

## Opis przedmiotu zamówienia

### Usługi konserwatorskie - budynek administracyjny w Gorzowie Wlkp. ul. Kostrzyńska 4a

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na bieżącym utrzymaniu budynku administracyjnego oraz placu przy ul. Kostrzyńskiej 4a, 66-400 Gorzów Wlkp.

Bieżące utrzymanie budynku polegać będzie m.in. na:

- pracach związanych z energetyką (np. wymiana żarówek, świetlówek, uszkodzonych gniazdek elektrycznych, elektrycznych podgrzewaczy wody, itp.),
- pracach hydraulicznych związanych z należyтым funkcjonowaniem WC, kranów i instalacji wodno-kanalizacyjnych,
- drobnych pracach remontowych (np. przykręcanie obluźnionych śrub, mocowanie luźnych listew przypodłogowych, naprawa zamków, klamek, regulacja drzwi itp.),
- naprawa mebli biurowych,
- innych drobnych naprawach, które wynikną w trakcie trwania umowy.

Zleceniobiorca zobowiązuje się samodzielnie określać potrzebę dokonywania prac i napraw objętych umową, dokonując oględzin stanu budynku i placu dwa razy w tygodniu, jak również obowiązany jest podejmować prace wskazane przez Zamawiającego.

Materiały potrzebne do wykonywania prac zapewni Zamawiający. Zleceniobiorca obowiązany jest każdorazowo przed wykonaniem prac, o których mowa w ust. 1, uzgodnić z osobą wskazaną w ust. 4 rodzaj i ilość materiałów niezbędnych, do wykonania prac.

Płatność będzie wykonywana ryczałtem raz w miesiącu po przedłożeniu faktury.

STARSZY INSPEKTOR  
*Jakub Jędrzejak*  
mgr Jakub Jędrzejak

KIEROWNIK  
REJONU GORZÓW WLKP.  
*Renata Frankowska-Placzek*  
inż. Renata Frankowska-Placzek