

Nr sprawy: GDDKiA -O/ZG-2815-13/2014

## OGŁOSZENIE

### o zamówieniu wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

#### **Zamawiający:**

GDDKiA Oddział w Zielonej Górze ul. Bohaterów Westerplatte 31, 65-950 Zielona Góra

#### **Przedmiot zamówienia:**

Skanowanie Projektu Budowlanego (PB) oraz wydrukowanie Projektu Budowlanego i Wykonawczego wraz z materiałami przetargowymi zgodnie z podanym wykazem:

Zadanie nr 1. Skanowanie w kolorze Projektu Budowlanego

Zadanie nr 2.1 Wydruk w kolorze zeskanowanego Projektu Budowlanego – 3 egz.

2.2 Wydruk w kolorze Projektu wykonawczego – 5 egz.

2.3 Wydruk w kolorze Dokumentacji Przetargowej (Specyfikacje techniczne) – 5 egz.

2.4 Wydruk w kolorze Kosztorysu inwestorskiego – 2 egz.

#### **Formularz ofertowy należy przesyłać na adres:**

e-mail amalecka@gddkia.gov.pl lub faksem nr 68 325 34 68 do dnia 13.10.2014 r.  
do godz. 10:00

#### **Osoba prowadząca sprawę: Anna Małecka 68 327 10 68 wew. 210**

*(imię i nazwisko, tel.)*

#### **Termin realizacji zamówienia<sup>1</sup>:**

**21 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Przy czym Zamawiający zastrzega, że PB powinien zostać zwrócony przez Wykonawcę usługi w takim stanie, w jakim został wypożyczony (przede wszystkim dot. odpowiedniego spięcia dokumentacji).**

#### **Warunki płatności:**

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.

#### **Inne dane<sup>2</sup>:**

1. Kryteria wyboru – cena 100%.
2. Adres miejsca dostawy:  
- GDDKiA Oddział w Zielonej Górze ul. Bohaterów Westerplatte 31, 65-950 Zielona Góra,
3. Wydrukowaną dokumentację należy poskładać i spiąć w tomy, zgodnie z poszczególnymi folderami na płycie CD (dot. pkt 2-5), oraz zgodnie z wersją papierową PB (dot. pkt.1). Oprawienie dokumentacji powinno być trwałe (np. zszywanie, bindowanie).
4. Z uwagi na dużą pojemność danych do oszacowania wydruku, Zamawiający na wniosek oferenta przekazuje materiały na nośniku DVD jednak wskazany jest, aby Wykonawca dokonał wizji dokumentacji, ponieważ może się nieznacznie różnić od wersji elektronicznej.
5. Gotowe wydruki powinny być oznaczone zadaniami i egzemplarzami oraz zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie.

<sup>1</sup> Np. 14 dni od dnia złożenia pisemnego (e-mailem) zamówienia przez Zamawiającego albo 14 dni od podpisania umowy.

<sup>2</sup> Wskazać w szczególności kryteria oceny ofert, opis tych kryteriów oraz ich wagi, a także wymagania co do zakresu usług, dostaw, robót budowlanych które powinna obejmować oferowana przez Wykonawcę cena.

6. Projekt Budowlany powinien zostać zwrócony przez Wykonawcę usługi w takim stanie, w jakim został wypożyczony (przede wszystkim dot. odpowiedniego spięcia dokumentacji).

7. Zamawiający wymaga użycia papieru o gramaturze nie mniejszej niż 80g/m<sup>2</sup>.

**Niniejsze zamówienie jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentu potwierdzającego uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia.

Oferty należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym.

**Zamawiający wymaga odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie w terminie do dnia 13.10.2014 r. do godz. 10:00**

<sup>3</sup> Np. 14 dni od dnia złożenia pisemnego (e-mailem) zamówienia przez Zamawiającego albo 14 dni od podpisania umowy.

<sup>4</sup> Wskazać w szczególności kryteria oceny ofert, opis tych kryteriów oraz ich wagi, a także wymagania co do zakresu usług, dostaw, robót budowlanych które powinna obejmować oferowana przez Wykonawcę cena.

Z-ca Dyrektora Oddziału  
ds. Ekonomiczno-Finansowych  
  
inż. Jadwiga Wesolek

**SPECJALISTA**  
w Wydziale Administracji, Informatyki  
i Zaplecza Technicznego  
  
mgr Anna Matecka

**NACZELNIK**  
Wydziału Administracji, Informatyki  
i Zaplecza Technicznego  
p.o.  
  
Piotr Frątczak