelkie koszty związane z pobytem na budowie lub w siedzibie Zamawiającego osoby pełniącej nadzór autorski, w tym koszty przejazdu, diet i noclegów. W zakres Nadzoru Autorskiego wchodzi także opracowanie w razie potrzeby dodatkowej dokumentacji technicznej.

2.4 MATERIAŁY DO ZŁOŻENIA WNIOSKU O ZGŁOSZENIE ZAMIARU WYKONYWANIA ROBÓT

Załączniki do wniosku o zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych należy przygotować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy uwzględnieniu Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.), przede wszystkim art. 29 i art. 30.

Wniosek o zgłoszeniu zamiaru wykonywania robót budowlanych należy przygotować zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie Starostwa Powiatowego w Żarach.

2.5 MATERIAŁY PRZETARGOWE

Materiały przetargowe powinny zawierać:

- projekt wykonawczy (opis techniczny + część rysunkowa),

- STWiORB,
- kosztorys ofertowy i przedmiar robót,

w ilości podanej w OPZ.

2.6 INNE DOKUMENTY

Wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia, sprawdzenia, pozwolenia i decyzje - prawomocne - w zakresie rozwiązań technicznych - wynikających z norm i przepisów; aktualnego stanu prawnego, zezwalające Inwestorowi na przeprowadzenie procesu inwestycyjnego i realizację robót budowlanych.

Wykonawca prześle Zamawiającemu komplet oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism.

Wszystkie decyzje administracyjne winny zawierać klauzule ostateczności.

3. SZATA GRAFICZNA

Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
 - część opisowa sporządzona zostanie na komputerze i wykonana za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z MS Word, a obliczenia podstawowych ilości robót za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel;
 - jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
 - ilość arkuszy rysunkowych będzie ograniczona do niezbędnego minimum,
 - wolne przestrzenie na arkuszach zostaną zminimalizowane, całość racjonalnie rozplanowana;
 - całość dokumentacji będzie oprawiona w twardą oprawę, na odwrocie której będzie spis treści,
 - rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej,
 - każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego,
 - na rysunkach konstrukcyjnych w widoczny sposób będą określone parametry podstawowych elementów konstrukcyjnych,
 - każdy rysunek powinien być opatrzony metryką zawierającą: nazwę i adres obiektu budowlanego, tytuł rysunku, jego skalę, imię i nazwisko projektanta(ów), sprawdzającego(ych), datę i ich podpis(y), specjalność i numer uprawnień budowlanych, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego.
 - części opisowe wykonać za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z MS Word, a obliczenia podstawowych ilości robót za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel.
 - wszystkie opracowania należy przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej:
 - nieedytowalnej (na nośniku CD/DVD) w formatach:
 - pliki tekstowe: *.pdf, *.tif - monochromatyczny wielowarstwowy,
 - pliki graficzne: *.pdf, *.tif 24-bity, w rozdzielczości 300 – 400 dpi.
- Przygotowując wersję elektroniczną należy kierować się zasadą, że:
- pojedynczy plik w wersji elektronicznej odpowiada dokładnie pojedynczemu zeszytowi opracowania papierowego,
 - katalog z plikami odpowiada dokładnie teczce z zeszytami.
- edytowalnej w formatach:
 - *.doc - część opisowa, pliki tekstowe;

- *.xls - przedmiary, kosztorysy itp.;
- *.dwg - część rysunkowa i graficzna (rysunki techniczne będą wykonane wg zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej).
- przekazywane rysunki techniczne będą wykonane wg zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej, zapisane w formacie *.dwg, powinny dać się otworzyć i edytować (wszystkie warstwy) programem AutoCad 2012. Pozostałe części przekazanej dokumentacji powinny być edytowalne z wykorzystaniem oprogramowania Microsoft Office (WORD, EXCEL).
- układ folderów lub podfolderów na nośniku CD lub DVD powinien wiernie odzwierciedlać układ teczek i zeszytów,
- do wersji elektronicznej dokumentacji, należy dołączyć oświadczenie, że jej zawartość jest zgodna (identyczna) z wersją papierową.

4. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

Nadzór procesu projektowego przez Zamawiającego

Bieżący nadzór zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami umowy wykonywany jest przez Zamawiającego podczas narad z Wykonawcą.

Bieżącej kontroli przebiegu procesu projektowego inwestycji służyć będą spotkania w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ewentualnie innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:

- prezentacja bieżącego postępu wykonywania usługi dla Zamawiającego,
- omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów wynikłych podczas realizacji opracowań projektowych, do których rozstrzygnięcia upoważniony jest jedynie Zamawiający (w tym zmiany do umowy).

Spotkania odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.

Kontrole przeprowadzane przez Wykonawcę

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę wykonywania opracowań projektowych. Wykonawca zapewni odpowiedni system nadzoru i kontroli, włączając personel, laboratorium, sprzęt, transport, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do kontroli i wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przeprowadzać kontrolę wykonywania opracowań projektowych z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że opracowania projektowe wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie.

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem kontroli wykonywania opracowań projektowych ponosi Wykonawca.

Dokumenty projektu będą przechowywane u Wykonawcy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Wszelkie dokumenty projektu będą zawsze dostępne dla Zamawiającego i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego.